2019년
해남군장애인종합복지관 운영평가

목 차

Ⅰ. 운영부문 평가

1. 2019년 예산·회계 운영평가 및 향후 운영계획
   가. 2019년도 결산내역 분석
   나. 2019년 예산·회계 운영평가

2. 2019년 인사관리 운영평가 및 향후 운영계획

3. 2019년 시설관리 운영평가 및 향후 운영계획

Ⅱ. 사업평가

1. 팀 운영 및 사업평가

2. 프로그램 평가

Ⅰ. 운영부문 평가

1. 2019년 예산·회계 운영평가

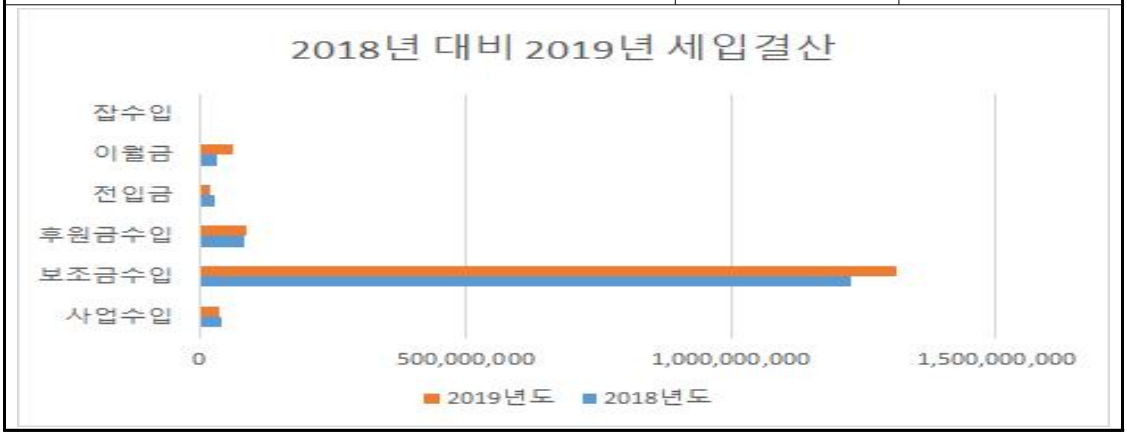
가. 2019년도 결산내역 분석

1) 장애인복지관 세입세출 총괄내역

가) 2018년 대비 세입결산 및 세입총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
사업수입	41,094,800	36,969,500	-4,125,300
보조금수입	1,225,188,190	1,313,981,810	88,793,620
후원금수입	82,710,259	89,798,063	7,087,804
전입금	30,600,000	20,600,000	-10,000,000
이월금	33,539,937	61,002,018	27,462,081
잡수입	1,943,322	4,665,382	2,722,060
합계	**1,415,076,508**	**1,527,016,773**	**111,940,265**

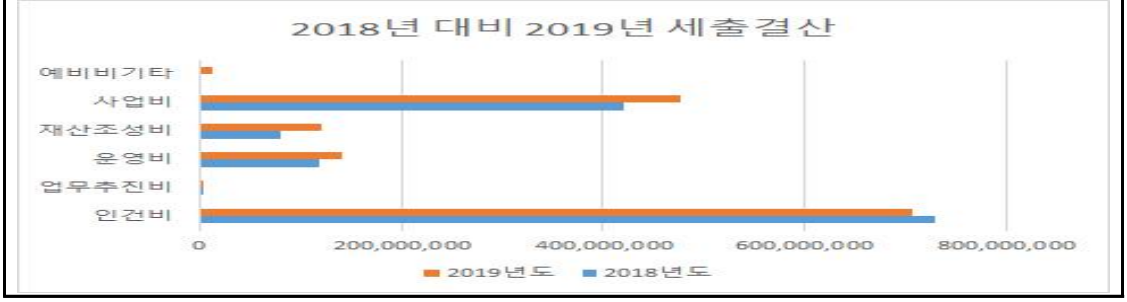
예산과목			결산액	비고
관	항	목		
사업수입	사업수입	**소계**	36,969,500	
		실습이용료	200,000	
		직업재활이용료	2,340,000	
		개별언어훈련이용료	2,011,000	
		이미용파마이용료	903,000	
		급식이용료	24,340,500	
		직업재활작업수입	7,025,000	
		강당대여료	150,000	
보조금수입	보조금수입	보조금수입	1,225,188,190	
후원금수입	후원금수입	후원금수입	82,710,259	
전입금	전입급	법인전입금	30,600,000	
이월금	이월금	이월금	33,539,937	
잡수입	잡수입	잡수입	1,943,322	
세입 총계			**1,240,995,903**	



나) 2018년 대비 세출결산 및 세출총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
인건비	729,876,320	706,392,770	-23,483,550
업무추진비	3,141,400	4,308,780	1,167,380
운영비	119,144,178	142,168,162	23,023,984
재산조성비	80,374,630	120,140,920	39,766,290
사업비	420,969,729	476,446,110	55,476,381
예비비기타	568,233	12,919,175	12,350,942
차년이월금	61002018	64,640,856	3,638,838
합계	**1,415,076,508**	**1,527,016,773**	**111,940,265**

예산과목			결산액	비고
관	항	목		
사무비		**소계**	**852,869,712**	
	인건비	소계	706,392,770	
	업무추진비	소계	4,308,780	
	운영비	소계	142,168,162	
재산조성비	시설비	**소계**	**120,140,920**	
		자산취득비	27,192,050	
		시설장비 유지비	92,948,870	
사업비	사업비	**소계**	**476,446,110**	
		상담사례관리	400,000	
		기능강화지원	2,880,000	
		장애인가족지원	1,144,000	
		역량강화및권익옹호지원	24,912,950	
		직업지원	26,032,700	
		지역사회네트워크	54,382,790	
		문화여가지원	75,003,700	
		운영지원및기획홍보	31,685,400	
		정보화교육사업비	6,468,640	
		급식사업비	89,289,800	
		차량봉사대운영	10,000,000	
		장애아동학습도움	7,055,650	
		장애인일자리사업비	115,474,480	
		노인사회활동지원	31,411,000	
		여성장애인홍헬퍼서비스사업	305,000	
예비비및기타	예비비및기타	반환금	12,919,175	
차기이월금	차기이월금	차기이월금	64,640,856	
세출총계			**1,527,016,773**	

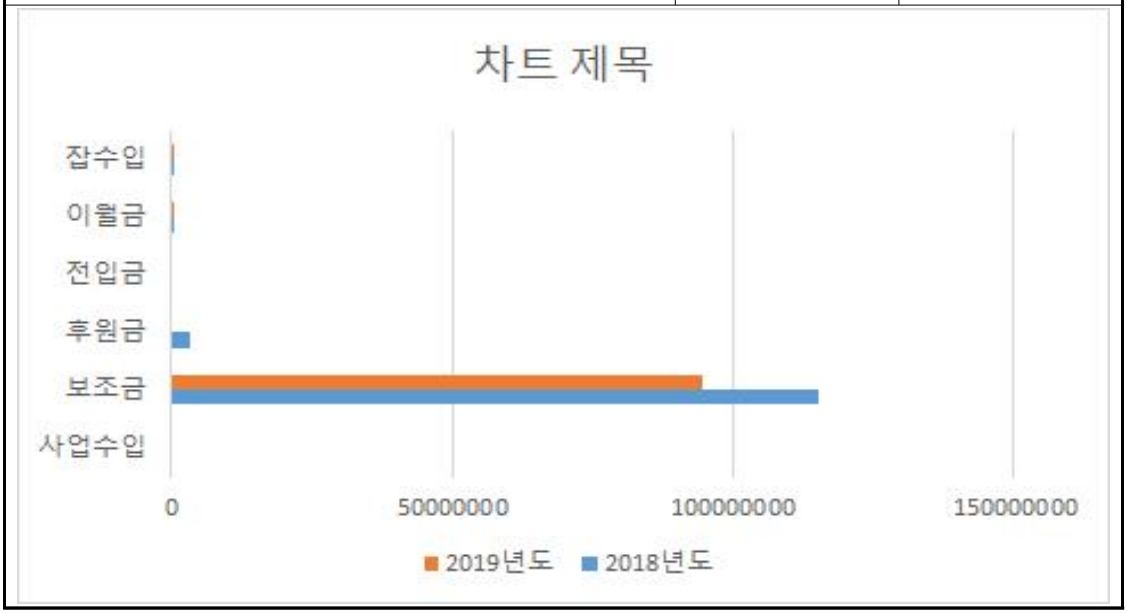


2) 재가복지센터

가) 2018년 대비 세입결산 및 세입총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
사업수입	0	0	0
보조금	115,271,000	94,325,000	-20946000
후원금	3,320,000	0	-3320000
전입금	0	0	0
이월금	8,792	11,166	2374
잡수입	7,964	3,635	-4329
합계	118,607,756	94,339,801	-24267955

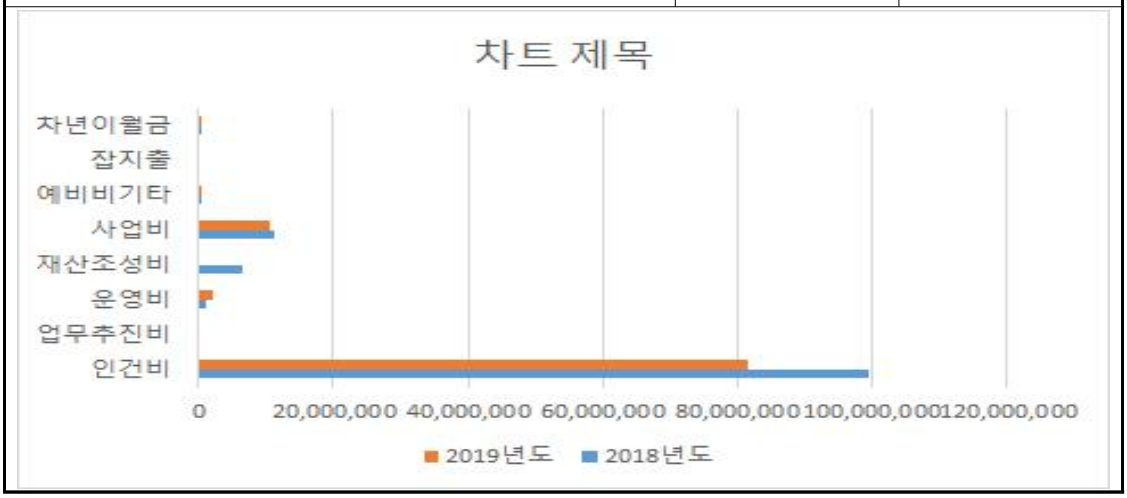
예산과목			결산액	비고
관	항	목		
보조금수입	보조금수입	보조금수입	94,325,000	
후원금수입	후원금수입	후원금수입	0	
이월금	이월금	이월금	11,166	
잡수입	잡수입	잡수입	3,635	
세입 총계			**94,339,801**	



나) 2018년 대비 세출결산 및 세출총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
인건비	99,557,140	81,491,600	-18,065,540
업무추진비	0	0	0
운영비	1,008,480	2,173,900	1,165,420
재산조성비	6,600,000		-6,600,000
사업비	11,231,710	10,612,740	-618,970
예비비기타	199,260	51,740	-147,520
잡지출	0	0	0
차년이월금	11,166	9,821	-1,345
합계	118,607,756	94,339,801	-24,267,955

예산과목			결산액	비고
관	항	목		
사무비		**소계**	83,665,500	
	인건비	소계	81,491,600	
	업무추진비	소계	0	
	운영비	소계	2,173,900	
재산조성비	시설비	**소계**	0	
		자산취득비	0	
		시설장비 유지비	0	
사업비	사업비	소계	10,612,740	
예비비및기타	예비비및기타	반환금	51,740	
잡지출	잡지출	잡지출	0	
차년이월금	차년이월금	차원이월금	9,821	
세출총계			94,339,801	

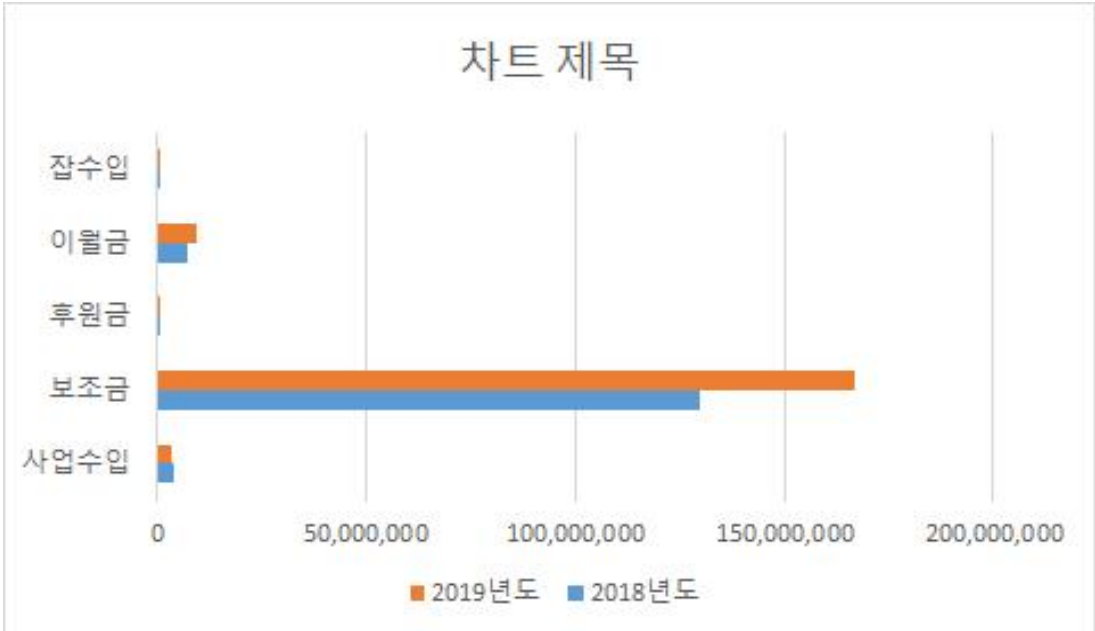


3) 주간보호센터

가) 2018 대비 세입결산 및 세입총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
사업수입	3,970,000	3,150,000	-820,000
보조금	129,690,000	166,727,000	37,037,000
후원금	457,242	361,766	-95,476
이월금	7,230,047	9,225,428	1,995,381
잡수입	13,859	13,821	-38
합계	141,361,148	179,478,015	38,116,867

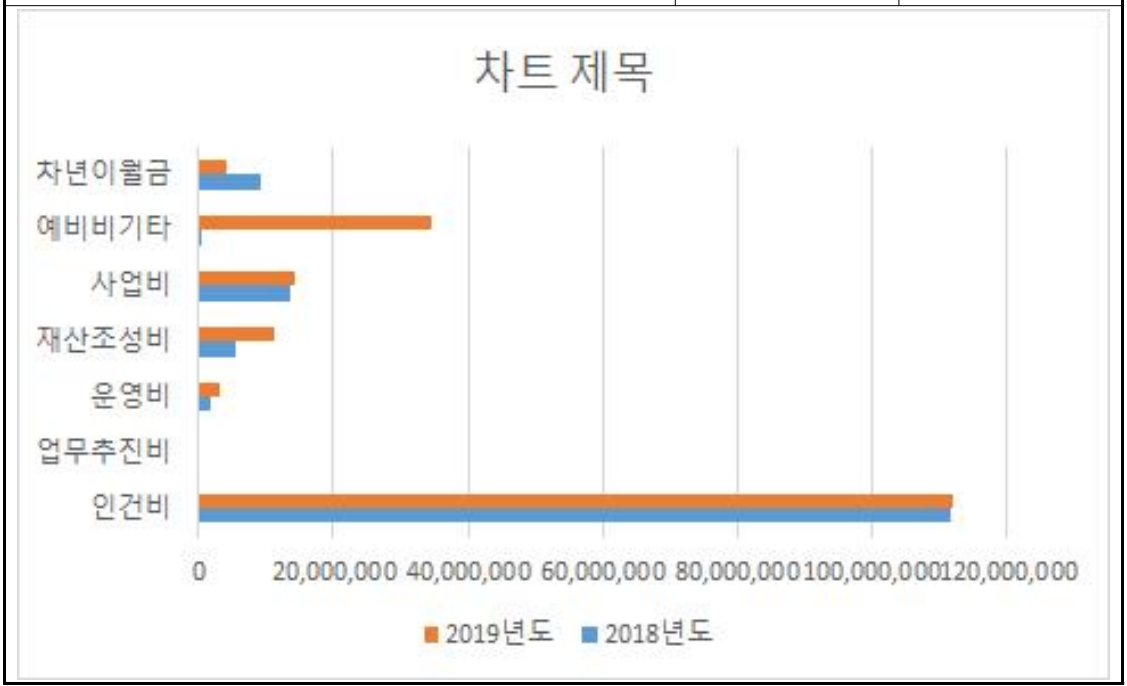
예산과목			결산액	비고
관	항	목		
사업수입	사업수입	사업수입	3,150,000	
보조금수입	보조금수입	보조금수입	166,727,000	
후원금수입	후원금수입	후원금수입	361,766	
이월금	이월금	이월금	9,225,428	
잡수입	잡수입	잡수입	13,821	
세입 총계			**179,478,015**	



나) 2018년 대비 세출결산 및 세출총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
인건비	111,460,100	111,869,370	409,270
업무추진비		0	0
운영비	1,865,000	3,241,510	1,376,510
재산조성비	5,339,500	11,193,650	5,854,150
사업비	13,464,600	14,336,320	871,720
예비비기타	6,520	34,655,040	34,648,520
차년이월금	9,225,428	4,182,125	-5,043,303
합계	141,361,148	179,478,015	38,116,867

예산과목			결산액	비고
관	항	목		
사무비		**소계**	115,110,880	
	인건비	소계	111,869,370	
	업무추진비	소계	0	
	운영비	소계	3,241,510	
재산조성비	시설비	**소계**	11,193,650	
		자산취득비	1,469,000	
		시설장비 유지비	9,724,650	
사업비	사업비	소계	14,336,320	
예비비및기타	예비비및기타	반환금	34,655,040	
잡지출	잡지출	잡지출	0	
차기이월금	차기이월금	차기이월금	4,182,125	
세출총계			179,478,015	

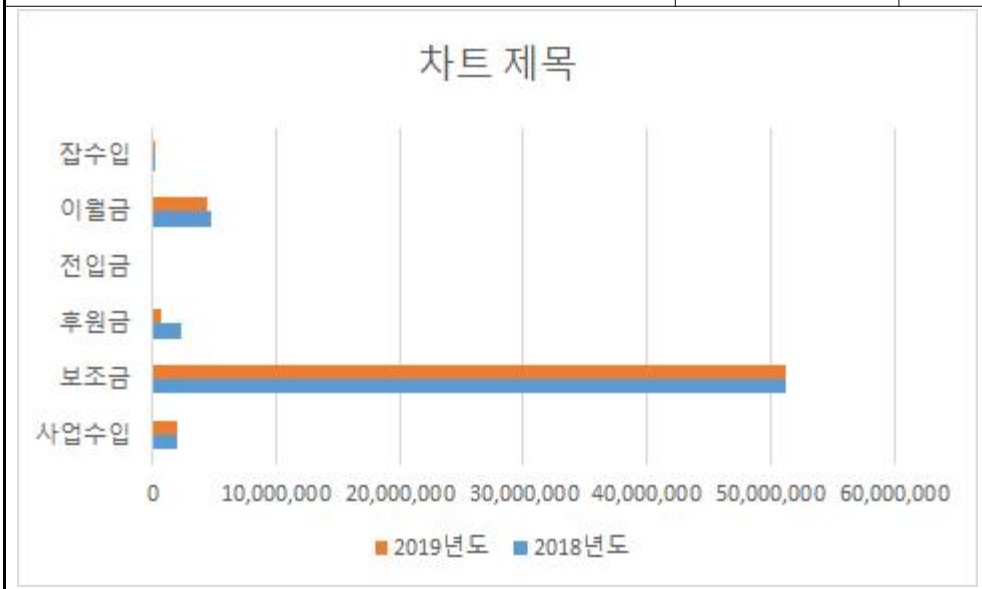


4) 장애인공동생활가정(선재의 집)

가) 2018년 대비 세입결산 및 세입총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
사업수입	1,940,000	1,907,500	-32,500
보조금	51,200,000	51,200,000	0
후원금	2,331,215	631,517	-1,699,698
전입금		0	0
이월금	4,671,155	4,447,608	-223,547
잡수입	5,347	6,110	763
합계	60,147,717	58,192,735	-1,954,982

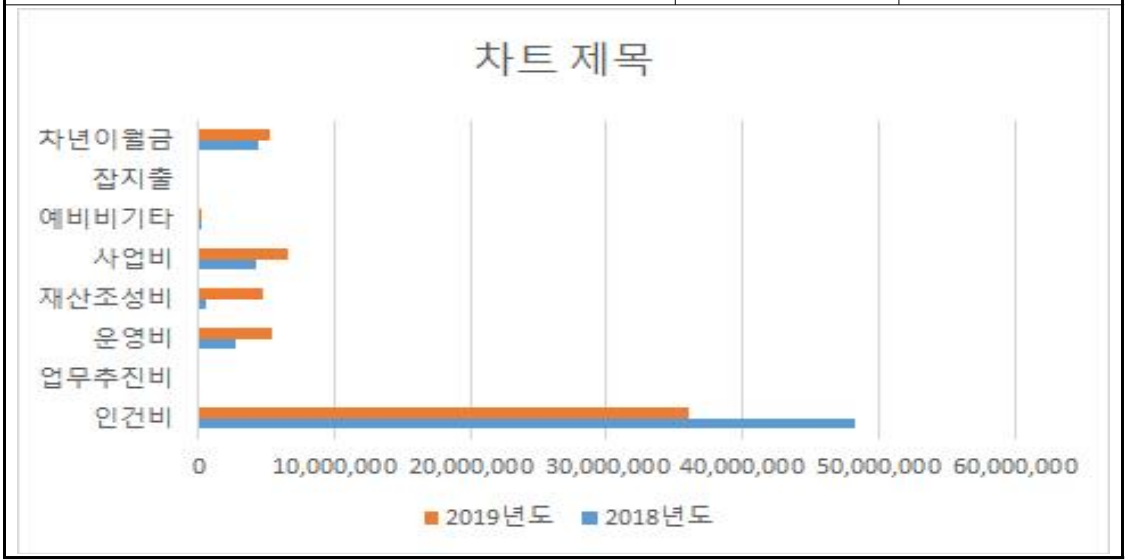
예산과목			결산액	비고
관	항	목		
사업수입	사업수입	사업수입	1,907,500	
보조금수입	보조금수입	보조금수입	51,200,000	
후원금수입	후원금수입	후원금수입	631,517	
이월금	이월금	이월금	4,447,608	
잡수입	잡수입	잡수입	6,110	
세입 총계			58,192,735	



나) 2018년 대비 세출결산 및 세출총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
인건비	48,244,440	36,078,840	-12,165,600
업무추진비	0	0	0
운영비	2,674,550	5,452,910	2,778,360
재산조성비	572,000	4,778,900	4,206,900
사업비	4,206,300	6,514,340	2,308,040
예비비기타	2,819	87,549	84,730
잡지출			0
차년이월금	4,447,608	5,280,196	832,588
합계	60,147,717	58,192,735	-1,954,982

예산과목			결산액	비고
관	항	목		
사무비		**소계**	41,531,750	
	인건비	소계	36,078,840	
	업무추진비	소계		
	운영비	소계	5,452,910	
재산조성비	시설비	**소계**	4,778,900	
		자산취득비	649,000	
		시설장비 유지비	4,129,900	
사업비	사업비	소계	6,514,340	
예비비및기타	예비비및기타	반환금	87,549	
잡지출	잡지출	잡지출		
차년도이월금	차년도이월금	차년도이월금	5,280,196	
세출총계			58,192,735	

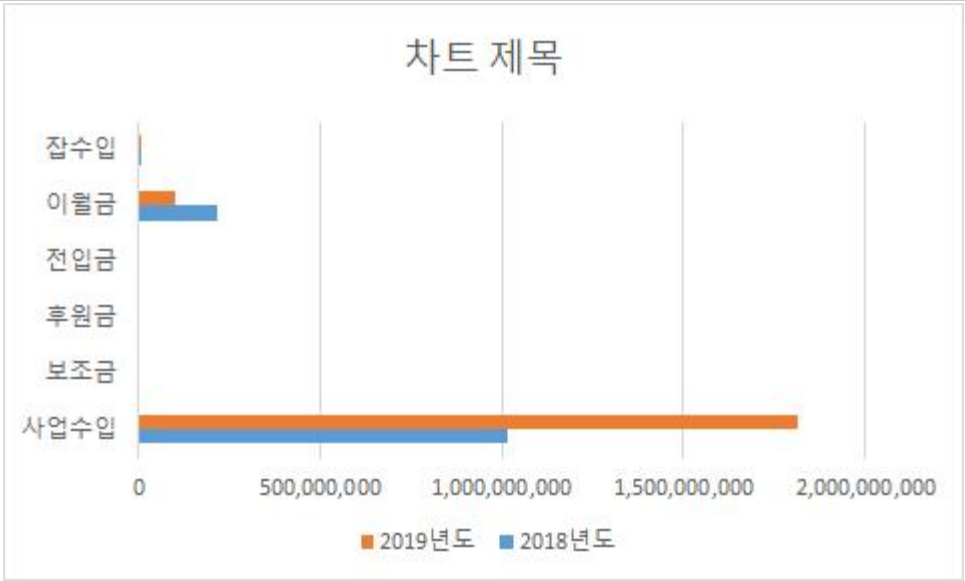


5) 활동지원사업

가) 2018년 대비 세입결산 및 세입총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
사업수입	1,015,036,310	1,816,235,780	801,199,470
보조금	0	0	0
후원금	0	0	0
전입금	0	0	0
이월금	214,137,386	98,313,326	-115,824,060
잡수입	5,347,896	172,437	-5,175,459
합계	1,234,521,592	1,914,721,543	680,199,951

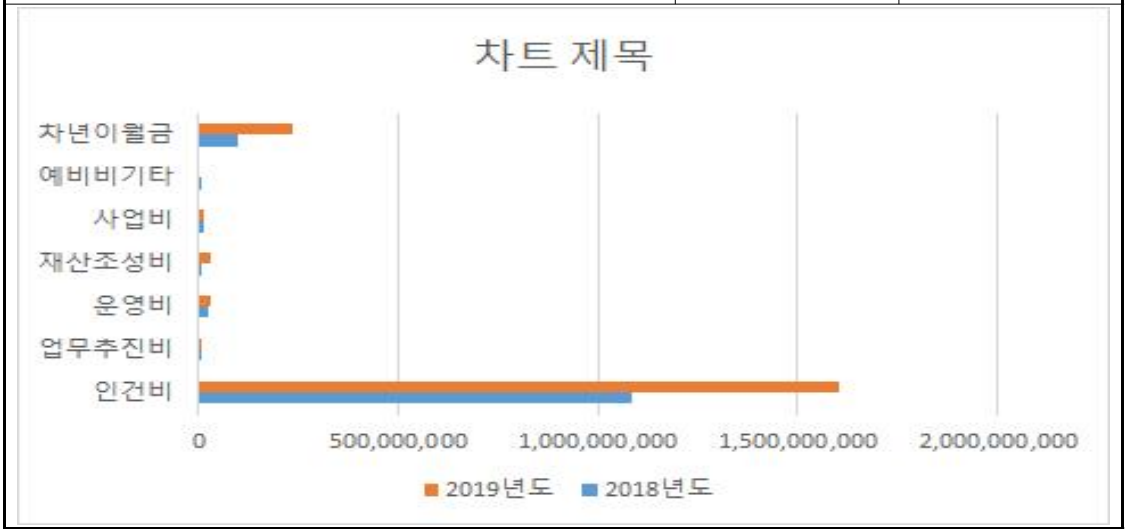
예산과목			결산액	비고
관	항	목		
사업수입	사업수입	사업수입	1,816,235,780	
보조금수입	보조금수입	보조금수입	0	
후원금수입	후원금수입	후원금수입	0	
전입금	전입금	전입금	0	
이월금	이월금	이월금	98,313,326	
잡수입	잡수입	잡수입	172,437	
세입 총계			1,914,721,543	



나) 2018년 대비 세출결산 및 세출총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
인건비	1,085,390,881	1,605,331,329	519,940,448
업무추진비	5,048,380	4,751,700	-296,680
운영비	24,337,235	28,343,853	4,006,618
재산조성비	2,820,000	31,045,000	28,225,000
사업비	13,434,710	10,499,800	-2,934,910
예비비기타	5,177,060	0	-5,177,060
차년이월금	98,313,326	234,749,861	136,436,535
합계	1,234,521,592	1,914,721,543	680,199,951

예산과목			결산액	비고
관	항	목		
사무비		**소계**	1,638,426,882	
	인건비	소계	1,605,331,329	
	업무추진비	소계	4,751,700	
	운영비	소계	28,343,853	
재산조성비	시설비	**소계**	31,045,000	
		자산취득비	31,045,000	
		시설장비 유지비	0	
사업비	사업비	소계	10,499,800	
예비비및기타	예비비및기타	반환금	0	
차기년도이월금	차기년이월금	차기년도이월금	234,749,861	
세출총계			1,914,721,543	

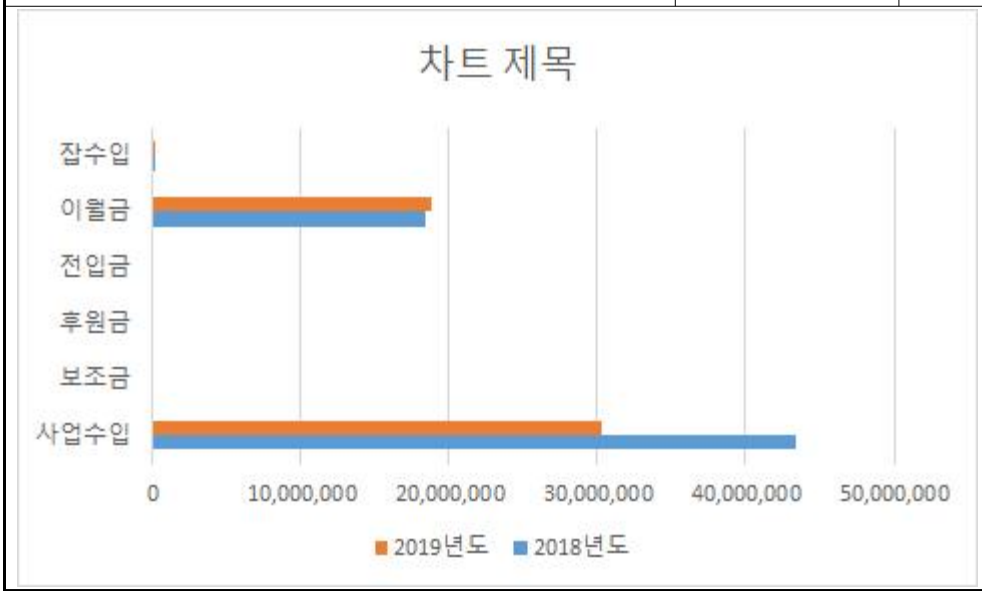


6) 발달재활서비스

가) 2018년 대비 세입결산 및 세입총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
사업수입	43,365,850	30,345,580	-13,020,270
보조금	0	0	0
후원금	0	0	0
전입금	0	0	0
이월금	18,394,731	18,786,124	391,393
잡수입	14,950	12,890	-2,060
합계	61,775,531	49,144,594	-12,630,937

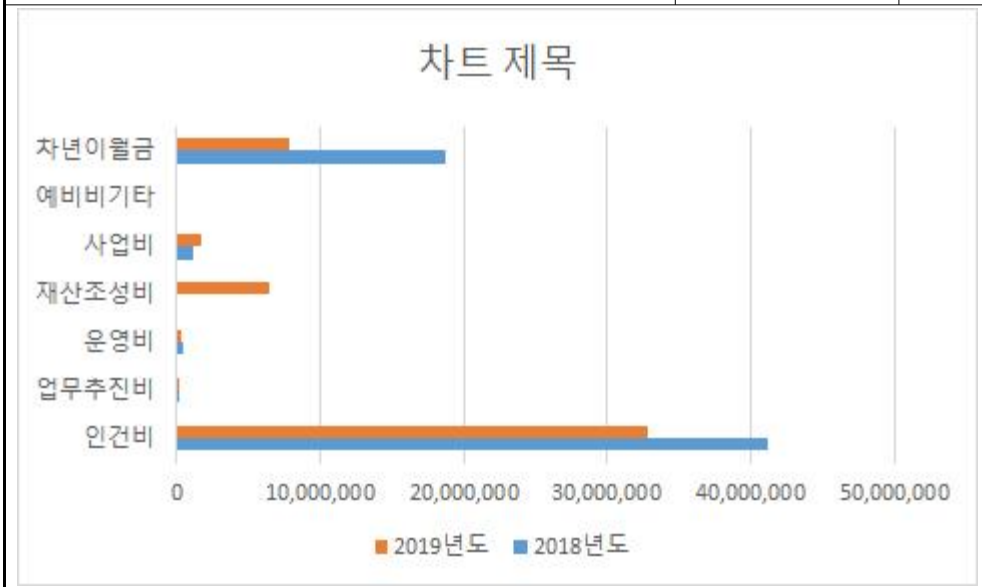
예산과목			결산액	비고
관	항	목		
사업수입	사업수입	사업수입	30,345,580	
보조금수입	보조금수입	보조금수입	0	
후원금수입	후원금수입	후원금수입	0	
전입금	전입금	전입금	0	
이월금	이월금	이월금	18,786,124	
잡수입	잡수입	잡수입	12,890	
세입 총계			49,144,594	



나) 2018년 대비 세출결산 및 세출총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
인건비	41,226,810	32,852,780	-8,374,030
업무추진비	75,000	82,300	7,300
운영비	488,597	298,008	-190,589
재산조성비	0	6,420,700	6,420,700
사업비	1,199,000	1,674,200	475,200
예비비기타	0	0	0
차년이월금	18,786,124	7,816,606	-10,969,518
합계	61,775,531	49,144,594	-12,630,937

예산과목			결산액	비고
관	항	목		
사무비		**소계**	33,233,088	
	인건비	소계	32,852,780	
	업무추진비	소계	82,300	
	운영비	소계	298,008	
재산조성비	시설비	**소계**	6,420,700	
		자산취득비	4,258,200	
		시설장비 유지비	2,162,500	
사업비	사업비	소계	1,674,200	
차기년도이월금	차기년이월금	차기년이월금	7,816,606	
세출총계			49,144,594	

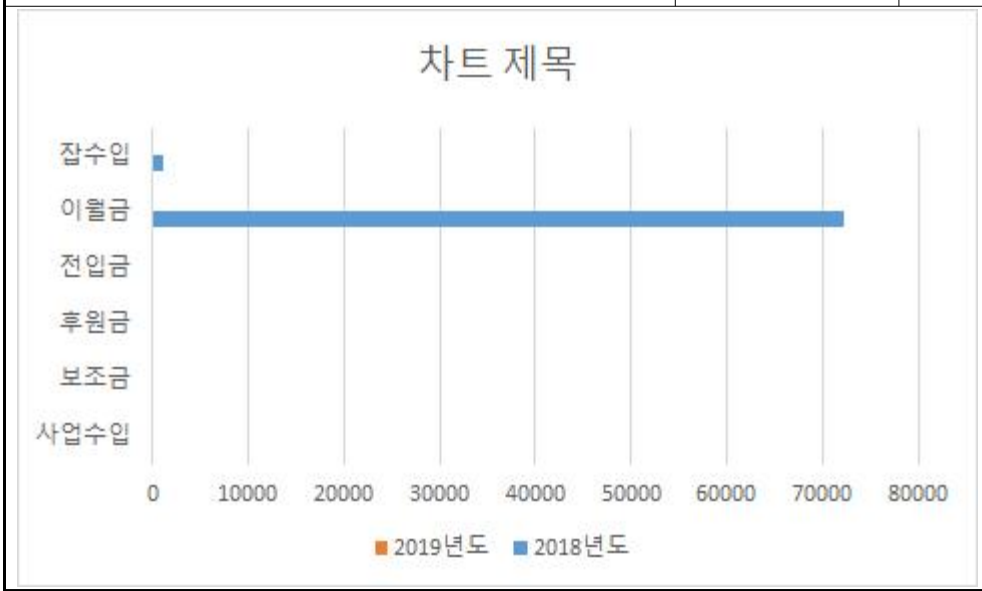


7) 부모심리상담사업

가) 2018년 대비 세입결산 및 세입총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
사업수입	0	0	
보조금	0	0	
후원금	0	0	
전입금	0	0	
이월금	72,223	0	
잡수입	1,000	0	
합계	73,223	0	

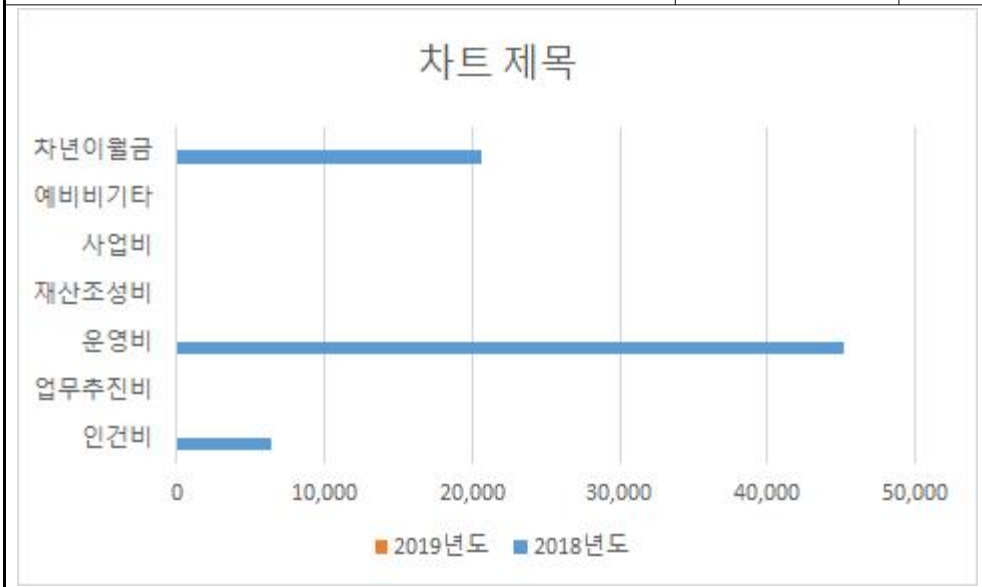
예산과목			결산액	비고
관	항	목		
사업수입	사업수입	사업수입	0	
보조금수입	보조금수입	보조금수입	0	
후원금수입	후원금수입	후원금수입	0	
전입금	전입금	전입금	0	
이월금	이월금	이월금	0	
잡수입	잡수입	잡수입	0	
세입 총계			0	



나) 2018년 대비 세출결산 및 세출총괄 내역

예산과목	2018년도	2019년도	증감내역
인건비	6,430	0	-6,430
업무추진비	0	0	0
운영비	45,220	0	-45,220
재산조성비	0	0	0
사업비	0	0	0
예비비기타	0	0	0
차년이월금	20,614	0	-20,614
합계	72,264	0	-72,264

예산과목			결산액	비고
관	항	목		
사무비		**소계**	0	
	인건비	소계	0	
	업무추진비	소계	0	
	운영비	소계	0	
재산조성비	시설비	**소계**	0	
		자산취득비	0	
		시설장비 유지비	0	
사업비	사업비	소계	0	
차기년도이월금	차기년이월금	차기년이월금	0	
세출총계			0	



나. 2019예산•회계운영 평가 및 향후 계획

구분	2019년 평가	2020년 계획
장애인복지관	•2018년 대비 사업수입(이용료수입)은 언어재활사의 퇴사로 인하여 서비스 공백기간이 지속되어 전년대비 400여만원 감소하였음 •보조금수입은 장애인복지일자리 사업 확대등으로 인하여 8,000여만원 증가하였음 •후원금은 후원조직 활성화 및 프리마켓 무인판매사업의 성과로 인해 700여만원 증가하였음 •전입금은 수탁계약조건의 변경으로 인해 1,000여만원 감소하였음 •잡수입은 노후차량매각대금 수입 발생으로 270여만원 증가하였음 •세출총액 중 사무비는 55%, 재산조성비 7.85%, 사업비 31%, 기타 6.2%로 사업비 비중이 2018년과 비교하여 2% 증가하였음 •사업비 확보를 위하여 외부지원사업에 적극적으로 신청하여 예산을 확보하였음 •종사자 및 이용자 편의 환경 조성을 위하여 재산조성비의 비중을 높였으며, 이로 인해 시설환경이 개선되었음 •종사자 입퇴사에 따른 호봉차이로 인하여 인건비가 2,300여 만원 감소되었음 •2020년에는 직업훈련수입을 지정후원금수입으로 변경할 필요가 있음(훈련수입을 사업수입으로 처리할 경우 사업자등록문제가 예상됨) •재산조성비는 2019년에 필요 시설환경개선 및 비품구입이 이루어 졌으므로, 2020년에는 감액하여 반영하고자 함	•직업재활 훈련수입을 지정후원금수입으로 전환 •재산조성비 감액조정 •사업비의 비중을 높임 •외부지원사업을 적극적으로 개발하여 사업비를 추가 확보하고자 함
재가복지센터	•2020년부터 장애인복지관과 시설 구분 되었던, 재가복지봉사센터를 장애인복지관에 포함하여 운영하기로 함	재가복지봉사센터 예산을 장애인복지관 예산에 통합하여 운영
주간보호센터	•주간보호센터 이용자 환경개선을 위한 리모델링사업을 추진하였음	운영비 증액 반영

선재의 집	•노후된 도배장판을 교체완료하였기에 시설장비 유지비를 감액할 필요가 있음	•운영비 보조금 2,500천원 증가함 •시설장비 유지비 감액 반영
활동지원사업	•장애등급제 폐지의 영향으로 활동지원사업 수급자가 급증하여 2018년 대비 수입 큰 규모로 증가하였음 •일자리안정자금의 축소로 인해 세입 감소가 예상되므로 세입예산을 축소하여야 함	2019년 수급자 수준을 유지하고자 함
발달재활 서비스 (사회서비스)	•언어치료프로그램 치료사의 육아휴직으로 인해 언어치료 서비스가 중단됨에 따라 사업수입이 감소하였음 •감각통합훈련 서비스가 타 제공기관에서도 개설됨에 따라 경쟁력을 확보하기 위하여 치료실 환경개선이 필요함 •언어치료 서비스의 종결로 매월 발생하는 순이익이 감소함에 따라 감각통합훈련 치료사의 인건비 조정이 필요함(2019년에는 60시간 미만 근무로 사회보험 및 퇴직금 지급 부담이 없어, 치료수급비 전액을 치료사 인건비로 지급하여 고용을 유지하였음)	•감각통합훈련 치료사의 급여조건을 현실적으로 조정하고자 함 •치료실 환경개선을 실시하고자 함
예산편성의 적절성	재무회계규칙에 입각하여 예산을 편성하였음 특히 인건비 중 종사자특별수당을 별도 목으로 편성하던 것을 제수당 목 내에 편성하였음 •보조금 이자수입 반납시 잡지출에 편성하였던 것을, 목적에 맞게 예비비 및 기타(관) 예비비 및 기타(항) 반환금(목)에 편성하였음 •장애인복지사업안내 사업 분류변경에 따라 사업비 세목의 사업비 목 변경 편성이 필요함	•사회복지시설재무회계규칙이 개정 될 때마다 적절하게 예산편성을 하여야 함 •장애인복지사업안내 사업분류 변경사항을 적용하여 사업비 세목의 목 변경을 반영
예산집행의 적절성	•예산총계주의에 입각하여 예산반영 되었을 경우만 집행하였음. •매일 수입지출 일계표를 작성하고, 통장입출과	2019년도와 같이 예산을 관리하여 집행하고자 함

	일치함을 확인하는 절차를 거침 •매월 내부 정산서를 작성하여 월말 통장잔액과 회계 장부의 일치를 확인하여 예산집행을 적절하게 운영하였음	
후원금관리의 적절성	1.후원금 관리는 보건복지부 시설정보시스템을 통하여 후원금(품) 수입 및 지출 관리를 실시하여 적절하게 운영하고 있음 2.후원자의 연말정산 간소화를 위하여 후원금 영수증은 국세청과 연계하여 후원자가 국세청홈텍스를 통해 출력할 수 있도록 운영하고 있음	후원물품에 대한 이월물품대장을 별도로 작성하여 후원물품잔량과 대장이 일치하도록 관리하고자 함
사업수입관리의 적절성	•이용료수입 및 사업수입 발생시 발생당일 입금관리를 원칙으로 하며, 은행업무시간 이후 발생수입에 한하여 익일 입금처리하고 있어 적절하게 운영하고 있음 •사업수입은 일일시재를 작성하여 사업수입이 누락되지 않도록 적절하게 관리하고 있음	2019년 관리방식을 지속적으로 유지함

2. 2019 인사관리 운영평가 및 향후 운영계획

구분	2019년 평가	2020년 계획
조직관리	•2019년 10명의 직원이 퇴사였고, 11명의 직원을 신규 채용하였음(2018년부터 결원 유지 상태였던 직원 채용 포함) •복지관 정원이 1명 증원되어 영양사를 신규 채용하였음 •육아휴직중인 종사자 1인이 복직하였음 •2명의 직원에게 육아휴직을 부여하였음 •2019년 조직개편을 통해 운영기획팀을 운영지원팀과 기획팀으로 분리하여 복지관 사업운영의 기획역량이 강화되었음 •2019년 조직개편을 통해 가족문화지원팀에서 주간보호센터를 분리하여 사업의 효율성을 높임 •연가사용 촉진을 통하여 종사자들의 연가사용율을 증가시켰음	•업무효율성을 위해 직무분석을 통한 팀장 인사이동을 실시함 •종사자 근속 장려를 위하여 종사자 고충을 수시 접수하여 조속히 조치함
종사자 역량강화	•체계적인 회의구조를 통해 종사자의 역량을 강화하였음 •타기관 모니터링을 위한 기관방문을 실시하여 종사자의 역량을 강화하였음 •종사자 전달교육의 확대로 외부교육의 효율성을 높임 •종사자 인권을 위한 교육을 실시하여, 종사자 인권에 대한 인식개선의 효과를 높였음	•종사자의 역량강화를 위한 교육수요를 파악하여 내부교육 및 외부교육의 기회를 확대하고자 함 •종사자 인권교육을 연 1회 실시함 •종사자를 대상으로 장애인인권교육을 연 1회 실시함 •종사자를 대상으로 장애인권익옹호교육을 연 1회 실시함 •법정의무교육을 실시함

	•종사자를 대상으로 장애인권익옹호교육을 1회 실시하였음 •종사자의 교육욕구조사를 통해 욕구에 적합한 교육기회를 제공하였음 •종사자의 역량강화를 위한 지정후원을 개발하였음	•외부교육 이수 종사자의 전달교육을 정례화하여 실시함 •수퍼비젼 체계의 확립으로 사업의 효율성 및 역량강화에 기여하고자 함 •종사자 역량강화 사업비로 종사자 교육지원 및 건강지원활동을 실시함

3. 2019 시설관리 운영평가 및 향후 운영계획

구분	2019년 평가	2020년 계획
시설안전관리	•월 12회 전기안전점검 실시 •연 1회 가스안전점검 실시 •연 1회 소방작동기능검사 실시 •보일러관리계약을 체결하여 보일러 관리의 안정성을 확보하였음 •소방안전관리사 교육 이수자를 양성하여 일상적 소방관리의 안정성을 높임 •노후된 방화문교체 등 소방안전을 위한 시설정비를 실시하였음	•노후된 방화문 교체 •전기안전관리를 위한 치료실 및 식당 전기공사 •소방안전을 위한 보강공사 필요 •보일러설비 정기적 관리 필요
비품관리	•정기적인 재물조사를 실시하여 관리함 •비품불용처리시 지자체에 불용보고 후 불용 실시하여 투명성을 높임 •2019년 8월 전라남도 지도점검을 통해 비품구입시 보조금 사용을 중단함 •캐노피 천막과 블루투스 마이크, 무선앰프등을 구입하여 잦은 외부행사를 효과적으로 진행함 •사무책상, 사무용의자, 사무용 파티션을 구입하여 종사자 근무환경을 개선하였음 •외부지원사업을 통해 확보한 예산으로 푸드테라피 사업 비품을 구매하였음	•비품구입비의 재원 편성시 보조금과 사업수입을 제외함 •외부자원 확보를 통하여 이용자 접이식 프로그램 책상을 교체하고자 함 •외부자원을 적극적으로 개발하여 필요 비품을 확보함

시설관리	•정기적인 시설물 안전점검을 통해 안전하게 시설을 관리하였음 -시설물정밀안전점검을 연 2회 실시 시작하여 시설물에 대해 정기점검함 -소방시설 작동기능점검 1회 실시 -전기안전점검 연12회 실시 -보일러 정기점검 연 2회 실시 -시설방역 연 5회 실시 •시설내부 리모델링을 통해 공간의 효율적 사용율을 높임 -1층 사무실을 사찰음식관으로 리모델링 -1층 미사용공간을 상담실로 리모델링 -1층 사무실 공간 마련을 위한 물리치료실 리모델링	•정기적인 시설물 안전점검을 통해 안전하게 시설 관리 -시설물정밀안전점검을 연 2회 실시 시작하여 시설물에 대해 정기점검함 -소방시설 작동기능점검 1회 실시 -전기안전점검 연12회 실시 -보일러 정기점검 연 2회 실시 -시설방역 연 5회 실시 -석면건축물 안전진단 실시(격년제) •치료실 환경개선을 위한 리모델링 •시설 누수방지 시공

Ⅱ. 사업평가

팀 운 영 평 가

팀구분	영역	2019년 평가	2020년 계획
운영지원팀	운영	•운영팀 직원 2명의 퇴사로 인해 인사이동이 발생함 •운영팀 업무숙지를 위해 수퍼비젼을 통한 역량 강화 •조직개편에 따라 운영기획팀을 운영지원팀과 기획팀으로 분리	•팀 운영 안정화
	사업	•업무분장 조정으로 무료급식사업과 자원봉사/후원사업을 지역팀에서 수행함	•운영사업을 안정적으로 운영
기획팀	운영	•직제개편으로 기획팀 신설 •팀장 1인, 팀원 1인구성 •팀장의 연말 퇴사 및 신규직원 입사	•팀 운영 안정화
	사업	•홍보사업을 중점적으로 수행하여 홍보활성화 •홈페이지 리뉴얼 •SNS홍보단 조직 •고객모니터링 위원회 특화활동으로 장애인식개선사업 추진 •개관기념행사를 통해 장애인과 소통하는 장 마련 필요	•홈페이지 운영의 활성화 •SNS홍보단 활성화 •고객모니터링위원회 장애인식개선 거리캠페인 “문턱없는 해남군” 신규사업 추진 •2020 복지관 개관기념행사 신규추진
지역권익 옹호팀	운영	•영양사 신규 입사 •자원봉사/후원업무 담당자 추가 배치 •팀 구성원 중 신입직원 비중이 높아 팀 운영에 어려움	•팀 운영의 안정화

		이 있었음	
	사업	•후원모금행사 확대로 후원금확보 증대 •외부지원사업인 악기교실 활성화로 지역사회 참여 확대 •후원자조직 나눔도반 활성화	•후원자 조직 나눔도반 활성화 •자원봉사자 조직 수리봉사단 활동사업 신규추진
가족문화 지원팀	운영	•신입직원에 대한 수퍼비젼 정기화로 역량강화에 기여함 •팀원수평이동으로 인한 인력변경이 있었음	•집단프로그램이 많은 팀 사업의 성격상 전문적인 집단프로그램 제공을 위하여 기획력에 대한 종사자의 역량강화가 필요할 것으로 사료됨
	사업	•예술단 공연활동을 활성화하여 장애인의 지역사회 참여에 기여하였음 •사찰음식관을 개소하였으며, 사찰음식 프로그램을 신규진행하여 만족도가 높았으므로 2020년에 다양한 프로그램 개발 필요 •미술교실을 신규사업으로 추진하였으며, 이동자 만족이 높아 2020년에도 유지하고자 함 •신바람 사물놀이교실 참여자의 욕구 저조로 종결 •땅끝 달림이 행사는 해남군에서 실시하지 않아 종결	•해남군 예산을 확보하여 장애인의 날 기념행사 “공감 페스티발”을 지역사회 주민과 함께 추진하고자 함 •독서교육 운영 시 군립도서관과 연계함 •아르떼 지원사업예산을 확보하여 청소년 프로그램을 진행함 •여성장애인 홈헬퍼 사업 신규추진 •사찰음식 배움터 신규추진(지역주민참여 활동) •케어푸드 테라피 신규추진
재활지원팀	운영	•연 초 수평적 인사이동 •물리치료사의 인사이동으로 인해 신규 물리치료사 입사 •직업재활 담당자 1인 퇴사 •언어재활사 퇴사로 인해 언어훈련 서비스 일시 중지	•언어재활사 신규채용을 통해 언어훈련 서비스 안정적 제공

	사업	•해남공업고등학교와 업무협약을 체결하여 커피바리스타 교육과정에 욕구자 참여 지원 •정보화집합교육사업 미선정으로 프로그램을 축소하여 운영해야 함	•커피바리스타 양성교육과정 지속운영 •해남공업고등학교 특수학급 연계 직업훈련 사업 추진 •방문물리치료 활성화 •물리치료 기능보강을 위한 외부자원 확보 •정보화교실 축소 실시
사회서비스 관리팀	운영	•활동지원서비스 전담인력의 퇴사로 인해 신규채용 실시	•2020활동지원사업 평가 •활동지원사 분과조직
	사업	•장애인활동지원서비스 수급자 증대로 사업수입 증대 •활동지원사 자원봉사단 조직	•활동지원사 자원봉사자 활동 활성화로 이용자 편의 증진
주간보호팀	운영	•직제개편을 통해 가족문화지원팀에서 분리 신설됨 •종사자 1인 증원 •이용자 편의를 위한 환경개선(주 출입구 환경개선)	•육아휴직 대체 종사자 구인 •케어반 종사자 1명 충원
	사업	•중증장애인 힐링체험활동을 파일럿사업으로 진행하여 이용자 만족이 높았음	•중증장애인 케어반 사업으로 힐링체험활동 확대 •성인주간보호 이용정원 12명으로 조정

프 로 그 램 평 가

1. 운영지원팀

2. 기획팀

3. 지역권익옹호팀

4. 가족문화지원팀

5. 재활지원팀

6. 사회서비스관리팀

7. 주간보호팀

2019년 사업평가서

사업명	시설이용 및 대여사업	담당자	송금임
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.	평가일	2019.12.31.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
대형버스지원	15회/300명	25회/770명	166%/256%
물품대여	10회	3회	30%
시설이용	6회	6회	100%
선정기준	해남군지역주민 및 단체	해남군지역주민 및 단체	-

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
		해당사항 없음		
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

세부사업명	순번	단체 및 기관명	대여 구분	대여일자
대형버스지원 (25회)	1	한국지체장애인협회 해남군지회	대형버스 대여 (29명)	2019.04.19
	2	한국지체장애인협회 해남군지회	대형비스 대여 (29명)	2019.05.01
	3	한국지체장애인협회 해남군지회	대형버스 대여 (29명)	2019.05.02

	4	전남농아인협회 해남군지회	대형비스 대여 (37명)	2019.05.08
	5	한국시각장애인연합회 해남지회	대형비스 대여 (37명)	2019.05.14
	6	해남군장애인배구협회	대형비스 대여 (16명)	2019.05.17
	7	해남군장애인배구협회	대형비스 대여 (16명)	2019.05.19
	8	한국시각장애인연합회 해남지회	대형버스 대여 (20명)	2019.05.20
	9	한국시각장애인연합회 해남지회	대형버스 대여 (20명)	2019.05.22
	10	전남농아인협회 해남군지회	대형버스 대여 (37명)	2019.06.05
	11	한국시각장애인연합회 해남지회	대형비스 대여 (37명)	2019.06.18
	12	한국시각장애인연합회 해남지회	대형비스 대여 (37명)	2019.07.02
	13	한국시각장애인연합회 해남지회	대형비스 대여 (37명)	2019.07.10
	14	한국시각장애인연합회 해남지회	대형비스 대여 (36명)	2019.08.27
	15	해남장애인체육회	대형비스 대여 (37명)	2019.09.03
	16	한국시각장애인연합회 해남지회	대형비스 대여 (33명)	2019.10.08
	17	한국지체장애인협회 해남군지회	대형비스 대여 (30명)	2019.10.15
	18	한국지체장애인협회 해남군지회	대형비스 대여 (34명)	2019.10.29
	19	한국지체장애인협회 해남군지회	대형비스 대여 (34명)	2019.10.30
	20	한국시각장애인연합회 해남지회	대형비스 대여 (33명)	2019.11.01
	21	전남농아인협회 해남군지회	대형비스 대여 (32명)	2019.11.06
	22	전남농아인협회 해남군지회	대형비스 대여 (30명)	2019.11.07
	23	한국시각장애인연합회 해남지회	대형비스 대여 (33명)	2019.11.13
	24	한국지체장애인협회 해남군지회	대형비스 대여 (34명)	2019.11.19
	25	한국지체장애인협회 해남군지회	대형비스 대여 (23명)	2019.11.27
시설이용 (6회)	1	해남군다문화가족지원센터	강당대여	2019.02.20
	2	대흥사 신도회	강당대여	2019.10.19
	3	동아보건대학교 마술학과 기관방문	강당대여	2019.11.05
	4	해남음악사랑회 연말공연	강당대여	2019.11.16
	5	나눔도반 간담회	강당대여	2019.12.06
	6	시와 문학의밤 행사	강당대여	2019.12.09
물품대여	1	해남자활센터	폴라로이드 카메라	2019.05.20

(3회)			대여	
	2	해남군장애인보치아연맹	자바라텐트, 탁자	2019.06.15
	3	해남군장애인배구협회	천막3개, 바람막이 1개,탁자10개, 휠체어3개	2019.11.22. ~23

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
지역주민	-시설(강당)이용, 안내문을 sns홍보와 홍보판에 부착함 -이용안내 및 홍보 (전화상담 또는 방문객을 대상으로 이용방법 안내)	-강당이용 안내문을 숙지하여 내방객들에게 이용시 참고가 됨 -시설이용이나 물품대여 시 기관 홍보를 하여 후원물품 지원, mou체결까지 연결 될 수 있었음	-sns홍보 -홍보판 부착(복지관1층,2층) -전화상담

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
대형버스 지원	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●			●	●	●	●	●	●	●	●	●
물품대여	계획			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과					●	●					●	
시설이용	계획						○	○		○	○	○	○
	결과		●								●	●	●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램 명		대형버스 대여									
성과목표		대형버스 지원으로 지역기관 간의 네트워크 증진									
항목		계획 및 실적								계	
		1/4분		2/4분기		3/4분기		4/4분기			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		3	0	4	11	3	4	5	10	15	25
참여인원	실인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	연인원	60	0	80	307	60	147	100	316	300	770

시기										
집행금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0원 (0%)
수행방법 및 내용	대형버스 지원은 장애인단체에 한하여 지원하고, 사전 공문 접수를 통해 일정을 협의한 후 대여 실시									
계획대비 차이와 원인	계획대비 횟수 166%, 연인원256%, 목표를 달성함									

프로그램 명	물품대여									
성과목표	물품대여로 편의 증진									
항목	계획 및 실적								계	
	1/4분기		2/4분기		3/4분기		4/4분기			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	2	0	2	2	3	0	3	1	10	3
참여인원 실인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
참여인원 연인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
시기	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
집행금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0원 (0%)
수행방법 및 내용	물품대여는 지역주민 및 단체에 지원하고 있어 공문 또는 유선으로 요청 시 물품을 대여하고, 반납 확인 실시									
계획대비 차이와 원인	계획 대비 횟수 30%로 목표율 저조함									

프로그램 명	시설이용									
성과목표	시설대여로 기관 인지도 향상									
항목	계획 및 실적								계	
	1/4분기		2/4분기		3/4분기		4/4분기			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	1	0	1	1	2	0	2	5	6	6
참여인원 실인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
참여인원 연인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
시기	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
집행금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0원 (0%)
수행방법 및 내용	시설대여는 지역주민 및 단체에 지원하고 있어 공문 또는 유선으로 요청시 시설을 대여하고, 확인 실시									
계획대비 차이와 원인	계획 대비 횟수 100%로 목표율 상회함									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
대형버스지원으로 지역기관간의 네트워크 증진	대형버스지원율 및 협조요청 공문	-대형버스지원 실적 25회로 장애인단체 협조 요청에 대해 적극 지원함으로써 기관과의 네트워크 향상에 기여함
물품대여로 편의 증진	물품대여 율 및 공문 또는 사진	-물품대여 실적 3회로 장애인단체 및 복지기관에 물품을 대여하여 편의성을 높임 -사업실적의 유지를 위해 물품지원 요청에 적극적인 대여가 필요함
시설대여로 기관 인지도 향상	시설대여율 및 공문 또는 사진	-시설대여 실적 6회로 지역의 단체와 기관과의 네트워크 향상에 기여함. -해남음악사랑회에 강당을 대여하여 난타북(4개)후원물품 전달식 및 장애인예술단에 대한 지속적인 후원물품 지원 약속을 위한 MOU체결로 단체와의 연계성을 높임

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 장애인단체의 대형버스 지원요청이 시기에 따라 집중되어 수행 인력의 공백에 따른 업무부담(셔틀운행 등)을 운영지원팀에서 팀원 간 셔틀운행 업무분장을 하여 해소 하였고 그 외 복지관 외부나들이 대형버스 지원 시에는 사업팀에서 셔틀운행 하여 문제발생을 최소화 하였다.
- 복지관 행사에도 버스가 지원됨으로 시기에 따른 외부지원요청을 분석하여 복지관 행사일정을 분산하여 버스의 지원이 일정 시기에 편중되지 않도록 하는 협조가 요구됨

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 복지관 행사일정을 미리 파악하고 장애인단체 행사일정을 조율하여 대형버스 지원이 중복되지 않도록 할 예정이며, 버스 지원에 따른 업무공백은 팀 간 협조를 통하여 최소할 예정임
- 시설대여 및 물품대여는 대여 문의에 대하여 적극적으로 지원하고 sns홍보와 홍보게시판을 적극 활용하여 홍보함으로서 실적을 높일 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

2019년 사업평가서

사업명	셔틀이동지원사업	담당자	진 영 환
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.	평가일	2019.12.31.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
셔틀이동지원 사업	1,440회/6,600명	1,606회/8,007명	125%/121%
선정기준	복지관 이용 장애인 및 비장애인(자원봉사)	복지관 이용 장애인 및 비장애인(자원봉사)	-

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
지역주민	셔틀차량 운행시간을 홍보판에 부착, 소식지 및 기관안내지 게시	1일 7회 이용시간 숙지 및 출발~도착장소 확인	-홍보판 -소식지 -기관안내지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
셔틀이동 지원사업	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램 명		셔틀이동지원사업									
성과목표		셔틀차량 운행으로 복지관 이용률 증가									
항목		계획 및 실적								계	
		1/4분기		2/4분기		3/4분기		4/4분기			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		360	366	360	361	360	431	360	448	1,440	1,606
참여 인원	실인원	-	-	-	-					-	-
	연인원	1,650	1,770	1,650	1,858	1,650	2,273	1,650	2106	6,600	8,007
시기											
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행방법 및 내용		관 차량을 이용하여 하루 7회 운행함으로서 복지관 이용자의 편의를 증진하고, 이용율을 높임									
계획대비 차이와 원인		계획 대비 횟수 125%, 연인원 121%로 목표를 달성함									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
셔틀운행차량 운행으로 복지관 이용률 증가	셔틀 이용률 및 만족도	-횟수는 목표대비 125%로 높은 수준을 보이고 있으며 이용 연인원도 121%로 높게 목표를 달성함

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

- 문제 사항 없음

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 이용자들의 호흥도와 만족도가 높았으며 쾌적한 분위기에서 차량탑승이 이루어질 수 있도록 차량청결 및 안전운전에 최선을 다 할 계획임
- 셔틀담당자의 대형버스 외부지원 시에 대비하여 운영지원팀에서 팀원 간 셔틀운행 업무분장을 하여 해소 하겠고 그 외 복지관 외부나들이 대형버스 지원 시에는 사업팀에서 셔틀운행하여 문제발생을 최소화 하겠다.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

2019년 사업평가서

사업명	회의운영	담당자	윤 효 준
사업기간	2019.01~2019.12	평가일	2019.12.31.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
회의운영	260회/-명/-명	416회/-명/-명	160%/
선정기준	복지관 운영/팀운영/프로그램 운영에 필요한 모든 회의	업무 회의, 월례/주간회의. 팀회의, 운영위원회, 인사위원회 진행	

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
-	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
직원.인사위원, 운영위원	- 조회 시 기관 공지사항으로 공지 - 전화, 문자 안내	- 조회 시 회의운영 시간을 기관 공지사항으로 안내하여 회의 참여율 향상 - 인사위원회, 운영위원회는 유선전화나 문자안내를 통해 회의운영 참여율 향상	- 공지사항 공지 - 전화, 문자

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
회의운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명	회의운영									
성과목표	복지관 회의 취합 및 운영									
항목	계획 및 실적								소계	
	1/4분기		2/4분기		3/4분기		4/4분기			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	65	82	65	117	66	109	64	108	260회	416 (160%)
참여인원 실인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
참여인원 연인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
시기	-		-		-		-		-	-
집행금액(천원)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행방법 및 내용	업무회의, 월례/주간회의. 팀회의, 운영위원회, 인사위원회 진행									
계획대비 차이와 원인	계획 대비 실적 상회									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
회의 운영 및 지원 260회	회의운영률	- 회의운영률 160%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 회의담당이 직접 진행하지 않은 회의 실적 및 예산실적에 대한 추적관리가 어려워 실적관리 간 회의실적 파악을 위한 소요 발생

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 업무회의, 월례/주간회의, 팀회의, 운영위원회, 인사위원회, 각종 기획회의에 대한 회의록 작성 및 근거자료를 담당과 수시로 확인하여 지속적인 실적 추적 예정

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

4. 관장님 슈퍼비전

2019년 사업평가서

사업명	기관안내	담당자	송 금 임
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.	평가일	2019.12.31.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
기관안내	2회/50명/50명	9회/212명/212명	450%/424%/424%
선정기준	복지관 소개를 원하는 내방객	복지관 소개를 원하는 내방객	-

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	방문일정
1	펜싱선수단	기관안내 및 자원봉사 활동	-	50	2019.02.07
2	수리봉사회	기관안내 및 수리봉사회 발대식	-	70	2019.08.22
3	여수시장애인종합복지관	기관안내	-	2	2019.09.17

4	sns홍보단 발대식	기관안내 및 sns홍보단 발대식	-	3	2019.10.07
5	동아보건대학교 마술학과 기관방문	기관안내 및 자원봉사 활동	-	20	2019.11.05
6	나눔도반 간담회	기관안내 및 간담회	-	20	2019.11.05
7	sns홍보단 간담회	기관안내 및 간담회	-	7	2019.11.08
8	수리봉사회 간담회	기관안내 및 간담회	-	20	2019.11.14
9	나눔도반 간담회	기관안내 및 후원의밤 행사 참석	-	20	2019.12.06

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
			소식지, 홈페이지, 홍보물, SNS 홍보단

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
기관안내	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●						●	●	●	●	●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램 명	기관안내			
성과목표	기관을 소개함으로서 복지관의 이미지를 개선함			
항목	계획 및 실적		계	
	1~12월			
	계획	실적	계획	실적

시행횟수		1	9	1	9
참여인원	실인원	25	212	25	212
	연인원	25	212	25	212
시기		연중	연중		
집행금액		50	-	50	-
수행방법 및 내용		복지관 방문 및 소개를 원하는 개인 및 단체를 대상으로 복지관을 소개함			
계획대비 차이와 원인		계획대비 횟수 900%, 연인원 848%, 목표달성 상회함			

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
기관을 소개함으로서 복지관의 이미지를 개선함	기관안내 횟수 및 방문인원	기관안내 실적 9회로 기관과 단체와의 네트워크 향상에 기여함

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

- 기관, 단체, 개인 등을 대상으로 하는 기관안내 진행하여 기관 홍보와 네트워크 향상에 기여함

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 기관 또는 단체를 대상으로 하는 기관안내를 적극적으로 실시할 예정임
- 기관 소개자료 및 홍보물 배부, 홈페이지 사업소개&활동의 복지관서비스 이용안내를 활용하여 기관안내 시 소개할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

2019년 연 평가서

사 업 명	고객모니터링지원	담당자	김 효 정
사업기간	2019.01~2019.12	평가일	2019.12.16.월

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동 시 사유
고객 모니터링	4회/28명/7명	5회/25명/6명	100%/89%/86% 고객모니터링위원 6명과 수행인력을 포함하여 실인원을 설정하는 착오가 있었음
선정기준	복지관 이용자 및 활동지원사/주간보호 보호자 대표 등	복지관 이용자	-

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	
합계	1명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	지자체 및 장애인단체	회의내용에 따른 협의사항 공유	4	-	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
복지관 홈페이지	회의일정 및 회의결과/조치내용 공지	완료	홈페이지 게시판 (복지관 소식)
복지관 게시판	회의일정 및 회의결과/조치내용 공지	완료	1층 게시판

관내·외현수막	2019공감페스티발 무장애마을만들기 “문턱없는 해남군”으로 고객모니터링 활동을 홍보하는 현수막을 야외에 게시하고 관내에도 게시함.	완료	해남군민광장 및 관내 게시

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
고객 모니터링	계획			○			○			○			○
	결과			●				●		●		●	●
현판식	계획											○	○
	결과											●	●
평가	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램 명		고객모니터링지원단											
성과목표		이용자 고충처리 안건 80%이상 반영 및 해소											
항목		계획 및 실적										소계	
		3월		7월		9월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	4	5(125%)
참여 인원	실인원	7	6	7	6	7	6	-	2	7	5	7	6(86%)
	연인원	7	6	7	6	7	6	-	2	7	5	28	25(89%)
시기		1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	4	5
집행금액(천원)		107.5	46	107.5	88	107.5	110	-	-	107.5	186	430	430(100%)
수행방법 및 내용		고객모니터링 지원단 정기회의를 통한 수시모니터링 내용공유 및 조치방안 마련											
계획대비 차이와 원인		계획대비 시기별로 적절하게 진행되었으나, 실인원 부분에 대하여 고객모니터링위원과 수행인력을 포함하여 실인원을 설정하는 착오로 실인원부분에서 차이가 있음											

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
이용자 고충처리 안건 80%이상 반영 및 해소	욕구반영 및 해소율	-2차: 3개의 안건 중 2개 안건 조치 완료(66.7%) -3차: 9개의 안건 중 8개 안건 조치 완료(88.9%) -4차: 8개의 안건 중 6개 안건 조치 완료(75%) 2019년 고객모니터링회의 20개 안건 중 16개 안건 조치 완료(80%)

2. 문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

- 고객모니터링지원단 회의에서 상정된 안건에 대한 신속한 조치를 위해 각 팀의 공유 및 협조요청에 관한 내용 수립 필요

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 고객모니터링 회의일정 및 조치 내용을 홈페이지에 공지할 계획임
- 장애인식개선캠페인을 2020.05.15.(금) 통합나들이, 2020.10.29.(목) 장애인등반대회 전 실시할 계획임
- 지역 내 문턱 없는 해남군을 실천하고 있는 업체를 선정하여 현판식(동판 제작)을 할 계획임

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 모니터링 회의 결과보고서

4. 관장님 슈퍼비전

- 해당사항 없음

2019년 연 평가서

사 업 명	정기간행물 제작 및 배포	담당자	김 효 정
사업기간	2019.01~2019.12	평가일	2019.12.16.월

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분		계획	결과	달성률(%)/ 변동 시 사유
정기 간행물 제작 및 배포	소식지	연 2회	1회(1,000부)	50%
	선정기준	해남군 지역사회 구성원, 전국 장애인복지관	해남 지역사회 구성원, 전국 장애인복지관	-
	복지시책	연 1회	1회(1,000부)	100%
	선정기준	복지관 이용장애인, 지역 내 재가장애인	지역 내 재가장애인	-

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
관장	전 행 연	소식지, 복지시책		소식지 및 복지시책 자문
사무국장	박 경 단	소식지, 복지시책		소식지 및 복지시책 자문
팀장	홍 지 성	소식지		디자인, 편집
팀원	윤 효 준	소식지, 복지시책		소식지자료취합, 복지시책 제작
팀원	김 효 정	소식지, 복지시책		자료취합 및 디자인, 편집
합계	5명	프로그램		

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	관공서(해남군·읍면사무소)	소식지 배포 협조	각1	각1	

2	해남터미널				
3	병원/해남보건소				
4	장애인단체 및 협회 (지체, 시각, 농아인)				

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
사후	상반기 소식지 제작 후 배포	완료	-
사후	복지시책 제작 후 배포	완료	-
사후	하반기 소식지 제작 후 배포	완료	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획				○	○	○		○	○		○	○
	결과				●	●	●		○	○		●	●
소식지 제작	계획						○						○
	결과						●						●
복지시책 제작 및 배포	계획									○			
	결과									●			
평가	계획						○			○	○		○
	결과						●			●	●		●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램 명		정기간행물 제작 및 배포									
성과목표		구독자의 복지관 소식 및 복지정보 접근성 향상									
항목		계획 및 실적								소계	
		3월		6월		9		12			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
소식지	시행횟수			1	1			1	-	2	1(50%)
	참여인원 실인원			1000	1000			1000	-	2000	1000(50%)
	참여인원 연인원			1000	1000			1000	-	28	1000(50%)
시기				1	1			1	-	2	1(50%)
집행금액(천원)				2299.83	2299.83			2300.17	-	4600	2299.83(49.9%)

복지시책	시행횟수					1	1			1	1(100%)
	참여인원 실인원					1,000	1,000			1,000	1,000(100%)
	참여인원 연인원					1,000	1,000			1,000	1,000(100%)
시기						1	1		-	1	1(100%)
집행금액(천원)						2,800	2,800			2,800	2,800(100%)
수행방법 및 내용		소식지	상하반기 연 2회 소식지 제작 및 배포								
		복지시책	연 1회 복지시책 제작 및 배포								
계획대비 차이와 원인		소식지	하반기 소식지 12월 계획에 의해 제작 및 배포 예정								
		복지시책	시기가 늦어져 10월 제작 및 배포 완료								

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	세부 프로그램명	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
정보전달 및 복지관홍보 효과 향상	소식지발행	소식지제작 및 배포횟수	- 상반기 소식지 제작 및 배포 완료 - 하반기 소식지 제작 및 배포 예정
	복지시책발행	복지시책 제작 및 배포 횟수	복지시책 제작 및 배포 완료

2. 문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

- 소식지 제작 부분 각 팀 행사 사진 취합 시 무분별하게 사진이 업로드 되어 선별에 어려움이 있어 각 팀에 요청 시안(사업 이름, 내용, 장소, 일시 등) 작성 및 요청하여 선별된 사진을 취합해야함

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 2020. 06. 29(월) 상반기 소식지 발행
- 2020. 12. 15(화) 하반기 소식지 발행
- 2020. 06. 15(월) 복지시책 발행
- 발행일자 한달 전부터 자료 취합 및 디자인 제작 진행

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

4. 관장님 슈퍼비전

- 해당사항 없음

2019년 연 평가서

사 업 명	직원연수(해외/수련회)	담당자	김 효 정
사업기간	2019.01~2019.12	평가일	2019.12.18.수

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동 시 사유
직원연수(해외/수련회)	3회/56명/27명	6회/53명/25명	100%/95%/93% 복지관 주요일정이 연수일정과 중복되어 운영기획팀장 1명 불참함.
선정기준	복지관 직원연수 및 해외연수, 시설장 해외연수, 중간관리자 연수	복지관 직원연수 및 해외연수, 관리자 해외연수, 중간관리자 연수	-

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	모두투어 해남여행사	선진복지기관(대마도 미츠시마복지·보건센터)견학 연계	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
부속기관을 포함한 관내 전직원	연수 1달 전부터 사전조사 진행, 일정공유	계획대로 진행됨.	복지관 SNS 및 조회 시 공지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
연수	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			●		●		●		●		●	●
평가	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명		직원연수(해외/수련회)													
성과목표		소진예방 및 소속감과 응집력 30%증대													
항목		계획 및 실적												소계	
		3월		6월		7월		9월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	6 (100%)
참여 인원	실인원	14	13	2	2	1	1	2	2	22	22	12	13	56	53 (95%)
	연인원	14	13	2	2	1	1	2	2	22	22	12	13	27	25 (93%)
시기		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
집행금액(천원)		1666.5	1,839.1	1,200	1,200	1,890	1,890	1,000	1,000	1,196	1,196	772	898.7	7,724.5	8,023.8 (104%)
수행방법 및 내용		연수관련사전조사 및 여행사, 숙소 등 예약을 진행하고 연수진행													
계획대비 차이와 원인		연수는 계획대로 진행되었으나, 복지관 주요일정이 연수일정과 중복되어 연인원 하회함													

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 관광시간에 비해 상대적으로 선진복지시설 견학시간이 짧았다는 의견이 있었음
- 숙소 및 음식 등 전반적으로는 높은 만족도를 나타냄

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
종사자 해외연수 진행	- 목표대비 참가율	- 참가율 93% 달성
전남협회 해외연수 참석	- 목표대비 참가율	- 참가율 100% 달성
사회복지시설장 해외연수 참석	- 목표대비 참가율	- 참가율 100% 달성
한국농산어촌장애인복지관협의체 해외연수 참석	- 목표대비 참가율	- 참가율 100% 달성
직원수련회 진행	- 목표대비 참가율	- 참가율 100% 달성
중간관리자 연수 진행	- 목표대비 참가율	- 참가율 100% 달성

2. 문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 직원연수일정의 공지 및 사전 일정에 대하여 3개월 이상의 시간을 갖고 진행하여 불참인원을 최소하여야 함.
- 해외연수진행시에는 3개월 전 선 예약을 통해 예산을 절감하여야 함.
- 선진복지시설을 사전에 조사하여 공유하고 견학시간을 충분히 배정하여야 함.

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 2020년 슈퍼비전에 의해 해외직원연수를 계획 시 사업의 문제점을 개선하여 사업에 반영할 계획임
- 일정에 맞는 충분한 시간을 고려하여 연수일정공지 및 사전 일정에 대해 계획 수립하여 불참인원 최소화 할 예정

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

4. 관장님 슈퍼비전

- 해당사항 없음

2019년 연 평가서

사 업 명	홈페이지 운영관리	담당자	김 효 정
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.	평가일	2019.12.18.수

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동 시 사유
홈페이지 운영	300회	922회	307%/계획대비 MOU체결, 행사활동이 활발히 이루어져 목표실적 대비 높은 성과율을 보임.
선정기준	프로그램, 복지관 행사, MOU협약 사전사후일정, 사진게시	프로그램, 복지관 행사, MOU협약 사전사후일정, 사진게시	-
홈페이지 관리	12회	12회	100%/실적달성률이 적절함
선정기준	선정업체	선정업체	-

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	해당사항 없음	-	-
합계	-	-	총 시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	㈜오투아이	홈페이지 관리	12	12	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

	대상	홍보계획	결과	활용매체
홈페이지 운영	복지관 각 사업 담당자(전 직원)	관 홈페이지에 프로그램, 복지관 행사, MOU협약 사전사후일정, 사진게시 적극유도	관 홈페이지에 프로그램, 복지관 행사, MOU협약 사전사후일정, 사진게시 적극유도	복지관 SNS 공지 및 회의 시 공지사항 공지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
홈페이지 운영관리	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명		홈페이지 운영/관리																									
성과목표		홍보활동활성화																									
항 목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		25	32	25	65	25	87	25	119	25	123	25	62	25	86	25	83	25	99	25	98	25	68	25	-	300회	922 (307%)
참여인원	실인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	연인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
시기		연중																								-	-
집행금액 (단위:천원)		409	409	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	1,619	1,619 (100%)
수행방법 및 내용	홈페이지운영	복지관 홈페이지 복지관 소식, 사진, 슬라이드, 팝업창을 활용하여 복지관 행사, MOU협약 사전사후일정, 사진게시																									
	홈페이지관리	홈페이지 관리업체 관리																									
계획대비 차이와 원인	홈페이지운영	계획대비 MOU체결, 행사활동이 활발히 이루어져 목표실적 대비 높은 성과율을 보임																									
	홈페이지관리	적절히 관리되고 있음.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

해당사항 없음.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
홍보활동활성화	홈페이지 운영 실적	홈페이지 운영 성과목표는 연300회이나 922회로 목표대비 307%의 달성률을 보임

2. 문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 홈페이지운영에 대한 실적부분은 실적으로 구분할 수 있는 부분을 명확하게 선정하여 실질적인 실적에 반영할 수 있도록 하였으면 함

② 방문자 수 확인이 불가능하여 리뉴얼 진행시 적용할 예정

2) 차년도 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

① 홈페이지 운영 실적 대장을 관리하고, 홍보자료를 캡처하여 결과보고에 첨부할 계획임

② 복지관 대외 행사는 홈페이지 팝업창에 홍보하도록 할 계획임

③ 방문자 등을 확인할 수 있도록 개선할 계획임

④ 홈페이지 내용 업데이트로 최신화 작업 진행할 계획임

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

4. 관장님 슈퍼비전

- 해당사항 없음

2019년 연 평가서

사 업 명	관내직원교육	담당자	김 효 정
사업기간	2019.01~2019.12	평가일	2019.12.18.수

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동 시 사유
관내 직원교육	5회/70명/27명	5회/113명/31명	100%/161%/116%
선정기준	복지관 종사자 및 인접 기관 종사자	교육희망 복지관 종사자/ 법정의무교육 시 전 직원	입·퇴사로 인한 실인원수 증가

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	백민숙	법정의무교육	1시간30분	
전문강사	장은경	직장내예절교육	2시간	
전문강사	염명희	MBTI검사분석	2시간	
전문강사	손수연	법정의무교육	1시간30분	
전문강사	신명교	종사자인권교육	2시간	
합계	5명		9시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	중앙EFR교육센터	법정의무교육 3주제	1	1	-
2	ALL바른 스피치	강사섭외관련 협조	1	1	
3	YMCA	강사섭외관련 협조	1	1	
4	한국강사교육원	법정의무교육 3주제	1	1	
5	노무법인 이현	강사섭외관련 협조	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
복지관 종사자	교육일정 공지	5	홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
관내직원 교육	계획		○	○						○	○	○	
	결과		●	●						●	●	●	
평가	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명	관내직원교육																							
성과목표	시설종사자의 업무전문성 향상 및 서비스 제공 효과성 증대																							
항목	계획 및 실적																						소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	5	5 (100%)
참여인원 실인원	-	-	22	20	22	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	22	22	25	22	24	-	-	27	31 (115%)
참여인원 연인원	-	-	22	20	22	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	22	22	25	22	24	-	-	70	113 (161%)
시기	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
집행금액	-	-	400	340	400	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400	547.2	400	70	400	400	-	-	2000	1,427.2 (71%)
수행방법 및 내용	전문강사를 섭외하여 관내직원교육 (법정의무교육) 진행, 직장 내 예절교육 진행, 관내직원교육 성격유형검사 진행, 종사자인권교육 진행																							
계획대비 차이와 원인	전체 계획 대비 적정																							

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

직무에 관련된 교육이 상호 이해 및 소통을 통한 업무능력 및 전문성 향상에 도움을 주었다는 평가가 있었음

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
시설종사자의 업무전문성 증대	교육참석률	- 참석률 91%
	교육만족도	- 만족이상 응답 80%

2. 문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 전문강사 섭외 진행 및 교육 희망 하는 인원을 대상으로 집중적이고 전문적인 교육을 진행하여야 함
- 관장님 슈퍼비전(직원 전문성 향상에 도움이 되는 교육 주제 선정 및 진행을 반영)을 반영하여 교육 진행

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

관장님의 슈퍼비전에 의해 2020년도 사업계획시 사전 교육주제, 강사, 일정을 조율하고 4회기 실시할 계획임

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

4. 관장님 슈퍼비전

- 차년도 진행할 교육 주제 및 일정 계획수립

2019년 연 평가서

사 업 명	관외직원교육	담당자	김 효 정
사업기간	2019.01~2019.12	평가일	2019.12.18

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동 시 사유
관외직원교육	50회/70명/27명	58회/69명/25명	116%/99%/93%
선정기준	교육희망 복지관 종사자	교육희망 복지관 종사자	

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
한국장애인복지관협회에서 선정한 전문강사	전문강사	관외직원교육	-	-
합계	명		총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	한국장애인복지관협회	컨소시엄교육일정 공유	12	12	월1회 일정 공유 진행

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
복지관 종사자	월1회 교육일정 공유를 통한 교육 참석 독려	5	팀별 공문배포

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
관외직원 교육	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
평가	계획						○			○			○
	결과						●			●			

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명	관외직원교육
성과목표	시설종사자의 업무전문성 증대

항목		계획 및 실적																						소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		4	4	4	3	4	5	4	6	4	3	5	7	5	6	4	1	4	4	4	5	4	12	4	2	50회	58 (116%)
참여인원	실인원	3	4	3	4	3	6	3	5	3	3	3	5	3	6	3	1	3	8	3	5	3	12	3	2	27	25 (93%)
	연인원	5	4	6	5	6	6	6	6	6	3	6	7	6	7	6	1	6	8	6	6	6	14	5	2	70	69 (99%)
시기		-																						-	-
집행금액		200	170	200	300	200	240	200	96	250	252	200	252	200	96	250	0	200	506	200	353	200	226	200	22	2,500	2,383 (95%)

수행방법 및 내용	- 관외직원교육 진행
계획대비 차이와 원인	- 직원의 역량강화를 위해 교육을 독려하여 교육횟수가 초과함

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

해당사항 없음

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
시설종사자의 업무전문성 증대	교육참석률 직원전달교육	- 연인원 99% 달성 - 전달교육 진행(매월 1회)

2. 문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

사업에 대한 문제점은 없었으며, 슈퍼비전에 의해 차년도에도 외부기관 등과 연계하여 교육일정 공유, 진행 예정임

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 직원전달교육 자료 취합 및 직원전달교육시 교육내용을 공유할 계획임
- 홍보, 조직화 등 복지관 중점사업과 관련한 관외교육을 진행할 계획임

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

4. 관장님 슈퍼비전

- 해당사항 없음

2019년 연 평가서

사 업 명	공유복지사랑방	담당자	김 효 정
사업기간	2019.01~2019.12	평가일	2019.12.18

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획		결과	달성률(%)/ 변동시 사유
공유복지사랑방	공유복지플랫폼운영	5회	31회	124%
	물적/무형의 자원공유	20회		
선정기준	해남군지역 사회복지 유관기관 및 단체		해남군지역 사회복지 유관기관 및 단체	

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남지역 장애인 단체	정보공유, 시설이용 및 대여 사업 연계			
2	해남지역내 사회복지시설	정보공유, 시설이용 및 대여사업 연계			

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
복지관 홈페이지	관 홈페이지 메인 메뉴 공유복지사랑방운영	진행중	관 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
공유복지 사랑방	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
평가	계획						○			○			○
	결과						●			●			

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램 명	공유복지사랑방 운영									
성과목표	홈페이지 공유복지 플랫폼운영 및 물적/무형의 자원공유									
항목	계획 및 실적								소계	
	1~3월		4~6월		7~9월		10~12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	6	11	6	4	6	8	7	7	25	31(124%)
참여인원 실인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
참여인원 연인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
집행금액(천원)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행방법 및 내용	주기적인 홈페이지 공유복지게시판 확인 및 정리									
계획대비 차이와 원인	계획대비 실적 적정									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

해당사항 없음

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
공유복지 플랫폼 운영	공유복지 플랫폼 자료 게시 현황	계획 대비 적정

2. 문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

- 복지관 홈페이지 공유 게시판 자료들 정리 취합이 이루어지지 않고 있어 슈퍼비전을 통해 정리취합하고자 함
- 지역의 유관기관 및 단체에 사업 홍보가 부진함

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 공유게시판에 작성되는 자료들을 정리 취합하여 복지관 사업이나 홍보에 적용할 계획임
- 지역사회의 물적/무형의 자원공유를 위해 복지관 리플렛에 사업을 홍보할 계획임
- 홈페이지 리뉴얼 진행 작업시 공유복지플랫폼 홈페이지 중앙 위치하여 활성화할 계획임

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

4. 관장님 슈퍼비전

- 공유복지사랑방이 활성화될 수 있도록 복지관 리플렛 및 소식지에 홍보
- 공유복지사랑방 내용에 대한 꾸준한 관리 지시

2019년 연 평가서

사 업 명	대외홍보	담당자	김 효 정
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.	평가일	2019.12.18.수

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동 시 사유
대외홍보	41회	68회	166%
선정기준	대외홍보활동, 보도자료	대외홍보활동, 보도자료	-

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	해당사항 없음	-	-
합계	-	-	총 시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	비고
1	해남신문	신문보도, 광고	
2	해남우리신문	신문보도, 광고	
3	불교신문	신문보도	
4	기타 언론사	신문보도	
5	탑디자인	외부 현수막 설치	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
지역사회구성원 장애인, 지역주민, 기관 및 단체	사전사후 보도자료배포	지역내외신문사 보도	신문사, 현수막

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
사업 진행	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명	대외홍보																									
성과목표	대외 홍보활동을 통한 복지관 인지도 향상																									
항 목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	3	6	3	9	3	1	5	15	3	4	3	5	3	1	3	1	4	10	3	13	5	3	3		41회	68(166%)
참여인원 실인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
참여인원 연인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
시기	연 중																									
집행금액 (단위:천원)	250	0	250	0	1,000	234	1,200	1,193	300	0	250	60	100	0	100	330	400	30	300	-	300	-	520	-	4,970	1,847 (38%)
수행방법 및 내용	지역신문에 프로그램 안내서, 복지관 행사, MOU협약 등의 홍보를 실시함																									
계획대비 차이와 원인	MOU협약을 팀별로 체결하고 보도자료를 배포하여 홍보실적 달성률이 높아짐.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

해당사함없음.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
대외홍보활동활성화	대외홍보 횟수	대외홍보 실적이 68회로 성과목표 41건 대비 166%의 실적을 달성함.

2. 문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

언론매체를 활용한 보도자료 및 신문기사 외 자료(현수막이나 타 기관 게시글)에 대한 취합에 어려움이 있음

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 이전과 같이 팀별 각종 사업에 대한 사전,사후 보도자료를 지역 및 타 지역 언론에 기재될 수 있도록 독려하여 복지관 인지도를 향상시킬 계획임
(2) 타 기관 및 유사기관 등을 참고하여 구체적인 홍보계획을 수립하여 시행할 계획임
(3) 여러 신문사에 제출하는 번거로움을 없앨 수 있도록 보도자료 배포 업체를 선정하여 보도자료 제출의 편리성을 증진할 계획임
(4) 차년도 실적취합 부분은 대외홍보와 홈페이지 운영을 함께 취합 진행 예정임

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

4. 관장님 슈퍼비젼

- 해당사항 없음

2019년 평가서

사업명	반찬지원사업	담당자	백성은
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입 측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
반찬지원사업	48회/30명/720명	48회/43명/937명	75%/143%/130%
선정기준	1. 저소득 독거장애인 2. 가사지원 필요한 장애인	1. 저소득 독거장애인 20명 2. 가사지원 필요한 장애인 23명	후원반찬이 늘어나 신규인원을 추가 함

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문가	이정선	반찬지원사업	35x1시간	대상자선정 및 영양급식단 제공 및 자문
자원봉사자	적십자해남봉사회원		13회x1시간x 2명	반찬 포장 및 정리
합계	5명	프로그램	총 61시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	풍년회관	1,3주 반찬후원 (3가정)	72	72	
2	고려기사식당	매주 반찬후원 (4가정)	192	192	반찬후원이 매주 6가정으로 증가
3	어부밥상	2,4주 반찬후원 (4가정)	96	96	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
반찬지원사업 홍보	운영과정상 필요한 다양한 방법으로 홍보예정(리플렛, 홈페이지홍보, 복지관소식지 및 지역신문)	1. 해남 우리 신문 05. 31 개재 2. 복지관 홈페이지 37건 게시	1. 지역신문 2. 복지관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
반찬지원사업 진행	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

(단위:천원)

프로그램 명	반찬지원사업	
성과목표	반찬지원을 통한 식생활개선과 건강증진, 경제적인 부담감소를 통한 만족감향상 및 지역자원 연계를 통한 서비스 질 향상	
항목	계획 및 실적	소계

	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	48회 (100%)
참여 인원 실인원	30	30	30	31	30	29	30	43	30	43	30	43	30	39	30	39	30	39	30	38	30	38	30	38	30	43명 (144%)
참여 인원 연인원	60	78	120	124	180	183	240	260	300	339	360	426	420	513	480	599	540	685	600	768	660	853	720	937	720	937명 (130%)
시기	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수	수		
집행 금액	360	360	270	270	500	375	500	625	500	500	500	375	500	500	500	250	500	750	640	640	640	640	640	640	3 2 08	3208 (100%)
수행 방법 및 내용	- 프로그램 진행시기 : 1월 ~12월 - 장소 : 대상자 가정 - 내용 : 반찬조리 / 뒷정리/ 후원식당 반찬받기/포장하기/ 대상자가정에 전달하기																									
계획 대비 차이와 원인	- 실인원 차이발생: 후원반찬 증가로 인한 신규대상자 추가로 차이 발생																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
반찬지원사업	서비스 달성율 80% 이상	목표실적 (연인원 720명대비 937명) 130% 달성
만족감 및 서비스질 향상	만족도 및 욕구조사 80% 이상	

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

- 반찬지원사업 특성상 서비스를 제공받고자 하는 욕구는 높게 나타나고 있으나 자원 및 예산의 한정상 다수의 욕구를 충족시키지 못하고 있음
- 대상자가정에 직접 방문하여 반찬을 전달함에 있어 중복서비스 (활동보조서비스, 타기관 반찬서비스, 요양보호서비스) 혜택을 받고 있거나 장기간 서비스 제공을 받고 있어 서비스

종결을 유도해야 하나 관례 및 민원소지 발생이 높고 반찬서비스를 제공받고자 하는 대기자 또한 중복서비스등 유사한 사례가 많아 대상자 선정에 어려움이 존재함

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 지속적으로 반찬지원서비스를 지원하도록 하며 반찬 배달의 경우 자원봉사자를 활용하여 전달을 할 계획임.
- 중복서비스 대상자와 원만한 협의를 통해 종결을 유도하고 실태조사를 통한 중복서비스를 제공받지 않는 신규대상자를 파악하여 서비스를 제공하고자 함

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

4. 관장님 슈퍼비젼

2019년 평가서

사업명	집수리사업	담당자	백성은
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
집수리사업 프로그램	3/3/3	4/4/4	133%/133%/133%
선정기준	1. 저소득 장애인 2. 주거환경개선이 필요한 장애인	1. 저소득 장애인 및 주거환경개선이 필요한 장애인 4명 (수급자 3명, 일반 1명)	긴급으로 단열지원이 필요한 가정에 남은 예산으로 실시함.

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자문위원	김영호	집수리사업	40시간	집수리 실시 진행 및 필요 사항 자문
자원봉사자	우슬봉사대 회원 15명		480시간	집수리 세부진행
합계	16명	프로그램	총520시간	집수리 진행 (도배, 장판교체, 전기설비교체, 단열설비 등)

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	적십자 우슬봉사대	집수리 사업 (도배,장판교체,전기설비교체,단열설비 등)	3	4	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
집수리 사업 홍보	운영과정상 필요한 다양한 방법으로 홍보예정(리플렛,홈페이지홍보, 복지관 소식지 및 지역신문)	- 사후보도자료작성 4 건 - **해남신문 게재** (2019년5월31일 게재) - 홈페이지 활동사진 4건 게시	지역신문 복지관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○	○	○	○			○	○				
	결과	●	●	●	●			●	●				
집수리 사업진행	계획					○	○			○	○		
	결과					●	●			●	●		
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

(단위 : 천원)

프로그램명	집수리 사업																									
성과목표	주거환경개선으로 인한 편의도모 및 지역단체 연계 활성화																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수									1	1	1	1					1	1		1					3	4회 (133%)
참여 인원 실인원									1	1	1	1					1	1		1					3	4명 (133%)
참여 인원 연인원									1	1	1	2					1	3		4					3	4명 (133%)
시기									수시	수시	수시	수시					수시	수시		수시						
집행									500	427	500	334					500			400					1,5	1,500

금액	.2 .25 00 (100%)
수행 방법 및 내용	-사업수행시기 : 5~12월 -장소 : 대상자가정 - 내용 : 집수리사업 (도배, 장판교체, 전기설비교체)
계획 대비 차이와 원인	- 1건 추가 실시 : 한 대상자의 집의 장판 상태가 좋아 물품 구입비가 줄어들어 예산이 남아 한 가정에 1건 더 실시하였음.

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
집수리사업	서비스 목표 달성율 80% 이상	상반기 목표실적 (연인원 3명 대비 4명 달성) 133%달성
만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사 80% 이상	사업종료 후 진행
지역사회 연계활성화	서비스 목표달성율 80%이상	

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 외부자문 : 집수리 전문가 (만호건축/김영호)의 자문을 받아 사업을 진행하였으며 예산분배의 형평성상 단열설비 및 전기설비교체등 위험요소가 존재할 시 우선순위를 자문 받아 사업을 진행하였음
- 집수리 관련 다른 사업들이 많아 여러 회 걸쳐 사업들이 진행하게 됨.

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 지속적으로 전문가의 자문을 받아 사업을 진행할 계획임
- 2020년에는 관련 사업들인 씽크대, LED 등을 집수리 사업 하나로 함께 진행할 예정임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항없음

4. 관장님 슈퍼비젼

2019년 평가서

사업명	또 하나의 가족	담당자	백성은
사업기간	2019. 01. 01 ~ 2019. 12. 31	평가일	2019. 12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
또 하나의 가족	30회기/30명/30명	28회/28명/28명	93.3%/93.3%/93.3%
또 하나의 가족 송년회	1회/30명/30명	1회/25명/25명	100%/84%/84%
선정기준	1. 조건부 수급자 2. 차상위 계층(자활) 3. 일반장애인	1. 조건부 수급자 27명 2. 비수급 1명	계획대비 28명(93.3%)로 나타남.

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자원봉사자	조성표	또 하나의 가족	6일(18시간)	생일축하 공연 및 이벤트 (기타,하모니카공연 및 노래제공)
자원봉사자	김세곤		7일(21시간)	생일축하 공연 및 이벤트 (기타,하모니카공연 및 노래제공)
자원봉사자	나홍일		1일(3시간)	생일축하 공연 및 이벤트 (기타,하모니카공연 및 노래제공)
자원봉사자	유옥수		1일(3시간)	생일축하 공연 및 이벤트 (기타,하모니카공연 및 노래제공)
자원봉사자	김경자		3일(9시간)	생일축하 공연 및 이벤트 (기타,하모니카공연 및 노래제공)
자원봉사자	정명진		3일(9시간)	생일축하 공연 및 이벤트 (기타,하모니카공연 및 노래제공)
자원봉사자	김영길		3일(9시간)	생일축하 공연 및 이벤트 (기타,하모니카공연 및 노래제공)
합계	7명	또 하나의 가족	72시간	생일축하 공연 및 이벤트 (노래공연)

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	대한노인회 해남지회/한소래봉사	생일축하 이벤트제공 (기타,노래,하모니카 공연)	30회기	15회기	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
또 하나의 가족	1.복지관내 사전홍보 2.복지관 홈페이지 3.지역신문	1.복지관내 사전홍보 1건 2.복지관홈페이지 15건 게시 3.사후보도자료 1건 작성	1.복지관내 포스터부착 2.복지관홈페이지 3.지역신문

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획/대상자 모집/봉사자섭외)	계획	○	○										
	결과	◉	◉										
실행단계 (또 하나의 가족)	계획			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉
평가단계	계획						○			○			○
	결과						◉			◉			◉

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) (단위: 천원)

프로그램명	또 하나의 가족																									
성과목표	1. 지역사회 연계구축으로 지역사회 주민과 함께 찾아가는 생일이벤트를 제공 2. 생일축하 이벤트를 통한 감동복지 실현으로 정서적 안정감 향상																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수					3	2	3	2	3	2	3	2	3	4	3	3	3	2	3	4	3	2	3	5	30	28명 (93.3%)
참여인원 실인원					3	2	3	2	3	2	3	2	3	4	3	3	3	2	3	4	3	2	3	5	30	28명 (93.3%)
참여인원 연인원					3	2	6	4	9	6	12	8	15	12	18	15	21	17	24	21	27	23	30	28	30	28명 (93.3%)
시기					월	월	월	월	월	월	월	월	월	월	월	월	월	월	월	수시	월	수시	월	수시		
집행금액	158	0	158	0	158	129.3	158	98	158	96	158	125	158	175	158	150	158	50	158	200	158	100	162	250	1900	1900
수행방법 및 내용	- 복지관 이용대상자와 재가장애인 대상으로 생일자를 먼저 파악하고 복지관에서 미역국 준비와 선물,생일케익 구입하여 재능기부 봉사자 섭외로 가정방문하여 생일축하 이벤트 제공함																									
계획대비 차이와 원인	- 연 계획대비 30회/30명 (연실적 대비 28회/28명 93.3%/93.3%로 나타남)																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
- 생일축하 이벤트를 통한 감동복지	또 하나의 가족 참여자 만족도 및 욕구조사 80% 이상	- 복지관 만족도 조사(자체조사)
- 정서적 안정감 향상		- 또 하나의 가족 참여자 실적
- 지역사회 네트워크 형성		- 송년회 참여자 욕구조사표

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 기존 프로그램 진행방향대로 재능기부 봉사자 섭외하고 대상자 모집 홍보로 참여자를 유도·파악하여 프로그램 진행

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 더 다양한 생일축하 제공을 위해 봉사자 모집과 봉사자의 자문을 구해 프로그램 방향을 모색하고 봉사자 관리를 통해 다양한 프로그램 활용 구축

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 없음.

4. 관장님 슈퍼비젼

- 없음.

2019년 평가서

사업명	머리하는 날	담당자	백성은
사업기간	2019. 04. 01 ~ 2019. 12. 31	평가일	2019. 12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
머리하는 날	9회기/180명/20명	17회/146명/92명	189%/82%/460%
선정기준	1. 복지관 이용자	1.복지관이용자 27명	계획대비 146명(82%)으로 나타남.

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자원봉사자	김경란	머리하는 날	9일(18시간)	이미용서비스(커트)
자원봉사자	박석자		6일(12시간)	이미용서비스(파마)
자원봉사자	이수진		3일(6시간)	이미용서비스(파마)
합계	3명	머리하는 날	22시간	이미용서비스(커트/파마)

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	개인봉사자/김경란	이미용서비스(커트)	9회기	9회기	
2	개인봉사자/박석자	이미용서비스(파마)	6회기	6회기	
3	개인봉사자/이수진	이미용서비스(파마)	6회기	3회기	장날인 1,6일에는 봉사가 불가하여 계획보다 적었음.

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
머리하는 날	1.복지관내 사전홍보 2.복지관 홈페이지 3.문자 발송	1.복지관내 사전홍보 포스터 부착 3회 2.복지관홈페이지 15건 게시 3.문자 발송 6건	1.복지관내 사전홍보 2.복지관홈페이지 3.복지관 휴대폰

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획/대상자 모집/봉사자섭외)	계획	○	○	○									
	결과	◉	◉	◉									
실행단계 (머리하는 날)	계획				○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과				◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉
평가단계	계획						○			○			○
	결과						◉			◉			◉

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) (단위: 천원)

프로그램명	머리하는 날																													
성과목표	이·미용서비스로 인한 삶의 만족도와 위생상태 향상																													
항목	계획 및 실적																										소계			
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월							
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적		
시행횟수							1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	9회	17회 (189%)				
참여인원 실인원							20	5	20	17	20	9	20	17	20	18	20	10	10	17	10	22	10	31	20명	92명 (460%)				
참여인원 연인원							20	5	40	22	60	31	80	48	100	66	120	76	140	39	160	115	180	146	180명	146명 (82%)				
시기							4주수	4주수	4주수	4주수	4주수	4주수	4주수	4주수	4주수	4주수	4주수	4주수	4주수	4주수	4주수	4주수	4주수	4주수						
집행금액	- 비 예 산 -																													
수행방법 및 내용	- 지역사회연계로 개인봉사자가 복지관이용자들을 대상으로 이미용서비스를 제공한다.																													
계획대비 차이와 원인	- 연 계획대비 9회/180명/20명 (연실적 대비 17회/146명/92명 189%/82%/ 460%으로 나타남)																													

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
- 이미용서비스로 인한 삶의 만족도와 위생상태 향상	머리하는 날 참여자 만족도 및 욕구조사 80% 이상	- 복지관 만족도 조사(자체조사)

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 새로 실시하는 사업으로 홍보와 인식부족으로 인해 첫 회기 때 참여가 수가 적었던 것 같음.

2회기 때 다른 팀 협조를 구해 이용자들에게 다시 한 번 안내를 통해 참여를 유도하였음.

- 커트봉사자 외에 다른 봉사자(보조역할)를 구했으면 하였음.
- 대기자들을 위한 의자나 대기표가 있었으면 좋겠음.
- 목욕서비스가 진행되는 날 복지관 이용자가 많아지는 날이므로 커트하는 날 사업날짜를 변경하고자 함.

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 다른 봉사자를 통해 이용자들의 만족도를 높일 수 있도록 하기 위해 봉사자를 구하고 현재처럼 봉사자와 함께 진행하도록 하겠음.
- 순서대기표를 코팅하여 만들어 사용하고 있으며 앞으로도 사용할 예정임.
- 커트하는 날 사업을 기존의 4주 수요일과 2주 금요일 오후로 두 번 실시하면 좋을 듯하여 10월부터 진행하였으나 커트에 욕구가 많은 목욕서비스 이용자가 있는 화,금 오후로 변경하여 진행하고자 함.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 없음.

4. 관장님 슈퍼비젼

2019년 평가서

사업명	찾아가는 공예교실	담당자	백성은
사업기간	2019. 01. 01 ~ 2019. 12.31	평가일	2019. 12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
찾아가는 공예교실	18회기/180명/30명	18회/180명/30명	100%/100%/100%
선정기준	1. 해남지역 장애인 및 비장애인 30명	1. 해남지역 장애인 및 비장애인 30명	계획대비 180명(100%)가 참여하였음.

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
강사	김순영	찾아가는 공예교실	18일(36시간)	디퓨져, 동전지갑 만들기 등 공예제품 만들기 진행
합계	1명	찾아가는 공예교실	36시간	디퓨져, 동전지갑 만들기 등 공예제품 만들기 진행

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	신방보건진료소	참여자/장소 섭외	6회기	6회기	
2	구산보건진료소	참여자/장소 섭외	6회기	6회기	
3	문내면사무소	참여자/장소 섭외	6회기	6회기	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
찾아가는 공예교실	1.복지관내 사전홍보 2.복지관 홈페이지	1.복지관내 사전홍보 2.복지관홈페이지	1.복지관내 사전홍보 2.복지관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획/대상자모집/봉사자섭외)	계획	○	○					○	○	○			
	결과	◉	◉					◉	◉	◉			
실행단계 (찾아가는 공예교실)	계획			○	○	○	○				○	○	
	결과			◉	◉	◉	◉				◉	◉	
평가단계	계획						○			○			○
	결과						◉			◉			◉

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) (단위: 천원)

프로그램명	찾아가는 공예교실																									
성과목표	1. 찾아가는 복지를 통해 이동상 편의제공과 경제적 부담감을 해소, 여가생활에 안정감과 활용능력을 높임.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수							4	4	4	4	4	4	-	-	-	-	-	-	1	1	5	5	-	-	12회	12회 (100%)
참여인원 실인원							40	40	40	40	40	40	-	-	-	-	-	-	10	10	50	50	-	-	120명	120명 (100%)
참여인원 연인원							40	40	80	80	120	120	-	-	-	-	-	-	130	130	180	180	-	-	120명	120명 (100%)
시기							목	목	목/화	목/화	화	화							금	금	금	금				
집행금액							470	310	440	470	440	403	160	160	-	-	-	-	7	7					1510	1343 (89%)
수행방법 및 내용	- 지역사회연계로 찾아가는 공예교실을 희망하는 마을을 섭외하여 공예교실 프로그램을 진행함.																									
계획대비 차이와 원인	- 연 계획대비 18회/180명/30명 (연실적 대비 18회/180명/30명 100%/100%/100%로 나타남)																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
- 이동상 편의제공과 경제적 부담감 해소	찾아가는 공예교실 참여자 만족도 및 욕구조사 80% 이상	- 복지관 만족도 조사(자체조사)
- 여가생활에 안정감과 활용능력 향상		- 찾아가는 공예교실 참여자 실적

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 마을회관에서 진행하다보니 인원수가 초과할 때가 발생하여 재료비에 대한 부담감이 발생함.

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 인원수를 늘리거나 면사무소와 같은 공공기관과의 연계로 수를 조정해볼 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 없음.

4. 관장님 슈퍼비젼

-

2019년 평가서

사업명	장애인자립생활지원	담당자	백성은
사업기간	2019.01.01~ 2019.12.31	평가일	2019.12.31.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (횟수/실인원/연인원)	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
장애인자립 생활지원	120회/10명/120명	27회/117명/171명	22%/1170%/142%
선정기준	해남군 등록 장애인	해남군 등록 장애인	다양한 후원처 개발 부족으로 인한 횟수 실적저조

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
		장애인자립생활지원		
합계	명	장애인자립생활지원	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	sk	후원물품 지원	6회	6회	
2	해남로뎀나무교회	후원물품 지원	3회	3회	
3	개인후원자 김종익	장학금 후원	1회	1회	
4	호남주유소	난방유 지원	4회	4회	
5	해남우슬라이온스	후원물품 지원	1회	1회	
6	공동모금회	후원물품지원	6회	6회	
7	어울림 봉사회	후원물품 지원	3회	3회	
8	개인후원자 북일면(익명)	후원물품 지원	3회	3회	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
자립생활지원	1.복지관내 사전홍보 2.복지관 홈페이지	1.복지관내 사전홍보 2.복지관 홈페이지 6건	1.복지관내 사전홍보 2.복지관 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획 /대상자 모집	계획	○						○	○				
	결과	●						●	●				
프로그램 진행	계획	○	○	○	○	○				○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●				●	●	●	●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

프로그램 명	장애인자립생활지원																									
성과목표	장애인의 욕구 해결에 도움, 지역자원 활용으로 후원 사업을 활성화 시켜나가 재가 장애인과 연계를 통해 자립생활을 강화, 장애인의 생활수준 향상																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	10	8	10	3	10	1	10	1	10	1	10	0	10	0	10	0	10	1	10	1	10	1	10	8	120	27 (22%)
참여인원 실인원	10	16	10	4	10	2	10	2	10	2	10	0	10	0	10	0	10	41	10	2	10	11	10	85	10	117 (1170%)
참여인원 연인원	10	18	20	25	30	27	40	30	50	32	60	32	70	32	80	32	90	73	100	75	110	86	120	17	120	171 (142%)
시기	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시		
집행금액	- 비 예 산 -																									

수행방법 및 내용	-프로그램 진행시기: 2019년 1월~12월 -장소: 대상자 가정 -내용: 후원물품지원, 월동난방유지원, 학습용품지원, 문화 바우처 지원, 긴급지원 등		
계획대비 차이와 원인	연 계획대비 120회/10명/120명 (연실적 대비 27회/117명/171명 22%/1170%/142%로 다양한 후원처 개발부족으로 인한 횟수 저조)		

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
과정평가	사업계획서 의거한 수행 과정 (프로그램일지 및 개별차트)	진행과정에 대한 평가
실적평가	사업실적 (프로그램일지, 개별차트)	목표율 80% 이상
만족도조사	설문지 (만족도 및 욕구조사)	설문결과 80% 긍정평가

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 외부지원사업이나 지역연계 등을 통한 다양한 후원처를 마련하여 대상자들에게 지원 및 제공이 이루어질 수 있도록 진행되야 하나 후원처 개발이 부족함.

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 외부지원사업 공모 및 지역사회 연계로 후원처 개발로 사업실적을 향상시킬 계획임.
- 횟수와 연인원,실인원 수의 적절한 조율이 필요하다고 판단되 협의를 통해 횟수를 하향조정하여 진행할계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당 사항 없음.

4. 관장님 슈퍼비젼

2019년 평가서

사업명	장애인욕구 및 실태조사	담당자	백성은
사업기간	2019. 01.01 ~ 2019. 12.31	평가일	2019. 12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
장애인욕구 및 실태조사	100회기/100명/100명	32회기/32명/32명	32%/32%/32%
선정기준	1. 해남군 등록장애인	1. 해남군 등록장애인 32명	- 연실적 계획대비 32명(32%) 달성하였음.

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자문위	신순호	씽크대지원사업	3회기 × 3시간	씽크대지원
강사	김순영	공예교실	6회기 × 2시간	공예교실 참여

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	씽크나라	씽크대지원	3	3	
2	예울공방	공예교실 연계 참여	6	6	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
씽크대지원 사업 참여자 모집 홍보	1. 복지관 내부 홍보	1. 신규대상자 모집안내 포스터 부착 1회	1. 복지관 내부

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획/대상자모집)	계획	○											
	결과	◉											
실행단계 (장애인 욕구 및 실태조사)	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉
평가단계	계획						○			○			○
	결과						◉			◉			◉

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) (단위:천원)

프로그램 명	장애인욕구 및 실태조사																									
성과목표	복지정보를 제공하고 욕구에 따른 서비스를 지원, 연계함으로써 자립능력과 재활의지를 향상시킴.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	8	2	8	1	8	3	8	13	8	4	8	2	8	1	8	3	8	4	8	-	8	-	8	1	100	32명 (32%)
참여인원 실인원	8	2	16	3	24	6	32	19	40	23	48	25	56	26	64	29	72	33	80	31	88	31	94	32	32	32명 (32%)
참여인원 연인원	8	2	16	3	24	6	32	19	40	23	48	25	56	26	64	29	72	33	80	31	80	31	94	32	32	32명 (32%)
시기	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시		
집행금액	- 비 예 산 -																									-
수행방법 및 내용	-진행시기 : 수시(1월 ~ 12월) -장소: 대상자가정 -내용: 지자체 도움을 받아 신규대상자를 발굴하여 실태조사를 실시하여 욕구에 따른 사례 회의를 거쳐 서비스를 제공																									
계획대비 차이와 원인	- 연 계획대비 100회/100명/100명 (연실적 대비 32회/32명/32명 32%로 실적 발생됨)																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표엔 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
- 실태조사를 통해 복지관 이용 유도	실태조사표	- 12월까지 32%달성 하였음.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

- 기존에 보유하고 있는 자료와 읍면사무소의 도움으로 대상자 추천을 토대로 실태조사를 하고 있지만 대상자 파악이 어렵고 개인정보 보호와 관련하여 명단 확보에 어려움이 있음.

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 읍면지자체 도움을 받고 대상자를 추천받아 실태조사를 진행하고 서비스 지원이 필요 한 대상자는 사례회의를 통해 재가서비스 지원 및 복지관 프로그램 제공으로 대상자의 욕구사항 해소로 복지관 이용을 유동 할 계획임.
- 읍면사무소의 협조를 받아 대상자를 추천받고 실태조사를 하고 있지만 개인정보 보호와 관련하여 명단확보와 대상자 추천에 제한이 있음.

- 회기수가 높게 설정이 되어있으므로 조율이 필요해 보이며 내년에 사업계획서를 작성할 시에는 조율한 것을 고려하여 회기수 하향조정을 할 계획임
- 실태조사 날을 한 달에 한번 정하여 실태조사를 나가 실적을 높일 예정임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

4. 관장님 슈퍼비젼

-

2019년 평가서

사업명	가정봉사원 활동	담당자	백성은
사업기간	2019.01 ~ 2019. 12.31.	평가일	2019. 12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (연인원/실인원)	결과 (연인원/실인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
가정봉사원활동	200회기/200명/10명	14회기/67명/29명	7%/34%/290%
선정기준	1. 복지관 협력 봉사자 2. 해남군내 봉사단체	1. 복지관 협력 봉사단체(3개단체) 2. 해남군내 봉사단체	-계획대비 연인원 34%, 실인원 290% 달성하였음.

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자문위	김영호외	집수리지원	4회기 (32시간)	도배, 장판, 집수리 자문의
자원봉사	조성표외	또하나의 가족	11회 (33시간)	생일축하 이벤트제공
자원봉사	서막래외	재가장애인 환경미화	1회 (8시간)	재가장애인 가정 환경미화
합계	3개단체		총 57시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	대한적십자 우슬봉사회	집수리지원 사업 재능기부	3회	4회	
2	대한노인회 한소래 봉사단	또 하나의 가족 생일축하이벤트 제공	30회	11회	
3	어울림봉사단	재가장애인 가정환경미화	1회	1회	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
가정봉사원 프로그램 홍보	1. 가정봉사원 활동사진 2. 언론보도 사후보도자료	1. 가정봉사원 활동사진 15건 2. 언론사 보도자료 4건	1.복지관 홈페이지 2.언론사(해남,우리,군민)

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	◉											
실행단계 (가정봉사원)	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉
평가단계 (상반기)	계획						○			○			○
	결과						◉			◉			◉

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

프로그램명	가정봉사원 활동																									
성과목표	1. 가정봉사원 활동을 통해 장애인의 건강한 삶을 도모 2. 지역기관과 자원봉사자의 협력으로 사회통합의 분위기를 조성 및 장애인의 재활의지 향상 3. 지역사회 공동체 의식 함양																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	16	0	16	0	16	1	16	1	16	3	16	3	16	2	16	0	16	1	16	1	16	1	16	1	200	14 (7%)
참여인원 실인원	10	0	10	0	10	4	10	4	10	20	10	24	10	25	10	0	10	26	10	27	10	28	10	29	10	29 (290%)
참여인원 연인원	16	0	32	0	48	4	64	6	80	24	96	43	112	45	128	0	146	56	164	61	182	63	200	67	200	67 (34%)
시기	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시		
집행금액	-비 예 산-																									
수행방법 및 내용	-프로그램 진행시기: 1월~12월 -장소: 재가장애인 가정 -내용: 집수리봉사, 생일축하이벤트, 환경미화 등																									
계획대비 차이와 원인	-연인원 봉사자 실적 67명(34%) 달성하였음. -지원받은 대상자 실인원 29명(290%) 달성하였음.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
가정봉사원 활동	가정봉사원 활동 참여율 80%이상(참여자명단)	가정봉사원 봉사자(연인원 200명) 대비 67명(34%)실적 달성하였음.
이용자 욕구 반영	설문지 (만족도 욕구조사)	설문결과 80% 긍정결과

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 지속적으로 프로그램에 투입될 수 있는 봉사단체나 인원의 수가 한정적이며 지역 특성상 신규 봉사자 발굴에 어려움이 있음.(농어촌 지역으로 농번기나 시기적으로 봉사자 섭외 어려움이 있음.)

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 현재 지역팀 프로그램 진행시 섭외된 봉사단체 지속적 관리와 지속가능한 봉사단체를 발굴하여 프로그램 진행 할 수 있도록 할 계획임.
- 복지관 조직화 수리봉사자 연계하여 프로그램 진행으로 봉사자 참여 확대와 지역내 기관연계로 mou 협약과 서비스 지원연계 될 수 있도록 할 계획임.
- 목표설정이 매우 높게 설정되어 있으므로 조율이 필요하다고 판단되어 봉사자의 인원수와 봉사시간 등을 고려하여 목표설정을 낮춰 진행할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음.

4. 관장님 슈퍼비젼

2019년 평가서

사업명	보장구지원사업	담당자	백성은
사업기간	2019.01.01 ~ 2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
보장구 지원사업	60회기/30명/60명	44회기/43명/51명	73%/143%/85%
선정기준	1.해남군등록장애인 2.지체장애인 3.비장애인	1.해남군등록장애인 2.지체장애인 3.비장애인	-

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자문위	박경의 (해남의료기)	보장구지원사업	4회 × 1시간	보장구 관련 상담 및 지원 신청서 작성
합계	1명	보장구수리	총 4시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남의료기상사	보장구 관련 상담 및 지원 신청서 작성 지원	4	4	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
보장구 수리지원 홍보	1. 보장구지원 사업 사전 안내 홍보진행	- 미실시	

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	◉											
실행단계 (보장구지원사업)	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉
평가단계 (상반기)	계획						○			○			○
	결과						◉			◉			◉

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

프로그램명	보장구지원사업																									
성과목표	보장구 수리 및 소모품 지원으로 장애인의 삶의 질과 만족도를 향상																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	5	4	5	5	5	2	5	5	5	4	5	4	5	5	5	1	5	5	5	4	5	5	5	4	60	44 (73%)
참여인원 실인원	30	4	30	9	30	11	30	16	30	20	30	24	30	29	30	30	30	35	30	39	30	41	30	43	30	43 (143%)
참여인원 연인원	5	6	10	11	15	13	20	18	25	22	30	26	35	32	40	33	45	38	50	42	55	47	60	51	60	51 (85%)
시기	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시		
집행금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150	150	-	-	-	-	-	-	3520	3520	-	-	3670	3670 (100%)
수행방법 및 내용	-프로그램 시기: 1월 ~ 12월 -장소: 복지관 -내용: 휠체어 대여 및 지팡이·목발 tip 교체																									
계획대비 차이와 원인	- 연인원 85%로 평균 실적 나타남. - 휠체어 대여 신규자로 실인원은 143%로 높게 나타남. - 휠체어 노후로 인해 새로운 휠체어 8대 구입하였음.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
장애인의 삶의 질향상	보장구 지원 참여율 80%이상 (참여자 명단)	목표대비 연인원 85% 실적 달성함.
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (결과보고서 이용자 욕구반영)	

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-보장구(휠체어, 전동스쿠터 등) 수리 할 경우 복지관에서 1인당 2만원에서 3만원 지원으로 대상자의 만족도를 높였으나 상반기 해남의료기 상사의뢰 하여 수리지원 발생 대상자는 없음.

- 현재 복지관에 보관되어 있는 휠체어가 낡아 대여시에 불편함이 있었으며 하반기에 새로 구입을 진행하였음.

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 해남의료기 상사와 연계하여 보장구 수리지원하고 복지관 보장구 수리를 통해 대여서비스를 이용하는 참여자의 만족을 높일 계획임.
- 지팡이/목발 tip 필요시 수시로 지원 예정이며, 새로 구입한 휠체어 번호부여 등록 후 사용 할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

4.관장님 슈퍼비젼

-

2019년 평가서

사업명	이동지원	담당자	백성은
사업기간	2019.01.01. ~ 2019.12.31	평가일	2019. 12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (횟수/연인원/실인원)	결과 (횟수/연인원/실인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
이동지원	60회기/60명/5명	21회/52명/21명	35%/86%/420%
선정기준	1. 이동에 제약이 있는 중증재가 장애인 2. 프로그램 참여 장애인	1. 이동제약 장애인 2. 프로그램 참여 장애인	- 당일 프로그램 참여자 단체이동지원은 1건으로 집계되어 실적저조

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자원봉사자	김무찬	차량이동지원	18회X2시간	월 2회 이용자(3명) 이동지원

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
	운영과정상 필요한 다양한 방법으로 홍보예정(리플렛, 홈페이지홍보, 복지관소식지 및 지역신문)	1.홈페이지 사진 게시 1건	복지관 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획/대상자모집)	계획	○											
	결과	◉											
실행단계 (이동지원)	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉
평가단계	계획						○			○			○
	결과						◉			◉			◉

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) (단위:천원)

프로그램명		이동지원																									
성과목표		이동에 제약이 있는 중증장애인의 이동권을 보장하여 외출에 대한 부담감을 해소하고자 한다.																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		5	4	5	4	5	4	5	3	5	3	5	3	5	5	5	7	5	9	5	2	5	2	5	1	60	21 (35%)
참여인원	실인원	5	4	5	4	5	6	5	7	5	8	5	10	5	15	5	19	5	9	5	21	5	21	5	21	5	21 (420%)
	연인원	5	5	10	13	15	21	20	30	25	30	30	30	35	30	40	34	45	38	50	47	51	49	50	52	60	52 (86%)
시기		상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시		
집행금액		- 비 예 산 -																									-
수행방법 및 내용		-프로그램 진행시기 : 1월 ~12월 -장소 : 대상자 가정 ↔ 이용장소 -내용 : 이동지원을 통해 복지관 이용 및 병원진료, 행사참여 등 프로그램 이용을 활성화 시키고 이동을 보장하고자 한다.																									

계획대비 차이와 원인	- 시행횟수 : 단체이동지원의 경우 1회로 실적이 집계되어 저조 - 실인원 : 프로그램 참여율을 높이고자 이동지원을 진행하여 실인원이 높게 집계됨

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표엔 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
- 이동권보장으로 외출에 대한 부담감을 해소	서비스 목표 달성율 80% 이상	- 복지관 만족도 조사표(자체조사)
	만족도 및 욕구조사 80% 이상	- 사업종료 후 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 이동에 제약이 많은 5명의 장애인을 선정하여 정기적으로 이동지원을 제공하여 장애인의 이동권을 보장하고자 사업을 진행중이나 정기적인 이용자는 현재 3명으로 추가 인원선정이 필요함.
- 재가장애인의 프로그램 참여를 높이고자 간헐적인 이동지원을 제공하여 실적이 다소 높게 집계되고 있으며 프로그램 담당자의 이동지원에 대한 부담감이 발생하고 있음.

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 차량봉사자를 연계하여 외출에 대한 심리적 부담감을 줄이고 정기적인 이용자에 대한 이동지원을 제공하여 담당의 이동지원 부담감을 줄여갈 계획임
- 차량봉사대와 통합하여 (유류비 지원지에는 차량/유류비 비지원 봉사일 경우에는 이동) 차량지원으로 진행 할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

4. 관장님 슈퍼비젼

2019년 평가서

사업명	사례관리	담당자	백성은
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
사례관리	1,500/1,500/100	1,399/1,885/176	94%/126%/176% - 서비스제공 대상자 증가로 달성률 초과
선정기준	1. 사례관리가 필요한 장애인	사례관리가 필요한 장애인	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
강사	양승원	도배지원사업	6	도배 및 장판교체 시연
〃	한채철	악기교실	32	악기 지도
〃	최규영	악기교실	16	악기 지도
〃	김순영	찾아가는공예	12	공예체험 및 자문
자원봉사자	신순호	씽크대지원사업	10	씽크대교체
〃	우슬봉사회원	집수리/도배사업	390	전기설비교체/도배&장판교체
〃	대한노인회 /한소래봉사단 회원	또하나의가족	33	생일축하 이벤트 제공
〃	김경란	머리하는날	18	커트 봉사
	박석자	머리하는날	12	파마 봉사
	이수진	머리하는날	6	파마 봉사
〃	적십자해남봉사회원	반찬지원사업	44	반찬배분/포장/ 뒷정리
〃	어울림봉사회	가정봉사원	8	
합계	10명	프로그램	총587시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	씽크나라	씽크대지원사업	15	10	
2	해남생활음악인협회	강사연계 및 악기지도	32	32	
3	우슬봉사회	집수리 및 도배연계	3	3	
4	대한노인회/한소래	생일이벤트 제공	12	12	
5	적십자해남봉사회	반찬배분/포장/뒷정리	13	13	
6	어울림봉사회	가정봉사원 활동	1	1	
7	예울공방	찾아가는 공예교실	12	12	
8	김종익	장학금후원	1	1	
9	성은 헤어샵	머리하는 날 파마봉사	6	6	
10	영서미용실	머리하는 날 파마봉사	6	3	장날인 1,6일에는 봉사 불가로 실적이 저조

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
사례관리	운영과정상 필요한 다양한 방법으로 홍보예정(리플렛, 홈페이지홍보, 복지관소식지 및 지역신문)	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
사례관리 사업진행	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

(단위 : 천원)

프로그램명	사례관리																									
성과목표	-재가장애인의 기능회복과 복지증진을 위해 공식적·비공식적 자원을 연계한 서비스 제공으로 다양한 욕구를 지닌 대상자에게 욕구해결을 통한 재활의지 향상																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	125	148	125	125	125	206	125	265	125	248	125	100	125	126	125	100	125	69	125	131	125	123	125	139	1125	1426 (127%)
참여 인원 실인원	100	45	100	46	100	70	100	88	100	103	100	100	100	70	100	49	100	42	100	44	100	62	100	176	100	164 (164%)
참여 인원 연인원	125	148	250	273	125	479	500	744	625	992	750	1092	875	1218	1000	1318	1125	1387	1250	1518	1375	1641	1500	1885	1125	1387 (95%)
시기	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시		
집행금액	- 비 예 산 -																								-	-
수행방법 및 내용	- 사업수행시기 : 1~9월 - 장소 : 대상자가정 및 복지관 - 내용 : 재가복지서비스 제공, 사례회의 및 평가 후 관리																									
계획대비 차이와 원인	-																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
사례관리 운영	서비스 목표 달성율 80% 이상	상반기 목표실적
만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사 80% 이상	사업종료 후 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 관 서비스에 대한 의존도가 높아 단순서비스 제공에 그치고 있으며 외부자원에 대한 활용도가 낮게 나타나고 있음

2) 하반기 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- mou 체결등으로 지역사회 연계를 통한 인적.물적 자원 확보로 다양한 서비스 제공을 할 수 있도록 하며 실태조사를 통한 사례발굴로 복지사각지대가 발생하지 않도록 사업을 추진하도록 하겠음

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항없음

4. 관장님 슈퍼비젼

2019년 사업평가서

사업명	급식사업	담당자	김 은 숙
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
급식사업	240회/28,800명/500명	241회/29,539명/478명	100%/102%/95%
선정기준	복지관 프로그램 이용 장애인 및 비장애인	복지관 프로그램 이용 장애인 및 비장애인	-

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그24	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자원봉사자	수리봉사단	급식사업	96시간	급식지원 (무료급식/배식)
합계	32명	프로그램	총 96시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	광주보호관찰소 해남지소	사회봉사자 인력 연계 및 활용			
2	해남푸드뱅크	식재료 후원 연계	-	-	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
무료급식이용자	홍보판에 게시물부착 홈페이지 홍보	홍보판과 게시물을 통해 실인원 478명이 이용하는 결과를 보임	홈피, 복지관홍보판

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
급식사업	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램 명		급식사업									
성과목표		급식사업을 통해 복지관 이용률 향상 및 영양적인 식단을 통해 신뢰감 향상									
항목		계획 및 실적								계	
		1/4분기		2/4분기		3/4분기		4/4분기			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		60	59	60	43	60	68	60	61	240	241 (100)
참여인원	실인원	500	411	500	338	500	372	500	350	500	478 (74%)
	연인원	7,200	7801	7,200	5858	7,200	7,227	7,200	7,939	28,800	29,539 (102%)
시기			-	-	-	-	-	-	-	-	-
집행금액			10,230		23,675		19,832		29,903	89,289	89,289
수행방법 및 내용		식자재 업체(마운틴마트)에 매일 납품을 발주하여 신선한 재료를 사용하고, 조리사가 자원봉사자와 노인사회활동참여자, 개인봉사자, 단체봉사자 사회봉사자와 협력해 급식 운영									

계획대비 차이와 원인	계획 대비 횟수 100 %, 연인원 102 %, 실인원 74 %로 목표를 달성함

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
급식사업을 통해 복지관 이용률 향상	급식 이용률 및 만족도	-급식후원 물품(쌀)의 활용으로 부식의 질을 높임 -푸드뱅크지원으로 부식의 질을 높였음 -비장애인에 대한 급식이용료 부과를 하여 급식의 질을 높임

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

- 노인사회활동 참여자가 활동 시간외에도 급식봉사를 수행하여 기관 자원봉사활동을 높일 수 있었으며, 단체 자원봉사자 섭외를 통해 급식사업이 원활히 수행될 수 있도록 하여야 함
- 수리봉사단 무료급식봉사자와 배식봉사자를 투입하여 사업이 원활하게 진행될수 있도록 연계하였으나 자원봉사자의 특성상 강제성을 띌 수 있는 성격이 아닌 관계로 지속성이 낮은 현상이 발생함

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 정기적인 급식자원봉사자의 추가 확보와 보호관찰소 등 기관과 연계하여 안정적인 인력지원으로효율적인 운영이 될 수 있도록 진행할 계획임
- 시니어일자리 2-12월까지 배치될 계획이며 본 복지관에 개인별 60시간 참여로 인하여 무료 급식으로 배치하여 활용도를 높이도록 할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	씽크대지원사업	담당자	오 수 안
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (횟수/실인원/연인원)	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
씽크대지원사업	12회/12명/12명	12회/12명/12명	100%/100%/100%
선정기준	1.저소득장애인 2.해남군등록장애인	1.저소득장애인 (기초생활수급자)	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자원봉사자	신순호	씽크대지원사업	12시간	씽크대지원사업 씽크대교체/ 재능기부
합계	1명		총 12시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	씽크나라	씽그대 교체 설치	12	12	
2	화원 산호보건소	대상자 추천	2	2	
3	삼산면사무소	대상자 추천	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
씽크대지원사업 홍보	홈페이지 신청모집 공고 홍보 진행	1. 씽크대지원 신청모집 (홈페이지 3건 :모집공고 및 결과) 2.홈페이지 사진 게시 5건 3. 모바일 전송 및 SNS 홍보 4. 보도자료 2회 (해남신문 :19년6월28일자) (우리신문 :19년8월12일자)	관홈페이지 해남신문 우리신문

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획	계획	○											
대상자 모집 및 선정	계획				○	○							
	결과				●	●							
씽크대지원사업 진행	계획						○	○	○	○	○		
	결과						●	●	●	●	●		
평가단계 (상반기/3분기/연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

프로그램명	씽크대 지원사업																					
성과목표	저소득장애인가정의 환경 개선 및 편의 증진으로 만족도를 향상시키고자 한다.																					
항목	계획 및 실적																				소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수											2회	2회	2회	2회	8회	2회		4회		2회	12회	12회 (100%)
참여인원 실인원											2명	2명	2명	2명	8명	2명		4명		2명	12명	12명 (100%)
참여인원 연인원											2명	2명	2명	2명	8명	2명		4명		2명	12명	12명 (100%)
시기											상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시			상시	상시

집행금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	상시	상시		2,400				4,800	7,200	7,200 (100%)
수행방법 및 내용	-프로그램 진행시기 : 4월 ~10월 -장소 : 대상자가정 -내용 : 재능기부를 통한 씽크대교체 진행																				
계획대비 차이와 원인	-																				

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
씽크대지원사업	씽크대지원사업 목표 달성80%이상	- 복지관 만족도 조사표 (자체조사) - 씽크대지원사업 실적
만족도 향상	재가만족도조사지	사업실시 후 실시예정

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 저소득 장애인가정의 씽크대 지원대상자 선정기준의 투명성 확보를 위한 기초증명서를 확인하여 대상자 선정에 대한 오류를 보완해야 할 것으로 보임
- 1곳의 업체를 선정하여 사업을 진행함으로 인해 날씨의 영향과 업체의 사정에 따라 사업일정이 변경거나 지연되는 문제가 발생함

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 후원모금행사를 통한 재원마련으로 집수리사업으로 통합하여 씽크대지원사업을 지속적으로 진행 할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	도배지원사업	담당자	오수안
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
도배지원사업프로그램	3회/3명/3명	3회/3명/3명	100%/100%/100%
선정기준	1. 저소득 장애인 2. 주거환경개선이 필요한 장애인	주거환경 개선이 필요한 장애인 3명	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
강사	양승원	도배지원사업	9	도배,장판 교체 방법 강의 및 시연
자원봉사자	우슬봉사단		30	도배 및 장판교체 지원
〃	권도선		21	도배지 풀칠하기 도배 마무리 지원
〃	박병전			
〃	김영득			
〃	김석현			
합계	17명	프로그램	총 60시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남우슬봉사회	도배 장판 교체 시연 및 봉사	2	2	
2	삼산면사무소	대상자추천	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
도배지원 사업	-운영과정상 필요한 다양한 방법으로 홍보예정(리플렛, 홈페이지 홍보, 복지관소식지 및 지역신문)	-사후보도자료작성 3건 -홈페이지 사진게재 2건 -보도자료 1회 (해남신문 19년9월6일자)	해남신문 복지관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
도배지원사업 진행	계획						○			○			○
	결과						●			●			●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

(단위:천원)

프로그램명	도배지원사업																					
성과목표	주거환경개선으로 인한 편의도모 및 봉사활동 참여로 만족감 및 이타심 향상																					
항목	계획 및 실적																				소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수											2회	1회						1회		1회	3회	3회 (100%)
참여인원 실인원											2명	1명						1명		1명	3명	3명 (100%)
참여인원 연인원											2명	1명						1명		1명	3명	3명 (100%)
시기											상시	상시										

집행금액											-	-		310				468		367	1,146	1,146 100%
수행방법 및 내용	- 사업진행 시기 :1월~12월 - 장소 : 대상자가정 - 내용 : 도배 장판 교체를 통한 주거환경 개선																					
계획대비 차이와 원인	- 대상자 사망 및 도배지원사업 강사의 개인사정으로 12월 실시																					

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
도배지원사업	서비스 목표 달성율 80% 이상	- 복지관 만족도 조사표(자체조사) - 도배지원사업 참여자 실적
만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사 80% 이상	사업종료 후 진행
봉사활동참여로 만족감 및 이타심향상으로 표현력 향상	자기표현 검사지 (사전.사후 검사표)	사업종료 후 실시예정

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 도배지원사업에 참여하는 희망도배봉사단의 경우 장애특성 및 건강상의 이유로 사업영역에서 차지하는 비중이 낮아 강사와 담당, 자원봉사자의 도움으로 사업을 진행해야하는 어려움이 존재함
- 농.어촌 지역의 특성상 신체적으로 건강한 장애인의 경우 가정의 일손을 도와야 하는 경우가 많아 참여를 희망하는 장애인이 발생하지 않고 있음

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 전문업체에 의뢰하여 도배 및 장판교체 사업을 진행할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	시네마천국	담당자	오수안
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
시네마천국	10회기/100명/50명	10회 /90명/54명	100%/90%/108%
선정기준	1. 재가장애인 2. 복지관 이용장애인	1. 재가장애인 2. 복지관 이용장애인	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자원봉사자	활동지원사	시네마천국	35	참여자 관리 지원

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	진도아리랑시네마	영화시간 일정조절 및 사전예약 (이용자 영화료할인)	10회기	8회기	
2	이바돔감자탕 진도점	중식 할인	10회기	8회기	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
복지관이용장애인	운영과정상 필요한 다양한 방법으로 홍보예정(리플렛, 홈페이지홍보, 복지관소식지 및 지역신문)	-관내 포스터 부착 2회 -홈페이지 사진게재 8건	- 복지관 홍보판 - 복지관 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획/대상자모집)	계획	○	○										
	결과	◉	◉										
실행단계 (시네마천국)	계획			○	○	○		○	○	○	○	○	○
	결과			◉	◉	◉		◉	◉	◉	◉	◉	◉
평가단계	계획						○			○			○
	결과						◉			◉			◉

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) (단위: 천원)

프로그램명	시네마천국																			
성과목표	-영화관람으로 문화여가활동의 기회를 제공하여 여가생활에 대한 욕구를 해소시키고자 함.																			
항목	계획 및 실적																		소계	
	3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	1회	1회	1회	1회	1회	1회	1회	-	1회	2회	1회	1회	1회	1회	1회	1회	1회	1회	10회	10회 (100%)
참여실인원 원	10	9	10	10	10	9	10	-	10	19	10	7	10	9	10	7	10	9	50명	54명

																					(108%)
	연인원	10	9	20	19	30	28	40	-	50	47	60	54	70	63	60	54	70	63	100명	90명 (90%)
시기		월 1회	월 1회	월 1회	월 1회	월 1회	월 1회	-	-	월 1회	월 1회	월 1회	월 1회	월 1회	월 1회	월 1회	월 1회	월 1회	월 1회		
집행 금액		200	219	200	190	200	170	200	-	200	360	200	135	200	169		193		376	1,835	1,835 (100%)
수행 방법 및 내용		-프로그램 진행시기 : 3월 ~12월 -장소 : 영화관 -내용 : 이동지원을 통한 영화관에서 영화관람																			
계획 대비 차이와 원인		-계획대비 차이없음																			

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
- 삶의 질 향상과 사회통합을 유도	서비스 목표 달성율 80% 이상	- 복지관 만족도 조사표(자체조사) - 시네마천국 참여자 실적
- 여가생활의 대한 욕구를 해소	만족도 및 욕구조사 80% 이상	- 시네마천국 참여자 실적

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 재가 장애인의 영화관람에 대한 자발적이고 능동적인 참여율이 낮아 사업을 수행하기 위해 담당의 적극적인 홍보 및 참여권유로 사업이 진행되고 있음
- 중증 재가장애인 이동에 따른 차량봉사자 섭외부진 및 활용이 낮아 사업수행을 위하여 담당자가 이동지원을 하는 부담감이 존재함
- 접근성 및 이용편의성과 다양한 할인혜택으로 인해 진도시네마 한곳만 이용하고 있어 다양한 영화관에서 영화를 관람할 수 있는 기회부족으로 아쉬움이 존재함

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 다양한 홍보를 통한 이용자 모집으로 다수의 이용자들이 참여 할 수 있도록 하고 관내.외 홍보로 자발적이고 능동적인 참여율을 높이고 함.
- 차량봉사자 섭외를 통해 담당자의 이동지원의 부담감을 줄이고 지역을 기반하여 근거리에 위치한 영화관을 이용하여 다양한 영화관에서 영화를 관람할 수 있는 기회를 제공 할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	악기교실	담당자	오 수 안
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (횟수/실인원/연인원)	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
악기교실	72회/12명/864명	72회/12명/485명	100%/100%/63%
선정기준	1. 해남군장애인 12명	1.해남군장애인 12명	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
강사	한채철	악기교실(카혼,기타)	48시간	
강사	최규영	악기교실 (밴드)	24시간	
합계	2명		총 72시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남생활음악인협회	강사 및 지역공연 연계	2	2	
2	샘음악치료센터	강사연계	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
악기교실	-홈페이지 신청모집 공고 -지역신문사 모집홍보 광고 -현수막부착 - 홍보포스터 부착	1. 악기교실지원 신청모집 (홈페이지 1건 :모집공고 및 홍보) 2.홈페이지 사진 게시 14건 3. 현수막부착 4건 4. 관내 홍보포스터 2회 부착 5. 해남신문 광고 24회 6. 보도자료 3회 (해남신문 19년2월28일자) (우리신문 19년11월29일) (전남인터넷신문 19년11월25일)	관홈페이지 해남신문

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획	계획	○											
대상자 모집 및 선정	계획		○										
	결과		●										
악기교실사업 진행	계획			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기/3분기/연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

프로그램명	악기교실																									
성과목표	- 지역사회공연 참여의 욕구충족, 연주기능 향상 및 완성된 연주로 성취감을 향상시키고자 한다.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적

시행 횟수						8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	6	6	7	5	5	72회	72회 (100%)
참여 인원	실 인 원						12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12명	12명 (100%)
	연 인 원						36	36	72	72	108	108	144	144	180	180	216	216	252	367		399		44	720	485	720 명	485명 (63%)
시기							주 회	1 매 화	주매 화	주매 화	주매 화	주 매 화	주 매 화	주 매 화	주 매 화	주 매 화	주 매 화	주 매 화	주 매 화	매 주 화	매주	매주	매주	매주	매주			
집행 금액	740	540	320	505		1,172	172	1,020	1,020	1,020	1,045	998	900	618	1,020	1,268	1,230	1,068	990		1,228		745		1,315	10,920	10,920 (100%)
수행 방법 및 내용	-프로그램 진행시기 : 1월 ~12월 -장소 : 복지관 강당 -내용 : 악기기부활동 및 악기배움교실 (카혼,기타,밴드)																												
계획 대비 차이와 원인	-																												

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
악기교실	서비스목표달성율 80% 이상	- 악기교실 프로그램 일지
음악심리상담을 통한 대인관계능력, 자기효능감 향상	대인관계 및 자기효능감 척도지	- 사전,사후 검사
지역사회공헌활동으로 지역애착도 향상	지역사회애착도 척도지	- 사전,사후 검사
지역사회공연을 통한 자기노출과 이를 통한 만족도 향상	지역사회참여 만족도 조사	- 사전,사후 검사

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 밴드는 악기의 특성상 셋팅 및 이동에 대한 어려움으로 공연참여에 한계가 발생되고 있어 이동이 쉬운 악기 (드럼 → 카혼) 대체하여 공연참여하도록 함
- 버스킹 공연의 경우 주말 또는 공휴일에 공연을 하는 경우가 잦아 참여에 어려움이 있었음

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 악기교실 사업을 지속적으로 진행하여 연주기능향상 및 악기교실 포토폴리오 작성을 통한 외부기관 및 단체에 홍보하여 공연에 참여할 수 있도록 홍보할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	이동상담	담당자	오수안
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
이동상담	1500회/1500명/100명	1,625회/1,625명/138명	108%/108%/138%
선정기준	1. 저소득재가장애인 2. 차상위계층 3. 일반장애인	1. 저소득장애인 2. 차상위계층 3. 일반장애인	상반기 참여자 계획대비 목표달성 하였음.

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
봉사자 및 자문위	우슬봉사회 (김영호)	집수리지원사업	6시간×4회	집수리지원 봉사(우슬봉사회회장)
봉사자	한소래봉사 (조성표외 4명)	또하나의 가족	11회 (33시간)	생일축하 이벤트제공
자원봉사자	마희정 외	반찬봉사	주 4회(46시간)	생일축하 이벤트제공
자원봉사자	나홍일	또하나의 가족	3회(9시간)	생일축하 이벤트제공
자원봉사자	유옥수	또하나의 가족	3회(9시간)	생일축하 이벤트제공
강사 및 자문위	김순영	찾아가는공예교실	18시간	공예교실 강사
봉사자	어울림봉사회	재가장애인가정 가사지원	8시간(1회)	집청소

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고

1	적십자우슬봉사회 해남지회	집수리지원 봉사	3	4	
2	대한노인회 해남지회 한소래봉사	축하이벤트 제공	30	11	
3	개인봉사자	이・미용서비스 봉사	6	15	
4	어부밥상	재가장애인 반찬후원	24	24	
5	풍년가든	재가장애인 반찬후원	24	24	
8	고려기사식당	재가장애인 반찬후원	24	24	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

구분	홍보계획	결과	활용매체
이동상담	-운영과정상 필요한 다양한 방법으로 홍보예정(리플렛, 홈페이지홍보, 복지관 소식지 및 지역신문)	-	1. 언론사 (해남,우리신문사) 2. 복지관 홈페이지 및 복지관내

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획/대상자모집)	계획	○											
	결과	◉											
실행단계 (이동상담소)	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉
평가단계	계획						○			○			○
	결과						◉			◉			◉

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) (단위:천원)

프로그램명	이동상담소
성과목표	-재가장애인에게 상담을 통한 정서지원과 욕구를 파악하여 서비스를 제공하고자 함.

항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수		125	133	125	89	125	197	125	234	125	217	125	33	125	94	125	83	125	125	125	103	125	86	125	85	1,500	1,625 (109%)
참여 인원	실 인원	100	48	100	44	100	74	100	91	100	85	100	33	100	51	100	43	100	70	100	43	100	41	100	38	100	138명 (138%)
	연 인원	125	133	125	189	125	197	125	234	125	217	125	33	125	94	125	83	125	125		103		86		85	1,500	1,625 (109%)
시기		수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시		
집행 금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
수행 방법 및 내용		-프로그램 진행시기: 1월 ~ 12월 -장소: 대상자가정 -내용: 방문상담을 통한 재가장애인의 욕구파악 및 실태조사, 서비스 제공, 재활정보 제공, 사후관리를 실시함																									
계획 대비 차이와 원인		-																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표엔 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
- 방문상담을 통한 정서지지 욕구를 파악하여 서비스를 제공하고자 함.	이동상담목표달성80%이상 (진우실적)	- 복지관 이동상담 실적 (자체조사)
-욕구에 맞는 서비스지원을 통한 안정감 도모 및 재활의지 향상	사례관리 대상자 만족도 조사(복지관 자체조사)	- 프로그램 종결후 실시예정(12월)
이용자욕구 반영	재가장애인 간담회진행 (간담회 결과보고)	- 12월에 간담회 진행 (차년도 욕구반영)

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 방문상담을 통해 각 대상자별 서비스제공사항과 욕구에 대해서 파악하여 적합한 서비스를 제공할 수 있도록 하였고, 이동지원등의 서비스를 함께 제공하여 복지관 이용률을 높일 수 있도록 함.

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-) 지속적으로 전화, 방문, 내방상담등 유대관계를 형성하여 욕구를 파악하여 사업을 진행하도록 하고, 대상자가 내방, 전화 또는 방문상담을 요청할 시 상담이 진행될 수 있도록 할 계획임

- 지자체 도움으로 정기적 실태조사를 실시하여 신규대상자 발굴, 프로그램 사전홍보를 통한 이용자 모집, 이용자 욕구에 맞는 다양한 프로그램 참여와 이용하기 편리한 장소에서 프로그램 참여 할 수 있도록 할 예정임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	가사도우미사업	담당자	오수안
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
가사도우미사업	192회/240명/2명	108회/176명/5명	56%/73%/250%
선정기준	1. 저소득 여성장애인 2. 여성장애인	1. 저소득 여성장애인 2. 여성장애인	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
활동도우미	김정선	여성장애인가사도우미사업	35시간	가사지원 (청소 조리 세탁)
활동도우미	김지연		70시간	가사지원 (청소 조리 세탁)
합계	2명	프로그램	총 105시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고

1	전라남도장애인 종합복지관	가사도우미사업 진행 활동도우미 활동비 지원	3명	3명	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
가사에 어려움이 있는 여성장애인	1. 대상자모집 및 사전 홍보 진행	1. 대상자모집 및 사전홍보	1.복지관내

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월
준비 단계 (사업계획/대상자모집)	계획	○								
	결과	◉								
실행단계 (가사도우미 사업)	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉
평가단계	계획						○			○
	결과						◉			◉

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

프로그램 명		가사도우미사업																			
성과목표		가사에 대한 어려움을 완화하고 자립능력을 증진시킴.																			
항목		계획 및 실적																		소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	결과	계획	결과	계획	결과	계획	결과	계획	결과	계획	실적
시행횟수		16	**17**	16	**19**	16	**19**	16	**21**	16	**20**	16	12	16	13	16	13	16	12	144회	146회 (101 %)
참여 인원	실인원	2명	**2명**	2명	**3명**	2명	**5명**	2명	**3명**	2명	**3명**	2명	2명	2명	2명	2명	2명	2명	2명	2명	6명 (300%)
	연인원	32	**20**	64	**49**	96	**86**	128	**119**	160	**151**	192	176	224	200	256	224	288	236	288명	236건 (81%)
시기		수시	**수시**	수시	**수시**	수시	**수시**	수시	**수시**	수시	**수시**	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시	수시		
집행금액																					
수행방법 및		- 진행시기: 수시(1월~9월)																			

내용	- 장소 : 대상자가정 - 내용: 가사도우미 신청대상자 가정에 방문하여 가사지원(세탁, 조리,청소등)
계획대비 차이와 원인	- 시행횟수 차이 : 서비스 대상자 요양서비스제공으로 신규대상자 추가선정 - 연인원 차이발생 : 도지원사업으로 여성장애인 출산 대기자가 많아 사업지원대상에 해당하지 않은 대상자 종결

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
가사도우미지원사업	서비스목표 달성율 80% 이상	- 가사도우미사업 진우실적
자립능력 향상	실인원 참여자 설문지 조사	-사업종결후 실시 예정(12월)

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 도지원사업으로 전남장애인복지관 주관으로 사업이 진행되고 있으며 여성장애인 출산과 육아, 자녀양육에 예산이 투입되어 현재 해남군장애인복지관에서 사업지원 대상자는 본래 취지와 다른 대상자에게 사업이 수행되고 있어 10월부터 타 시군구 여성장애인 대상자에게 서비스를 제공하기 위해 사업이 종료됨

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 가사도우미지원사업 서비스를 제공받고자 하는 여성장애인에게는 10월부터 추진되는 홈헬퍼 서비스로 안내하여 서비스를 제공받을수 있도록 안내 또는 연계할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황

- 해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	장애인가족휴식 지원사업	담당자	오수안
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
장애인가족휴식사업프로그램	40	36	90%
선정기준	1. 저소득 재가 장애인부부 2. 신청 장애인부부	저소득 재가 장애인부부 (수급자 5)	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	땅끝해양자연사박물관	박물관 관람	1	1	입장료 할인

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
가족휴식지원사업	운영과정상 필요한 다양한 방법으로 홍보예정(리플렛, 홈페이지홍보, 복지관소식지 및 지역신문)	-홈페이지 사진게재 4건	복지관 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
가족휴식지원사업 사업진행	계획				○	○				○	○		
	결과							●	●	●	●		
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획									○			○
	결과									●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

(단위 : 천원)

프로그램명	가족휴식지원사업
성과목표	스트레스 해소 및 일상생활 만족도 향상

항목	계획 및 실적																				소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수									1회		1회			1		1	1	1		1	4	4 (100%)
참여 인원 실인원									10		10			10		10	10	8		10	10	12 (120%)
참여 인원 연인원									10		20			10		20	30	28	10	8	40	36 (90%)
시기									상시		상시			상시		상시		상시				
집행 금액													203	165	203	245	203	106			841	841 (100%)
수행 방법 및 내용	- 사업수행시기 : 1~10월 - 장소 : 땅끝해양자연사박물관, 명량대첩축제, 손거울만들기 체험, 미남축제 참여 - 내용 : 가족휴식지원사업 (문화여가활동 및 체험하기)																					
계획 대비 차이와 원인	-																					

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
가족휴식지원사업 운영	서비스 목표 달성율 80% 이상	목표실적 (연인원 40명 대비 36명 달성) 90%달성
만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사 80% 이상	사업종료 후 진행
스트레스 및 일상생활만족도 향상	일상생활만족척도 사전사후결과 평균 향상	

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 실태조사를 통한 신규대상자 활용을 진행하고자 하였으나 동일한 장애유형의 장애인 가족 부부를 개발 하는데 어려움이 존재함

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 지속적인 실태조사를 통한 부부 장애인 발굴로 장애의 분류와 성향이 비슷한 가족으로 대체 하여 사업을 수행할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항없음

2019년 사업평가서

사업명	목욕서비스	담당자	백성은
사업기간	2019.01. ~ 2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
목욕서비스	96회/2,880명/170명	99회/2,413명/159명	103%/83%/93%
선정기준	복지관 이용자 중 욕구가 있는 장애인	목욕 욕구가 있는 장애인	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자원봉사자	이이열	목욕서비스	35시간	남자목욕
합계	1명	프로그램	총 35시간	남자목욕

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	개인	목욕서비스	48	48	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
목욕이용자	목욕실 이용방법 홍보 및 안전에 대한 유의사항 홍보	이용방법 인식 및 안전에 대해 숙지	개인별 홍보 및 실 이용안내 부착

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획	계획	○											
	결과	●											
목욕서비스	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

(단위: 천원)

프로그램 명	목욕서비스	
성과 목표	신체 청결 및 목욕비용을 절감한다.	
항목	계획 및 실적	소계

	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	8	8	8	7	8	8	8	9	8	8	8	8	8	9	8	9	8	7	8		8		8		96회	99회 (103%)
참여 인원 실인원		96		96		90		90		77		76		90		76		71		82		90		99	170명	159 (93%)
참여 인원 연인원	240	213	480	413	720	631	960	860	1,200	1,031	1,228	1,229	1,680	1,501	1,920	1,686	2,160	1,828	2,400	1,996	2,640	2,212	2,880	2,413	2,880	2,413 83%
시기	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금	화.금		
집행 금액																				158				882	1,041	1,041
수행방법 및 내용	-프로그램 진행시기 : 1월 ~ 12월 -장소 : 복지관 목욕탕 -내용 : 매주 화: 남자목욕 / 금: 여자목욕 매년 3~11월까지 목욕탕 청소는 노인일자리 2명이 환경관리 진행																									
계획대비 차이와 원인	- 시행횟수 및 인원차이 발생 : 무더위가 발생하는 하절기에는 가정에서 목욕을 해결하는 이용자가 많음으로 인해 인원차이 발생 -																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
목욕서비스	서비스 목표 달성율 80% 이상	- 목욕서비스 이용자 실적

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 장애특성 및 노령 장애인 이용비율이 높게 나타나고 있어 특히 안전에 대한 유의가 필요하며 상시 건강 및 위험 요소가 존재하고 있음
- 활동지원서비스와 요양서비스 대상자의 경우 동반하는 보호자로 인해 안전의 위험이 다소 낮아 노령장애인의 경우 보호자를 동반하여 목욕서비스를 수행하고 있음
-

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를

위한 계획)

-지속적으로 보호자를 동반하여 목욕서비스를 진행할 수 있도록 할 계획임

-해남장복 SNS 홍보단 및 수리봉사단과 연계하여 목욕서비스가 수행되는 화요일과 금요일에 자원봉사자를 확보하여 서비스를 수행할 계획임

-2~12월까지 목욕탕 청소는 시니어일자리 2명이 환경관리 진행할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황

- 해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	결연후원 개발 및 지원	담당자	김용준
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31	평가일	2020.01.16

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
결연후원자 (복지관)	결연후원자 및 대상자 25명	결연후원자 3명, 대상자 3명	24%
결연후원자 (만행)	1	1	100%
선정기준	결연후원자 및 대상자	결연후원자 및 대상자	-

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	해당사항 없음	-	-
합계		프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	장애인복지관	지역권익옹호팀	1	1	만행결연자 추천

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
재가장애인	1	-	복지관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
결연후원 지원	계획	○	○	○	○	◯	◯	◯	◯	◯	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명	결연후원개발 및 지원																									
성과목표	결연후원자 개발과 후원금 지원을 통해 경제적 지원 강화																									
항 목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
참여인 실인원	25	3	25	3	25	3	25	3	25	3	25	3	25	3	25	3	25	3	25	3	25	3	25	3	25	3
참여인 연인원	25	3	50	6	75	9	100	12	125	15	150	18	175	21	200	24	225	27	250	27	275	30	300	33	300	33

원																												
시기	연중																										-	-
집행금액 (단위:천원)	-	300 000	-	300 000	-	300 000	-	300 000	-	300 000	-	300 000	-	300 000	-	300 000	-	300 000	-	300 000	-	300 000	-	300 000		
수행방법 및 내용	매월 결연후원자 4명이 정기적인 후원금을 입금하여 결연자 선정 연결하여 결연금을 지급하고 있음																											
계획대비 차이와 원인	결연후원 대상자 및 결연후원자 신규 추가 인원을 선정하지 않아 실적이 저조함																											

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 서비스 대상자 만족도 조사 미진행

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
결연후원자 개발과 결연후원금 지원을 통한 경제적 지원 강화	결연후원금 지원수준(지원금액)	신규 대상자와 후원자 발굴이 저조하여 성과가 낮음.
결연후원금 지원 연인원 300명 실인원 25명	결연후원 달성율	11%/12%
결연후원자 개발	결연후원자 모집율	미진행

2. 문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 결연후원 대상자 및 후원자 추가 인원을 선정하지 않아 실적이 저조하게 나타남

2) 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 결연대상자 발굴을 위하여 각 팀에 결연대상자를 2명씩 추천받아 선정회의를 통하여 결연대상 리스트를 확보하고 결연후원자 발굴시 매칭 될 수 있도록 추진.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

4. 관장님 슈퍼비전

-

2019년 사업평가서

사업명	자원봉사활동	담당자	김용준
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31	평가일	2020.01.16

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
자원봉사 활동	-회/2,500명/250명	-회/2471명/184명	-%/98%/73% /신규자원봉사자 개발 미비, 기존 봉사자의 지속적인 봉사
선정기준	자원봉사 희망자	자원봉사 희망자	자원봉사 희망자

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
		해당사항 없음		
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군자원봉사센터	자원봉사자 홍보 및 협조	4	1	진행 (장애인의 날 체험행사)
2	해남군 사회복지기관 및 유관단체	관내 행사 진행 시 자원봉사자 지원	1	1	진행 (전국좌식배구대회)

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
관내 유관단체	자원봉사일정 홈페이지 공유 및 홍보	홈페이지 6건 홍보	VMS통합포털 등

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사	계획	○	○	○	○	◯	◯	◯	◯	◯	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램 명	자원봉사활동					
성과목표	작년도 대비 자원봉사자 10%증가					
항목	계획 및 실적				소계	
	1월~9월		10~12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	-	-	-	-	-	-

참여 인원	실인원	125	86(68%)	125	98(78%)	250	184
	연인원	1250	1452(116%)	1250	1019(82%)	2,500	2471
시기		-	-	-	-	-	-
집행금액(천원)		-	-	130	130	-	-
수행방법 및 내용		자원봉사를 희망하는 지역주민들을 대상으로 복지관 프로그램 및 행사/인접기관 행사에 봉사자 투입 진행					
계획대비 차이와 원인		자원봉사자 홍보 부족으로 자원봉사자 부족.					

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
정기자원봉사 유지 및 작년대비 10%이상 증가	작년도 대비 정기자원봉사자 증가율	- 신규자원봉사자 개발 미비
지역사회 전문자원봉사단체 활동 유지 및 3개 단체 추가개발 및 연계	활동한 전문자원봉사단체 개수	- 전문자원봉사단체 활동 유지(적십자/우슬봉사단/어울림 봉사단 등) - 신규 단체 추가개발 진행중
자원봉사 만족점수 유지 및 90점 이상	작년도 대비 만족도 점수	- 만족도 조사 진행 전

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

- 자원봉사 관련 지속적인 홍보 및 협조를 진행했으나(해남군자원봉사센터, VMS 자원봉사포털) 신규 자원봉사자에 대한 개발이 미비.
- 학생자원봉사자가 많지 않고 일회성 봉사활동이 대부분.
- 신규봉사자 발생이 저조하고 기존봉사자의 지속적인 봉사활동이 이뤄지고 있음.

2) 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 자원봉사자의 수요가 많은 복지관 행사 진행 전 자원봉사 홍보를 진행하여(자원봉사 포털 등) 신규자원봉사자 개발 진행 예정
- 자원봉사자 실적현황판 제작을 진행 중이며 이를 통하여 자원봉사자 간의 실적을 서로 확인할 수 있도록 하여 선의의 경쟁을 유도.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

4. 관장님 슈퍼비전

-

사업평가서

사업명	차량봉사대	담당자	김용준
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31	평가일	2020.01.16

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
차량봉사대	1,800회/1,800명/20명	897회/1496명/18명	49%/83%/90% / 차량봉사대원의 충원
선정기준	차량봉사 희망자	차량봉사 희망자	차량봉사 희망자

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
		해당없음		
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군자원봉사센터	차량봉사대원 홍보 및 연계	2	-	미진행

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
관내 유관단체	차량봉사대 홍보 및 대원모집	미진행	
복지관 홈페이지	차량봉사대 홍보 및 대원모집	미진행	

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량봉사대	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램 명		차량봉사대									
성과목표		신규이용자 10명이상 증가 및 봉사대원 10명 이상 증가									
항목		계획 및 실적								소계	
		1월~3월		4월~6월		7월~9월		9월~12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		450	394	450	503	450	645	450	686	1,800	2228 (123%)
참여 인원	실인원	15	11	15	11	15	18	15	25	20	25 (125%)
	연인원	450	394	450	503	450	645	450	686	1,800	2228 (123%)
시기		450	394	450	503	450	645	450	686	1,800	2228 (123%)
집행금액(천원)		2,500 ,000	1,463 ,230	2,500 ,000	1,884 ,020	2,500 ,000	2,003 ,800	2,500 ,000	4,648 ,950	10,000	10,000
수행방법 및 내용		작년도 차량봉사대원 및 매칭 이용자에 대한 차량봉사 지원									
계획대비 차이와 원인		신규 차량봉사대 충원으로 실적 향상									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 대상자 만족도 조사 미실시

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
신규이용자 10명 이상 증가	신규이용자 모집홍보 진행	- 미진행
차량봉사대원 유지 및 신규차량봉사대원 10명이상 증가	신규차량봉사대원 모집홍보 차량봉사대원	- 미진행
	차량유류비지급	- 4회 지급
차량봉사대 이용자 만족도 90점 이상	작년도 대비 만족도 점수	- 만족도 조사 진행 전

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 기존 차량봉사대원 외에도 신규 차량봉사대원을 추가로 발굴해야 할 필요성이 있음.
- 이동지원 봉사자들도

2) 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- SNS홍보단을 통하여 차량봉사대를 홍보하고 신규 차량봉사대원을 발굴하고자 함.
- 비슷한 지역의 이용대상자들을 동승할 수 있도록 동선 고려가 필요함.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

4. 관장님 슈퍼비전

-

사업평가서

사업명	후원모금행사	담당자	김용준
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31	평가일	2020.01.16

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분		계획	결과	달성률(%)/ 변동 시 사유
후원모금행사	1차	지역주민 200명	486	243%
	2차	지역주민 200명	417	208%
	3차	지역주민 200명	444	222%
	4차	지역주민 200명	169	84%
	5차	지역주민 200명	403	201%
	6차	지역주민 200명	100	50%
선정기준		후원모금행사에 참여하는 인원	후원모금행사에 참여하는 지역주민	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	일자	성명	투입 프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
	4/18	김매자		6	
	4/18	이금안		5	
	4/18	배행자		6	
	4/18	김점숙		6	
	4/18	이강순		6	
	4/18	최승은		6	
	4/18	이숙희		5	
	4/18	김영희		5	
	4/18	최순덕		5	
	5/7	해남군자원봉사센터		5	10명
	5/7	해남대대		6	10명
	7/17	소비자교육중앙회		6	10명
	9/4	소비자교육중앙회		6	10명
	10/19	소비자교육중앙회		8	10명
	10/26	해남중학교		8	2명
	12/6	해남중학교		5	14명
합계		49명		-	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군	후원행사장소연계	1	1	
2	해남종합병원	의료지원	2	1	
3	지체장애인협회	물품대여	1	1	
4	해남신문	보도자료 기재	6		
5	자원봉사자센터	자원봉사자연계	6	1	
6	해남대대	자원봉사연계	6	1	
7	전남농아인협회 전남지부	행사홍보 및 참석독려	1	1	
8	에스아이퍼니쳐	물품후원	2	1	
9	애경산업	물품후원	2	1	
10	반품마트	물품후원	2	1	
11	아디다스	물품후원	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남뉴스	언론사 보도자료 배포(사후)	후원의 밤 해남신문191216, 나눔바자회-해남우리신문 191028,	

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	D-14	D-7	D-1	D-DAY	D+1
사업계획서 작성	계획	○				
	결과	●				
바자회 물품 정리 및 식자재 주문	계획		○			
	결과		●			
자원봉사자 모집/ 홍보	계획		○			
	결과		●			
사업최종점검	계획			○		
	결과			●		
사업진행	계획				○	
	결과				●	
사업평가	계획					○
	결과					●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 서비스 대상자 만족도 조사 미실시

- 직원평가 결과

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
후원금 마련	목적성을 부여한 후원활동을 통해 장애인 가정에 LED전등 교체 지원	바자회 물품판매 와 먹거리 판매를 통한 후원금모금활동을 함
재가 장애인 LED전등 교체	후원금 달성	후원금 7,618,000원 모금
지역주민참여	지역주민과 함께하는 후원모금행사진행	현수막, 홍보지 등을 통해 복지관 사업을 홍보하였고 후원받은 물품과 음식을 판매함

프로그램명	후원모금행사											
성과목표	-지역주민들과 어우르며 장애인복지관의 역할과 이해를 돕는 계기 마련, 저소득 중증장애인 가정 LED전등 교체 지원을 위한 기금마련											
항목	계획 및 실적										계	
	5월		7월		9월		10월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	3	1
참여 인원 실일원	200	486	200	417	200	444	400	400	200	100	1,200	1,330
참여 인원 연인원	200	486	200	417	200	444	400	400	200	100	1,200	1,310
시기	7일	7일	17일	17일	4일	4일	19일, 26일	19일, 26일	31일	31일	전 체	
집행 금액 /실적	650,000	823,800	400,000	417,000	390,900	444,000	4,000,000	5,729,000	500,000	63,000	5,580,900	5,782,000
수행 방법 및 내용	-5/7 바자회코너(의류,언더웨어,신발,잡화류), 먹거리코너(김치전, 떡볶이, 커피, 매실차) 소식지 및 프로그램 안내서를 배치 하여 지역주민에게 복지관 사업을 홍보하고, 후원금 마련 실시 -7/13 태영사 바자회코너(의류, 잡화, 생활용품류) -9/4 한가위노래자랑 사바하카페 (제과, 제빵, 커피류 판매) -10/19 일일찻집 바자회(후원물품 판매) -10/26 대흥사 후원모금행사 (분식 및 음료 판매) -12/31 타종식 후원모금행사 (분식 및 군고구마 등 판매)											
계획 대비 차이와	-5/7 법인(대흥사)행사와 함께 후원행사를 실시하여 계획대비 실적이 높게 나타남. -7/13 지역(태영사)행사와 함께 후원행사를 실시, 규모가 작아 모금액은 낮게 나타남. -9/4 우천으로 행사장 변경, 사바하카페가 행사장과 떨어져 실적이 낮게 나타남.											

원인	-10/26 수요 예측 실패로 사전에 어묵을 많이 준비하지 못하고 다른 제품을 준비함. -12/31 추운 날씨와 강풍으로 원활한 행사 진행이 이뤄지지 못함.

2. 문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 바자회 물건에 가격이 기재 되어 있지 않아 담당자 외 물품 가격을 일일이 목록표를 보고 확인해야 하는 점이 물품 판매 시 불편하여 이후 하반기 바자회 물품 판매 시 가격표 부착을 하면 운영에 용이할 것으로 판단됨.

- 먹거리 후원 행사들의 경우 메뉴의 수요예측을 제대로 하지 못 함. 특히 10월 26일 산사음악회 행사는 어묵이 많이 판매되었는데, 재고는 치즈스틱과 감자튀김이 많이 남음.

2) 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 지역주민은 물론 복지관 이용자들이 모든 행사에 참여할 수 있도록 적극적으로 해남 군내에 바자회 홍보물을 배포할 계획임.

- 먹거리 후원 행사는 메뉴와 제품 수요 예측에 대한 대비가 필요하며, 수요 예측을 통하여 재고 관리를 통해 수익성을 강화하고 악성 재고가 발생하지 않도록 유의.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

4.관장님 슈퍼비전

-

사업평가서

사업명	후원자 개발 및 관리	담당자	김용준
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31	평가일	2020.01.16

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
후원자 개발	후원자 50명 개발	신규후원자 15명	30%
후원자 관리	연인원9,800명/ 실인원 350명	연인원 5081명/ 실인원 245명	52%/70%
선정기준	복지관 후원자 및 관리	복지관 후원자 및 관리	-

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	해당사항 없음	-	-
합계			총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	풍년회관	재가장애인 반찬 후원	12	16	
2	한국농어촌공사 해남지사	온누리상품권 후원	1	1	
3	전라남도의회	된장후원	1	1	
4	해남군	감귤후원	1	1	
5	대흥사	김, 쌀 후원	1	2	
6	좋은밥상	식사 후원	1	1	
7	장애인체육회	김치/캔음료2/상비약품세트후원			
8	좋은골재	청소기, 선풍기 후원			
9	어부밥상	재가장애인 반찬 후원	12	15	
10	희망복지지원단	돼지고기 후원	1	1	
11	가인산업	의류	1	1	
12	한국교직원공제회	디퓨져 후원	1	1	
13	K2해남점	모자 후원	1	1	
14	연호주식회사	해남사랑상품권	1	1	
15	고려기사식당	재가장애인 반찬후원	12	13	
16	해남군 장애인좌식배구협회	쌀 후원	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
후원업체	복지관홈페이지 홍보	복지관 홈페이지 128건홍보 (나눔후기등록)	복지관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원자 개발	계획	○	○	○	○	◯	◯	◯	◯	◯	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
후원자 관리	계획	○	○	○	○	◯	◯	◯	◯	◯	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명	후원자 개발 및 관리																									
성과목표	후원자 지속관리로 지역기부문화 형성																									
항 목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
참여인원 실인원	350	245	350	245	350	245	350	245	350	245	350	245	350	245	350	245	350	245	350	245	350	245	350	245	25	15
참여인원 연인원	350	245	700	490	1050	735	1400	980	1750	1225	2100	1470	2450	1715	2800	1960	3150	2205	3300	2430	3450	2675	3600	2920	300	33
시기	연중																								-	-
집행금액 (단위:천원)	-	300000	-	300000	-	300000	-	300000	-	300000	-	300000	-	300000	-	300000	-	300000	-	300000	-	300000	-	300000		
수행방법 및 내용	- 후원자를 대상으로 1월에 기부금 영수증을 발행하여 관리 - CMS 장기 미인출자에 대한 지속적인 관리.																									
계획대비 차이와 원인	결연후원 대상자 및 결연후원자 신규 추가 인원을 선정하지 않아 실적이 저조함																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 서비스 대상자 만족도 조사 미진행

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
신규 후원자 개발 50명	후원자 개발 인원	신규후원자 개발이 저조함
후원사업 활성화	후원금 및 물품 확보율	후원금은 2257명이 64,439,070원 후원 후원물품은 114건
후원모금행사 1회	후원모금행사 진행 실적	후원모금행사 1회 실시
후원자 관리 9,800명	후원자 관리 인원	후원자관리 4627명으로 실적이 저조함

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- CMS 장기 미납입자로 인한 불필요한 CMS수수료 지출.
- 신규 CMS회원을 발굴하고 적극적인 홍보가 필요.

2) 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- CMS 장기 미납입자를 확인하여 일정 기간이 초과된 회원을 대상으로 안내 전화를 통해여 해지 절차를 돕고 감사문자를 통해 재후원으로 이어질 수 있도록 진행.
- 신규 CMS회원이 적은데 바자회나 후원모금행사에 CMS신청서를 더욱 적극적으로 전달하여야 함.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음.

4.관장님 수퍼비전

-

사업평가서

사업명	플리마켓	담당자	김용준
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31	평가일	2020.01.16

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 계획

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
후원금 모금	3,000,000원	2,158,400원	72% /플리마켓 운영 저조

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
		해당사항 없음		
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군자원봉사센터	자원봉사자 홍보 및 협조	4	1	진행 (장애인의 날 체험행사)

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
관내 유관단체	자원봉사일정 홈페이지 공유 및 홍보	홈페이지 6건 홍보	VMS통합포털 등

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
플리마켓	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램 명		플리마켓					
성과목표		목표수익액 달성 목표					
항목		계획 및 실적				소계	
		1월~9월		10~12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		-	-	-	-	-	-
참여인원	실인원	125	125	125	125	250	250
	연인원	1250	1110	1250	1400	2,500	2510
시기		-	-	-	-	-	-
집행금액(천원)		-	-	-	-	-	-
수행방법 및 내용		자원봉사를 희망하는 지역주민들을 대상으로 복지관 프로그램 및 행사/인접기관 행사에 봉사자 투입 진행					
계획대비 차이와 원인		-플리마켓 상품 순환이 적시에 이뤄지지 못하였음. -다양한 상품을 제공하지 못하여 소비자의 욕구충족 실패.					

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과-목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
		-

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 기존 담당자가 플리마켓을 맡으며 충분한 관리를 해주지 못하였고 그로 인하여 수익이 저조하였음.
- 상품의 순환 배치가 꾸준히 이루어지지 못하였고 계절에 맞는 상품이 적시에 진열되지 못하였다.

2) 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 플리마켓 시재보고와 상품 진열 및 재고 파악 관리자를 이원화하였기에 가시적인 성과가 도출될 것으로 기대됨.
- 플리마켓 POP카드 등을 새롭게 부착하여 복지관 이용자 및 방문자들에게 시각적인 홍보효과를 얻고 플리마켓 수익금 증대를 얻고자 함.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

4. 관장님 슈퍼비전

-

연평가 사업 평가서

사업명	재활상담	담당자	김 지 현
사업기간	2019.01~2019.12	평가일	2019.12.13

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
재활상담	600/250/600	202/116/202	34%/46%/34%
선정기준	1. 해남지역 및 인근 지역 장애인 2. 장애인가족 및 비 장애인	1. 해남지역 및 인근 지역 장애인 2. 장애인가족 및 비 장애인	상반기 담당자부재로 계획대비 실적이 미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
합계				

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	전라남도 광역 이동지원센터	특별교통수단 이용자 기본정도 등록 신청	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
재활상담 홍보	1.상담실 안내관련 홍보	1.상담실 안내관련 홍보(1건)	관내 게시판

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
재활상담 진행	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기/3분기/연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

프로그램 명	재활상담																											
성과목표	장애인의 욕구와 문제를 파악하여 재활방향을 제시하고 행정기관, 타 기관 서비스연계를 통해 문제 해결																											
항목	계획 및 실적																										소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월					
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	50	46	50	62	50	7	50	4	50	12	50	0	50	3	50	10	50	19	50	10	50	14	50	15	60	202 (34%)		
참여인원 실인원	20	31	20	43	16	7	16	4	16	11	16	0	16	3	16	9	24	15	30	8	30	13	30	14	25	116 (46%)		
참여인원 연인원	50	46	50	62	50	7	50	4	50	12	50	0	50	3	50	10	50	19	50	10	50	14	50	15	60	202 (34%)		
시기																												
집행금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					100,	100,	200,	200,	100,	100				

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>000</td><td>000</td><td>000</td><td>000</td><td>000</td><td>000</td><td>400,000원(100%)</td></tr>
<tr><td>수행방법 및 내용</td><td colspan="26">- 개인의 건강문제, 금전문제 등 기타 문제로 인한 어려움이 있을 시 상담 진행하여 해결을 위해 방안 모색
- 복지관 건의사항 및 민원사항 발생 시 상담 진행</td></tr>
<tr><td>계획대비 차이와 원인</td><td colspan="26">- 연 계획 대비 202건(34%)/158명(46%)/202명(34%)
- 2월부터 8월까지 담당자부재로 계획대비 실적이 미흡함.</td></tr>
</table>

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
장애인의 욕구와 문제를 파악하여 재활방향을 제시하고 행정기관, 타 복지단체 및 타기관 서비스연계를 통해 문제 해결	대상자 명단, 상담 일계표, 개별차트, 타 기관 의뢰 실적대장	목표율 80% 이상

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 신규이용자들이 상담을 의뢰할 수 있도록 지역사회에서 홍보의 노력이 필요할 것으로 보임.
- 상담 개별차트 서류들이 사무실을 이동하는 과정에서 정리가 되어 있지 않아 최대한 빠른시일 내에 서류정리를 통해 상담 개별차트 관리가 필요함.
- 담당자의 업무역량강화를 위해 타 기관 상담 업무 관련 모니터링이 필요함.

2) 2020년도 사업 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 상담사례관리 교육 신청(부산시장애인종합사회복지관)
- 사무실 앞에 확인할 수 있게 '상담안내'명패를 부착.
- 대상자가 내방, 전화 또는 방문상담을 요청할 시 상담이 원활히 진행될 수 있도록 하고, 신규 대상자 및 홍보를 통해 이용자가 상담실을 어려움 없이 이용하실 수 있도록 할 예정
- 다양한 지역자원을 통해 다양한 기관들과 업무협조를 하여 빠른 시일 내 문제가 해결될 수 있도록 지원
- 신규대상자 및 복지관 이용자 분들이 어려운 일이 있거나 해결해야 할 일이 있을 때 상담실을 찾아 상담을 받아 해결 하실 수 있도록 더 많은 홍보가 필요하며, 내방 및 전화와 방문상담 등 다양한 상담 방법을 통해 상담을 하실 수 있도록 할 예정
- 상담서류들을 2층 치료실 한 곳에 보관하고 잠금장치 설치
- 복지관 입구에 상담실 연락처 및 이용안내 홍보지 게시

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- **해당사항 없음**

연평가 사업 평가서

사업명	장애인권익옹호사업	담당자	김 지 현
사업기간	2019.01~2019.12	평가일	2019.12.13

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (횟수/실인원/연인원)	결과 (횟수/실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
권익옹호사업	15/3/15	8/7/8	53%/233%/53%
선정기준	1. 해남군내 등록장애인 및 가족	1.해남군내 등록장애인 및 가족	담당자부재로 계획대비 실적이 미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
합계				

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	실적	비고
1	전남발달장애인권익옹호네트워크	1.전남지역 장애인복지관 권익옹호담당자 교육	3	7월~8월 교육 참여
		2.전남발달장애인자기주장대	1	10월18일

		회(10월18일예정) 추진위원회 회의		(상품권 구입 및 예비비 50만원 집행)
		4.권익옹호아카데미Ⅱ 발달장애인 리더양성교육(영암)	2	김동선, 강성오
2	한국장애인복지관협회	하반기 전국 장애인복지관 사법절차 지원인력 양성 교육연수 참석	1	10.30~11.1 담당자 교육연수

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
권익옹호 홍보	자기주장대회 홍보지 게시	자기주장대회 홍보지 게시(1회)	관내 게시판
	자기주장대회 신문보도	자기주장대회 신문 보도(해남신문, 우리신문)	지역 신문사

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
권익옹호 진행	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기/3분기/연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

프로그램 명	장애인권익옹호사업													
성과목표	문제를 가지고 있는 장애인의 권익을 실제적이고 효과적으로 옹호하여 장애인의 자존감을 향상													
항목	계획 및 실적												소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월		계획	실적
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적		

시행횟수		3	1	2	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	2	1	1	1	0	1	1	15	8 (53%)
참여인원	실인원	1	1	2	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	3	7 (233%)
	연인원	3	1	2	2	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	2	1	2	1	0	1	1	15	8 (53%)
시기																											
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000	500,000						500,000원 (100%)
수행방법 및 내용		-노동, 차별, 알권리/재산권, 방임/육체적 생존, 사2생활보호, 폭력, 성폭력 등의 수많은 권리침해 위험 해결/지원																									
계획대비 차이와 원인		- 연 계획 대비 8건(53%)/7명(233%)/8명(53%) - 1월~8월 담당자부재로 계획대비 실적이 미흡함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
장애인의 권익을 실제적이고 효과적으로 옹호하여 장애인의 자존감을 향상	대상자 명단, 상담 일계표	목표율 80% 이상

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 장애인이 가지고 있는 다양한 문제들로 인해 복지관에서 해결할 수 없는 부분이 많아 장애우권익문제연구소, 경찰서, 법률구조공단 등 다양한 기관과 연계하여 사업을 진행 하여야 함.
- 권익옹호사업은 장애인 본인이 가지고 있는 문제 해결을 위해 지원 요청을 대상자 본인이 직접 해야 권익옹호 사업이 진행이 될 수 있으나 권익옹호를 필요로 하는 대상자가 많지 않아 사업 실적이 많지 않음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 복지관 이용자 분과 권익옹호 대상자들의 정기적인 방문을 통해서 필요한 서비스를 지원
- 권익옹호 실천과정에 따른 서류 작성 및 정리(권익옹호의뢰서, 실태조사서, 계획서, 계약서, 권익옹호과정기록지, 평가서, 종결보고서 등)
- 문제 해결을 위해 타 기관 연계가 필요할 시 연계하여 문제 해결
- 복지관 이용 대상자 및 복지관 사업에 참여하는 여러 대상자 중 자신의 이익 및 차별, 기타 문제로 어려움을 겪고 있으나 혼자 해결하지 못할 경우 효과적인 해결방법을 연구하여 문제를 해결할 수 있도록 권익옹호를 지원할 계획임.
- 복지관 권익옹호지침 마련
- 상담 과정 중 권익옹호가 필요한 대상자 발굴

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

4. 관장님 슈퍼비젼

-

연평가 사업 평가서

사업명	발달장애인 자조모임	담당자	김 지 현
사업기간	2019.01 ~ 2019. 12.	평가일	2019. 12.13

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (횟수/실인원/연인원)	결과 (횟수/실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
발달장애인 자조모임	48회기/14명/624명	44회기/14명/579명	92%/100%/93%
선정기준	1.해남군 등록장애인 2. 복지관이용 발달장애인	1.해남군 등록장애인 2.복지관 이용 발달장애인	초반에 사업을 늦게 실시하여 회기수가 줄어듬

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
강사	김화자	자조모임(댄스)	21회 × 2시간	자조모임 댄스 전문강습
강사	조병연	자조모임(미술)	10회 × 2시간	자조모임 미술활동 전문강습
강사	장은경	자조모임(스피치)	6회 × 2시간	자조모임 스피치활동 전문강습
합계	3명		총 74시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	행촌문화재단	미술활동 장소제공	10	10	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
발달장애인 자조모임 참여자 모집 사전 홍보	1.홈페이지 사진 게시 2.참여자 모집 현수막게시 3.참여자 모집 신문광고	1.홈페이지 사진게시(37건) 2.참여자모집 현수막게시(3건)	-관홈페이지 -해남군내 게시대

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획			○									
	결과			◉									
실행단계 (발달자조모임)	계획			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉	◉
평가단계 (상반기)	계획						○			○			○
	결과						◉			◉			◉

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

프로그램 명	발달장애인 자조모임(함께하는 우리)																			
성과목표	-여러 사람들과의 교류 및 의사소통을 통해 동기와 지지를 획득 -모임 참여로 구체적인 소속감을 확보하여 소외 및 고립을 최소화																			
항목	계획 및 실적																		소계	
	4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	3	2	8	7	7	7	7	5	7	7	8	8	4	4	3	3	1	1	48회	44회 (92%)
참여인원 실인원	14	14	14	14	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	14명	14명 (100%)
참여인원 연인원	39	26	112	98	91	91	91	65	91	91	104	104	52	52	39	39	13	13	624명	579명 (93%)
시기																				
집행금액 (천원)	130	130	1,505	1,505	916	916	906	906	1,052	1,052	1,202	1,202	1,438	1,438	312	312	1,539	1,539	9,000 (100%)	
수행방	- 프로그램진행시기: 1월~12월																			

법 및 내용	- 장소: 복지관 강당, 지체장애인 체육관/ 행촌문화재단 - 내용: 발달장애인 발대식/자조모임 댄스활동/스피치활동/미술활동 실시/매월 월례회의 실시
계획대비 차이와 원인	- 연계획대비 44회기/14명/579명, 92%/100%/93% - 상반기 실인원 14명 계획하였으나 6월에 대상자 개인사유로 종결하게 되어 실질적으로 13명이 참석하여 연인원 수가 낮음. - 초반에 사업을 늦게 실시하여 회기수가 줄어듬 - 예산 계획대비 적정

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
발달장애인 자조모임운영	발달장애인 자조모임 참석율	목표율 80% 이상
이용자욕구 반영	이용자 만족도 조사 실시	목표율 80% 이상

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 댄스활동, 스피치활동, 미술활동 등으로 5월부터 사업이 진행되고 있으며 세 가지 활동을 하는데 있어서 비교적 짧은 기간으로 다양한 주제로 활동하는데 제한이 있었음.
- 중증발달장애인이 대상자로 참여하고 있어 의견을 제시하는 부분에서 조력자의 역할이 비교적 큰 비중을 차지하고 있음.

2) 2020년도 사업 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 경증 발달장애인으로 대상자 모집을 하여 자조모임에서 조력자의 역할보다 당사자들의 역할을 키울 수 있도록 진행할 예정임.
- 자기권익옹호를 위한 스피치활동, 심신안정과 여가활동을 위한 원예활동, 문화활동을 위한 영화 자조모임을 진행할 예정임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	꽃꽃이교실	담당자	전순하
사업기간	2019.3.~12월	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
꽃꽃이교실	20회/ 8명/ 160명	19회/ 8명/ 168명	95%/ 100%/ 105%
선정기준	1.장애인 및 비장애인	1.장애인 및 비장애인 8명	-계획대비 적정

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	조명옥	꽃꽃이교실	42시간 21회*2시간	-꽃꽃이 플로리스트 전문강사
-	-		-	-
합계	1명		총 42시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	조명옥꽃방	꽃꽃이교실 강사연계	19	21	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
꽃꽃이교실 프로그램 홍보	1. 꽃꽃이교실 개강 프로그램 사전안내 홍보 진행 2. 프로그램 진행사진	1. 사전홍보 2건 2. 프로그램 진행사진3건	1. 관홈페이지 2. 관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○	○										
	결과	●	●										
꽃꽂이교실 프로그램운영	계획			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회9월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		꽃꽂이교실																								
성과목표		-꽃꽂이 수업을 통한 자아존중감 향상 및 정서적 안정감을 추구하며 여가활용능력향상으로 일상생활의 활력증대																								
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계획	실적
시행횟수						2회	2회	2회	2회	2회	2회	2회	2회	1회	1회	-	-	2회	2회	2회	2회	2회	4회	2회	2회	20회	19회 (95%)
참여인원	실인원					8명	8명	8명	8명	8명	8명	8명	8명	8명	8명	-	-	8명	8명	8명	8명	8명	8명	8명	8명	8명	8명 (100%)
	연인원					16명	16명	16명	16명	16명	16명	16명	16명	8명	8명	-	-	16명	16명	16명	16명	16명	32명	32명	32명	160명	168명 (105%)
시기						격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수	격주수
집행금액						420	300	420	420	890	470	-	420	320	420	420	60	-	300	840	840	152	152	165	165	4,640	4,640 (100%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:3월~12월 -장소: 본관1층 프로그램실 시간: 수요일 오후13시~15시 -내용: 꽃꽂이교실진행(직립형,경사형,사방화,원형사방화등 기초 이론교육 진행)																								
계획대비 차이와 원인		-사업진행횟수는 계획대비 적정 -실인원은 계획대비 적정 -연인원은 계획대비 적정 -예산 계획대비 적정																								

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
꽃꽂이교실 운영	꽃꽂이교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원160)대비 168명 105% 달성
꽃꽂이교실 기능평가	기능평가 척도 (사전,사후 평가표)	-사업종결후 실시예정(12월)
자아존중감 향상	자아존중감 척도 (사전,사후 검사표)	-사업종결후 실시예정(12월)
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-9월간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

고급취미로 알려진 꽃꽂이플라워교실을 강사님을 모시고 배울 수 있는 계기 마련 및 다양한 꽃을 만져보고 꽃꽂이 플라워를 진행할수록 내면에 있는 아름다움을 발견 할 수 있었고 계절 꽃등을 다양하게 볼 수 있어 자기역량을 키울 수 있는 계기 마련하였고 꽃에 대해 지식이 없는 교육생이 꽃을 잘 못 다루어 꽃에 대한 설명을 자세히 함으로써 꽃의 아름다움을 느낄 수 있는 기회를 마련할 필요성이 있음

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 2020년도에는 신규대상자 개발과 기존에 계시던 대상자들과 함께 프로그램을 하면서 대인관계와 유대관계를 형성할 수 있도록 할 계획임
- 꽃꽂이 교실은 고급취미로 접할 수 있는 기회가 적은데 관에서 재료비를 지원하여 취미 활동도 하며 동료들 간 유대 관계를 돈독히 할 수 있는 기회를 제공할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	레크레이션	담당자	전순하
사업기간	2019.3~12월	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인워/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
레크레이션 교실	36회/ 20명/ 720명	32회/ 23명/ 718명	88%/ 99%/ 115%
선정기준	1.장애인	1.장애인 23명	-계획대비 적정

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	신귀영	레크레이션교실	32시간 32회*1시간	레크레이션 및 게임진행
-	-		-	-
합계	1명		총 32시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
레크레이션교실 프로그램 홍보	1. 레크레이션교실 개강 프로그램 사전안내 홍보 진행 2. 프로그램 진행사진	1. 사전홍보 2건 2. 프로그램 진행사진14건	1. 관홈페이지 2. 관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
레크레이션교실 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회9월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명	레크레이션교실																													
성과목표	-레크레이션 활동으로 비장애인과 함께할 수 있는 사회참여의 기회를 갖는다.																													
항목	계획 및 실적																												소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월							
	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계획	실적	계획	실적	계획	실적					계획	실적
시행횟수					4회	4회	4회	4회	4회	4회	4회	3회	2회	2회	2회	2회	3회	3회	4회	4회	4회	4회	2회	2회					36회	32회 (88%)
참여인원 실인원					20명	20명	20명	20명	20명	20명	20명	20명	20명	20명	20명	20명	20명	20명	20명	20명	20명	20명	20명	21명					20명	23명 (115%)
참여인원 연인원					80명	82명	80명	82명	80명	80명	80명	53명	40명	39명	40명	40명	60명	60명	80명	99명	80명	120명	40명	63명					720명	718 (115%)
시기					매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주	매주					매주	매주

집행금액					수 20	수 -	수 20	수 20	수 20	수 20	수 20	수 20	수 20	수 150	수 20	수 100	수 42	수 0	수 100	수 150	수 150	수 550	수 550	수 150	수 150	수 1800	수 1800 (100%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 3월 ~ 12월 -장소: 본관2층강당 시간: 수요일 15시~16시 -내용: 레크레이션교실진행 (레크레이션활동과 게임활동 진행)																										
계획대비 차이와 원인	-사업진행횟수는 계획대비 적정 -실인원은 이용자 3분의 추가참여로 실적 상회함 -연인원은 양호하게 달성하였음 -예산 계획대비 적정.																										

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
레크레이션교실운영	레크레이션교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원720)대비718명 99% 달성
자아존중감향상	자아존중감향상 (사전,사후 검사표)	-사업종결후 실시예정(12월)
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-9월간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

- 문제점은 발견하지 못함

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-교육생 대부분 주간보호생과 직재생으로 이루어져 수업에 임하는 태도가 성실하며 수업시간내내 즐거워하며 강사님의 지도에 흥미롭게 따라함

-교육생의 이용욕구가 매우 높고 발달장애인들에게 필요한 수업이므로 차 년도에도 수업을 유지하고자 함

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	분재교실	담당자	전순하
사업기간	2019.3~12월	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인워/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
분재교실	28회/ 5명/ 140명	27회/ 7명/ 196명	96%/ 140%/ 140%
선정기준	1.장애인 및 비장애인	1.장애인 및 비장애인 7명	-계획대비 연인원 적정

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	소재관	분재교실	60시간 30회*2시간	-산야초마스터사범 및 약용식물관리사
-	-		-	-
합계	1명		총 60시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
분재교실 프로그램 홍보	1. 분재교실 개강 프로그램 사전안내 홍보 진행 2. 프로그램 진행사진	1. 사전홍보 2건 2. 프로그램 진행사진7건	1. 관홈페이지 2. 관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○	○										
	결과	●	●										
분재교실 프로그램운영	계획			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회9월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		분재교실																																소계	
성과목표		-원예활동을 통하여 인간 심신의 재활을 꾀하고, 삶의 질을 향상할 수 있도록 한다.																																		
항목		계획 및 실적																																	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월													
		계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실									계획	실적
시행횟수						1회	1회	4회	4회	3회	3회	4회	3회	2회	2회	2회	-	4회	2회	4회	4회	4회	4회	2회	2회									28회	27회 (96%)
참여인원	실인원					6명	6명	6명	6명	6명	6명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	5명	7명	5명	7명	5명	7명									5명	7명 (140 %)
	연인원					6명	4명	24명	19명	18명	19명	28명	21명	14명	14명	14명	-	28명	14명	28명	35명	28명	28명	28명	2									140명	196명 (140 %)
시기		매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화	매주화									매주화	매주화
집행금액				50	-	300	30	300	295	250	250	200	192	200	180	200	120	240	-	130	130	84	84	40	30									2,341	2,341 (100

	%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기:3월~12월 -장소: 본관1층 프로그램실 시간: 화요일 오전13시~15시 -내용: 분재활동(소사식물,허브식물,정화식물,다육식물 등 다양한 특색 있는 식물 가꾸기 교육)
계획대비 차이와 원인	-사업진행횟수는 계획대비 92% 달성함 -실인원은 계획대비 이용자 2명의 추가참여로 실적 상회함 -연인원은 계획대비 140% 달성함 -예산 계획대비 적정함

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
분재교실 운영	분재교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원140)대비 196명 140% 달성
분재교실 기능평가	기능평가 척도 (사전,사후 평가표)	-사업종결후 실시예정(12월)
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-9월간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 날씨에 민감한 분재를 이용하여 수업을 진행하기에는 역부족인 부분이 있어 다육식물과 야생화를 접목하여 프로그램을 진행

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 분재는 예민한 식물로써 관리하는데 어려움이 있어 원예교실로 사업 명을 변경하여 다양한 수업을 진행하고자 함
- 재료구입비(화분구입 및 분재나무)의 단가가 높고 종류가 다양하지 않아 쉽게 접할 수 있는 식물을 다뤄보고 관리하는 요령을 배울 계획임
- 수업시간에 배운 내용을 가정에서도 활용할 수 있도록 단계별 교육을 통해 활용도를 높일 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	신바람 사물놀이	담당자	전순하
사업기간	2019.2.~12월	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인워/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
사물놀이	40회/ 6명/ 240명	37회/ 8명/ 173명	92%/ 133%/72%
선정기준	1.장애인 및 비장애인	1.장애인 및 비장애인 6명	-계획대비 연인원 저조

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	김정삼	신바람 사물놀이	80시간 40회*2시간	-전남학생교육원 리더쉽과정 사물놀이 강사 /중등학교 2급정교사자격증
-	-		-	-
합계	1명		총 80시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
사물놀이교실 프로그램 홍보	1. 사물놀이교실 개강 프로그램 사전안내 홍보 진행 2. 프로그램 진행사진	1. 사전홍보 2건 2. 프로그램 진행사진6건	1. 관홈페이지 2. 관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
사물놀이교실 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명	사물놀이교실
성과목표	-일반인과 비장애인이 통합하여 취미 동아리 활동을 통해 원만한 대인관계를 이루고, 취미/여가활동을 통해 일상생활의 활력을 높이고 심리적 안정과 자신감을 부여하여 정서적 안정을 추구한다. -대외활동을 통해 자신감을 회복시키고 지역민들의 장애인식 개선 효과를 높일 수 있다.

항목		1월 계	1월 실	2월 계	2월 실	3월 계	3월 실	4월 계	4월 실	5월 계	5월 실	6월 계	6월 실	7월 계	7월 실	8월 계	8월 실	9월 계	9월 실	10월 계	10월 실	11월 계	11월 실	12월 계	12월 실	소계 계획	소계 실적
시행횟수				1회	1회	4회	4회	4회	4회	5회	5회	4회	4회	3회	3회	2회	2회	3회	3회	4회	4회	4회	4회	2회	2회	40회	37회 (92%)
참여인원	실인원			6명	6명	6명	6명	6명	6명	6명	6명	6명	6명	6명	6명	6명	6명	6명	6명	6명	2명	6명	5명	6명	6명	6명	8명 (133%)
	연인원			6명	5명	24명	20명	24명	20명	30명	27명	24명	19명	18명	17명	12명	8명	18명	10명	24명	10명	24명	15명	22명	22명	240명	173명 (72%)
시기				매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수

집행금액			-	-	30	5	20	30	48	24	-	24	30	24	17	18	17	12	180	180	770	770	240	24	2,150	2,15 (100%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기:2월~12월 -장소: 본관2층 강당 시간: 수요일 오전10시00분~11시00분 -내용:사물놀이장단익힘(휘모리,자진모리,매도지, 동살풀이,사물판굿, 짝쇠, 풍물판굿)																									
계획대비 차이와 원인	-사업진행횟수는 계획대비 적정 -실인원은 계획대비 이용자 2명의 추가참여로 실적 상회함 -연인원은 계획대비 70% 달성 (대상자의 병가로 및 강사선생님의 부재) -예산 계획대비 적정																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
사물놀이교실 운영	사물놀이 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원240)대비173명72% 달성
사물놀이 기능평가	기능평가 척도 (사전,사후 평가표)	-사업종결후 실시예정(12월)
자아존중감 향상	자아존중감 척도 (사전,사후 검사표)	-사업종결후 실시예정(12월)
관내,외 행사참여 연 2회/12명/6명	관내,외 행사참여 참여도80%이상(참가자명단)	12월
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-9월간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 수업 참여도가 점점 낮아짐에 따라서 대상자 발굴에 문제도 있지만 수업이 이대로 진행된다면 어려움이 따를 것 같으며, 신규대상자 개발과 함께 기존에 계시던 대상자자들의 적극적인 프로그램 참여도가 필요

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 간담회를 실시하여 사업을 유지하고자 했으나, 이용자 간의 다툼으로 수업 분위기가 저하되고 이용률이 점차 낮아져 2020년도에는 사업을 종결하고자 하며 향후 이용에 대한 욕구가 발생하면 욕구조사를 통해 사업을 부활해도 좋을 것 같음

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

연평가　사업평가서

사업명	수예교실	담당자	전순하
사업기간	2019.2~12월	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인워/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
수예교실	37회/ 10명/ 370명	36회/ 11명/ 337명	91%/ 110%/ 94%
선정기준	1.장애인	1.장애인 11명	-계획대비 1명 실적상회

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	김순영	수예교실	72시간 36회*2시간	-수예전문강사
-	-		-	-
합계	1명		총 72시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	예울공방	수예교실 강사연계	36	36	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
수예교실 프로그램 홍보	1. 수예교실 개강 프로그램 사전안내 홍보 진행 2. 프로그램 진행사진	1. 사전홍보 2건 2. 프로그램 진행시18건	1. 관홈페이지 2. 관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○	○										
	결과	●	●										
수예교실 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회9월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명	수예교실
성과목표	-여성장애인들에게 정서적 안정감 및 여가활동의 기회를 제공하여 사회적 참여를 높이며, 삶의 질을 향상함

항목		1월 계	1월 실	2월 계	2월 실	3월 계	3월 실	4월 계	4월 실	5월 계	5월 실	6월 계	6월 실	7월 계	7월 실	8월 계	8월 실	9월 계	9월 실	10월 계	10월 실	11월 계	11월 실	12월 계	12월 실	소계 계획	소계 실적
시행횟수				1회	1회	4회	4회	4회	4회	5회	5회	4회	4회	3회	3회	2회	2회	3회	2회	3회	3회	2회	2회	3회	2회	37회	36회 (97%)
참여인원	실인원			10명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	4회	4회	4회	5회	2회	2회	10명	11명 (110%)
참여인원	연인원			10명	8명	44명	44명	44명	41명	55명	48명	44명	37명	33명	22명	22명	20명	33명	20명	40명	40명	40명	46명	20명	20명	370명	337명 (91%)
시기				매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금	매주금
집행금액				-	-	500	450	500	798	700	640	-	300	340	440	320	180	320	220	320	320	9770	9770	60	60	3,980,	3,980 (100%)

수행방법 및 내용	-프로그램진행시기:2월~9월 -장소: 본관1층 프로그램실 시간: 금요일 오전10시~12시 -내용: 퀼트작품과 종합공예작품들 등 다양한 활동 진행
계획대비 차이와 원인	-사업진행횟수는 계획대비 적정 -실인원은 계획대비 적정 -연인원은 계획대비 91%달성함 -예산 계획대비 적정

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
수예교실 운영	꽃꽂이교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원 370)대비337명 91% 달성
수예교실 기능평가	기능평가 척도 (사전,사후 평가표)	-사업종결후 실시예정(12월)
자아존중감 향상	자아존중감 척도 (사전,사후 검사표)	-사업종결후 실시예정(12월)
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-9월간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

중증여성장애인들에게 취미/여가활동을 통해서 자기개발 및 작품을 만들어 전시 및 판매 참여로 프로그램 참여 만족도 높음

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 욕구조사 의견을 반영하여 다양한 작품을 만들어 볼 수 있는 기회를 제공하고 개인이 만든 작품을 소장할 수 있는 방안을 고려해볼 계획임
- 차년도에는 신규대상자 개발과 기존에 계시던 대상자들과 함께 프로그램을 하면서 대인관계와 유대관계를 형성할 수 있도록 할 계획
- 이용자분들의 욕구가 높은 만큼 강사님과 협의하여 가치가 있는 작품들을 구상하며 만들계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	시각여가교실	담당자	전순하
사업기간	2019.2.~12월	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
시각여가교실	40회/ 15명/ 600명	39회/ 15명/ 624명	97%/ 100%/ 104%
선정기준	1.장애인	1.장애인 15명	-계획대비 적정

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
강사	문병숙	시각여가교실	78시간 39회*2시간	레크레이션, 웃음치료, 건강스트레칭
-	-		-	-
합계	1명		총 78시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	시각협회	시각여가교실 프로그램 진행	1	1	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
틈새교실 프로그램 홍보	1. 시각여가교실 개강 프로그램 사전안내 홍보 진행 2. 프로그램 진행사진	1. 사전홍보 2건 2. 프로그램 진행사진7건	1. 관홈페이지 2. 관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
시각여가교실 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회9월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명	시각여가교실																														소계	
성과목표	스트레스해소,일상생활활력,자신감형성으로 **자기표현감** 향상.																															
항목	계획 및 실적																															
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월									
	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실							계획	실적
시행횟수			3회	3회	4회	4회	5회	5회	2회	2회	4회	4회	5회	5회	-	-	2회	2회	4회	4회	4회	4회	5회	5회							40회	39회 (92%)
참여인원 실인원			15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	-	-	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명							15명	15명 (100%)
참여인원 연인원			45명	45명	60명	60명	75명	71명	30명	29명	60명	60명	75명	74명	-	-	30명	30명	60명	75명	60명	90명	90명	90명							600명	624명 (104%)
시기			매주화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화	주매화							매주화	매주화
집행금액					280	-	560	490	530	400	-		1403	502	803	503	503	503	-		1401	1409	1091	1042	2042						3,080 00	3,080 (100

	%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기:2월~12월 -장소:시각지회 시간:10시~12시 -내용:노래교실진행(웃음과 스트레칭병행)
계획대비 차이와 원인	-사업진행횟수는 계획대비 적정 -실인원은 이용자 변경사항 없음 -연인원은 이용자 계획대비104% 양호하게 달성함 -예산 계획대비 적정.

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
시각여가교실 운영	시각여가 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원600)대비624명 104% 달성
자아존중감 향상	자아존중감 척도 (사전,사후 검사표)	-사업종결 후 실시예정(12월)
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-9월간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

(1) 차량이동지원의 1:1 매칭의 필요성

- 시각여가교실의 경우 대부분의 프로그램 이용자분들이 시각 1급~2급으로 혼자서는 프로그램에 참여하기 어려워 실질적인 이동지원이 필요함에 그에 따라 활동보조사와 지회선생님의 차량이동이 필수적이다. 이 필수적인 면을 모든 이용자분에게 할 수 없음에(-사유:인력부족) 참여하고 싶어도 부득이 참여할 수 없어 결석으로 가는 경우가 빈번하게 일어나고 있음. 이에 시각장애인분들에게는 절대적으로 1:1 활동보조사 매칭이 필요함.

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 강사 및 이용자들의 꾸준한 관리를 바탕으로 사업을 진행할 것이며, 무엇보다 프로그램에 참여하시는 이용자와 프로그램 담당자간 정보교류와 여가생활과 사회성향상에 목표를 계획.
- 주 1회의 정기적인 프로그램인 만큼 한 주 한 주 강사와 협의하여 즐겁고 유익한 프로그램 되도록 사업 준비와 효과적인 프로그램 진행을 계획.
- 2020년 한가위노래자랑에도 시각교실 이용자분들이 예심을 통과하고 본선과 수상까지 할 수 있도록 강사님과 함께 열심히 연습을 진행하도록 계획.

-반복적인 노래연습과 더불어 야외 수업 등 강사님도 참여하여 함께 진행하도록 계획.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	요가교실	담당자	전순하
사업기간	2019.2.~12월	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인워/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
요가교실	35회/ 15명/ 535명	33회/ 18명/ 495명	94%/ 120%/ 93%
선정기준	1.장애인 및 비장애인	1.장애인 및 비장애인 15명	-계획대비 적정

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	김균열	요가교실	66시간 33회*2시간	요가지도사
-	-		-	-
합계	1명		총 66시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	장애인생활체육회	무료요가강사파견	1	1	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
요가교실 프로그램 홍보	1. 요가교실 개강 프로그램 사전안내 홍보 진행 2. 프로그램 진행사진	1. 사전홍보 2건 2. 프로그램 진행사진18건	1. 관홈페이지 2. 관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
요가교실 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회9월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		요가교실																									
성과목표		-중증장애인도 기본적인 요가동작 반복 복습으로 기초체력 향상과 여가활용능력 향상으로 삶의 질을 향상시킬 수 있다.																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계획	실적
시행횟수				2회	2회	4회	3회	4회	4회	5회	5회	3회	2회	2회	2회	2회	2회	3회	3회	4회	4회	4회	4회	2회	2회	35회	33회(94%)
참여인원	실인원			15명	15명	15명	16명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	18명(120%)
	연인원			30명	30명	60명	47명	60명	60명	75명	73명	45명	30명	30명	30명	30명	30명	45명	45명	60명	60명	60명	60명	30명	30명	535명	495(92%)
시기				매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	주매목	매주목	매주목
집행금액				-	-	100-		-	-	-	-	-	-	-	-	100-		-	-			300300				300	300,(

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>,</td><td></td><td></td><td></td><td>,</td><td>100
%)</td></tr>
<tr><td>수행방법
및 내용</td><td colspan="25">-프로그램진행시기: 2월 ~ 12월
-장소: 본관2층강당 시간: 목요일 10시30분~11시30분
-내용: 요가교실진행 (심리적 안정감을 키우고, 근력강화 및 지구력을 향상)</td></tr>
<tr><td>계획대비
차이와 원인</td><td colspan="25">-실인원은 이용자 계획대비 변동사항 없음
-연인원은 이용자 계획대비 92% 달성하였음
-예산 계획대비 적정함</td></tr>
</table>

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
요가교실운영	요가교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원535) 495명대비 92% 달성
자아존중감향상	자아존중감향상 (사전,사후 검사표)	-사업종결후 실시예정(12월)
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-9월간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 외부강사 섭외 프로그램과 중복

- 외부강사 섭외 프로그램과 중복되어 프로그램 계획대비 미흡했으나 4/4분기 충실히 수업을 하므로 상회함

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 2020년도에는 강사님과 협의하여 집에서도 쉽게 할 수 있는 요가동작들을 반복 학습하여 일상생활의 활력도와 근력을 강화할 계획임
- 지체장애인 및 중증장애인들도 복부지방을 줄이기 위해 수건을 활용한 요가 동작을 반복 학습하여 유연성을 기르고 생활 활력도를 높일 수 있게 할 계획임
- 이용자 만족도가 높고, 성과목표를 달성하였으므로2020년에도 사업을 유지하여 실시하고자 함

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	점자교실	담당자	전순하
사업기간	2019.3.~12월	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인워/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
점자교실	20회/ 7명/ 140명	20회/ 7명/ 150명	100%/ 100%/ 107%
선정기준	1.장애인 및 비장애인	1.장애인 및 비장애인 7명	-계획대비 적정

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
점자교실지도사	김덕모	점자교실	20회*1시간 20시간	한국시각장애인연합회 해남지회 회장
-	-		-	-
합계	1명		총 20시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군시각장애인협회	차량이동지원, 점자교실지도	20	20	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체

점자교실 프로그램 홍보	1. 점자교실 개강 프로그램 사전안내 홍보 진행 2. 프로그램 진행사진	1. 사전홍보 2건 2. 프로그램 진행사진3건	1. 관홈페이지 2. 관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○	○										
	결과	●	●										
점자교실 프로그램운영	계획			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회9월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		점자교실																									
성과목표		-시각장애인분들에게 점자를 익히게 하여 문자생활을 영위할 수 있도록 하며, 일반인에게 점자교육을 통해 장애인의 어려움을 절감하고 인식개선제공																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계획	실적
시행횟수						2회	2회	2회	2회	2회	1회	2회	2회	2회	2회	-	-	2회	1회	4회	4회	4회	4회	2회	2회	202회	20회(100%)
참여인원	실인원					7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	-	-	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명(100%)
	연인원					14명	14명	14명	14명	14명	6명	14명	14명	14명	12명	-	-	14명	7명	28명	27명	28명	28명	28명	2[illegible]	140명	150명(107%)
시기						격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목	격주목
집행금액				-	-	100	-	100	80	100	80	100	40	-	80	-	80	100	-	40	40	370	370	230	23	1000	1000(100%)
수행방법		-프로그램진행시기:3월~12월																									

및 내용	-장소: 복지관 프로그램실 시간: 13시30분 ~ 14시30분 목요일(월2회 진행) -내용: 점자교실운영(점판 사용법, 한글·숫자점자 익히기, 점자 찍어보기 점에 대한 손의 감각 진전 훈련등 기초적인 점자교육을 실시, 점자 능력 배양)
계획대비 차이와 원인	-사업진행횟수는 계획대비 적정히 달성함 -실인원은 계획대비 적정 -연인원은 계획대비 97% -예산 계획대비 적정

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
점자교실운영	점자교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원 140명)150명 107% 달성
자아존중감향상,	자아존중감 척도 (사전,사후 검사표)	-사업종결후 실시(12월)
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-9월 간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-2019년에도 시각장애인협회와 연계하여 프로그램을 진행할 수 있도록 하며 기존 참여자 외 점자교실에 관심을 갖고 있는 복지관이용자 및 일반인을 대상으로 보다 폭넓은 대상자를 선정하여 진행하고자 계획.

- 점자교실 이용자와의 친밀한 관계를 통해 유대관계를 높이며 보다 프로그램에 애착을 갖고 활동할 수 있도록 계획.

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-2020년에도 시각장애인협회와 연계하여 프로그램을 진행할 수 있도록 하며 기존 참여자 외 점자교실에 관심을 갖고 있는 복지관이용자 및 일반인을 대상으로 보다 폭넓은 대상자를 선정하여 진행 하고자 함.

-점자교실 이용자와의 친밀한 관계를 통해 유대관계를 높이며 보다 프로그램에 애착을 갖고 활동 할수 있도록 함.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	틈새교실	담당자	전순하
사업기간	2019.2~12월	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인워/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
틈새교실	40회/ 7명/ 378명	36회/ 7명/ 482명	90%/ 100%/ 127%
선정기준	1.장애인	1.장애인 7명	-계획대비 적정

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
담당자	배성진	틈새교실	180시간 36회*5시간	틈새교실 진행
-	-		-	-
합계	-		총 180시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
틈새교실 프로그램 홍보	1. 틈새교실 개강 프로그램 사전안내 홍보 진행 2. 프로그램 진행사진	1. 사전홍보 2건 2. 프로그램 진행사진22건	1. 관홈페이지 2. 관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
틈새교실 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회9월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		틈새교실																																소계	
성과목표		-일상생활훈련 및 대중교통, 운동, 학습, 다양한 체험등으로 신체기능 유지 및 사회적 경험을 통해 자기표현 능력을 향상 한다 -다양한 프로그램과 생활경험을 통해 잠재력을 개발하고 사회적응능력을 감화 시킨다																																	
항목		계획 및 실적																																	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월											
		계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실										
시행횟수				2회	2회	4회	4회	5회	5회	3회	3회	4회	4회	3회	3회	2회	1회	5회	5회	4회	3회	4회	4회	2회	2회									40회	36회 (90%)
참여 인원	실인원			7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명									7명	7명 (100 %)
	연인원			28 명	22 명	56 명	50 명	70 명	60 명	42 명	42 명	56 명	56 명	42 명	42 명	28 명	14 명	70 명	70 명	56 명	42 명	56 명	56 명	28 명	28 명									378 명	482명 (127 %)
시기				매월	주매	매월	주매	매월	주매	매월	주매	매월	주매	매월	주매	매월	주매	매월	주매	매월	주매	매월	주매	매월	주매									매주월	매주월
집행금액				-	-	150	23	-	-	-	-	-	46	-	-	-	-	-	-			80	68	06										1,200	1,200 (100 %)
수행방법		-프로그램진행시기:2월~12월																																	

및 내용	-장소: 본관1층 프로그램실 및 관/내외 시간: 매주 월요일 오전10시~15시 -내용: 주1회 일상생활지원 및 다양한 체험 진행
계획대비 차이와 원인	-사업진행횟수는 계획대비 적정 -실인원은 계획대비 적정 -연인원은 계획대비 적정 -예산 계획대비 적정하게 실시함

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
틈새교실 운영	틈새 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원378명)대비 482명 127% 달성
자아존중감 향상	자아존중감 척도 (사전,사후 검사표)	-사업종결후 실시예정(12월)
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-9월간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 차량이동지원의 1:1 매칭의 필요성

- 틈새교실의 경우 대부분의 프로그램 이용자분들이 지적 1급~2급으로 혼자서는 프로그램에 참여하기 어려워 실질적인 이동지원이 필요함에 그에 따라 활동지원사의 차량이동이 필수적이다. 이 필수적인 면을 모든 이용자분에게 할 수 없음에(-사유:인력부족) 참여하고 싶어도 부득이 참여할 수 없어 결원으로 가는 경우가 빈번하게 일어나고 있음.
  이에 지적장애인분들에게는 절대적으로 1:1 활동지원사 매칭 및 이동지원차량이 필요함.

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 2020년도에는 신규대상자 개발과 기존 대상자들과 함께 프로그램을 하면서 대인관계와 유대관계를 형성할 수 있도록 할 계획임
- 틈새교실을 통해 스트레스를 해소하고 신체활동지원(요리, 체험활동, 지역시설 이용 등으로 홀로 자립할 수 있는 자신감을 향상하며 지역문화탐방으로 그 지역의 문화를 이해하고 산책 및 체육활동을 통하여 근력을 강화할 계획임
- 이용자 만족도가 높고, 성과목표(자기표현 및 사회성향상검사지 사전사후검사 평균향상)를 달성하였으므로 2020년에도 사업을 유지하여 실시하고자 함

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	동아리활동지원	담당자	전순하
사업기간	2019.03~12월	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
동아리활동	138회/28명/380명 동아리활동 운영 낚시동아리 3회/9명/3명 사진동아리 5회/50명/10명 꽃꽂이 10회/80명/8명 바둑동아리 40회/80명/2명 당구동아리 79회/158명/2명 문학동아리 1회/3명/3명	87회/34명/317명 동아리활동 운영 낚시동아리 - 사진동아리 3회/35명/12명 꽃꽂이 5회/40명/8명 바둑동아리 33회/115명/5명 당구동아리 39회/78명/2명 문학동아리 1회/8명/8명	55%/121%/83%
선정기준	장애인 및 비장애인	장애인 및 비장애인	-계획대비 적정

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
꽃꽂이강사	조명옥	꽃꽂이동아리	5	꽃꽂이동아리활동 작품활동
-	-		-	-
합계	명		총 5시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	조명옥꽃방	꽃꽂이동아리활동 작품활동	5	5	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
동아리활동 프로그램 홍보	동아리활동진행 홈피사진 17회(사후)	활동사진 등업 17회	관홈페이지 및 관sns

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○	○										
	결과	●	●										
동아리활동 프로그램운영	계획			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회9월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		동아리활동																									
성과목표		참가자 간 친목과 교류의 활성화하여 자조모임 역량을 화하고 동아리 활동에 따른 성과 창출																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계획	실적
시행횟수				6회	5회	9회	9회	11회	10회	8회	8회	10회	10회	7회	7회	5회	4회	10회	7회	9회	9회	11회	11회	4회	4회	138회	87회 (55%)
참여인원	실인원			6명	6명	14명	14명	6명	6명	14명	14명	25명	25명	14명	14명	14명	14명	14명	14명	9명	13명	9명	13명	18명	1[illegible]	28명	34명 (121%)
	연인원			16명	16명	32명	29명	30명	29명	25명	31명	43명	44명	26명	26명	20명	12명	25명	18명	30명	31명	30명	44명	30명	2[illegible]	380명	317명 (83%)
시기				매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주 월~금	매주월~금
집행금액				-	-	200	200	400	-	500	150	500	250	-	-	500	100	500	150	400	400	95	395	340	040	4,743	2,453 (51%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:3월~12월 -장소: 복지관 관,내외 -내용:당구,낚시,꽃꽂이,사진,문학,바둑 동아리활동 (취미활동과 관련된 지역사회 전문가 초청하여 강의 및 조언 제공) 이동보조, 장소제공, 물품제공 등)																									
계획대비 차이와 원인		-사업진행횟수는 면에서 실적이 낮게 나타남 -연인원/실인원은 계획대비 적정.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
동아리활동 참여 연 124회/352명/28명	동아리활동 참여율 80%이상 (참석자명단)	12월까지 목표(연인원380)대비 317명83% 달성
만족도실시	만족도 참여도 80% (만족도조사표)	-사업종결후 실시예정(12월)

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 동아리활동은 회원들의 친목으로 이루어져 스스로 하려면 흥미와 관심도가 있어야 하며 동아리 활동이 원활하게 이루어질 것으로 보여 지며 동아리를 이끌어 줄 리더가 동아리회원 안에 있으면 좋을 것으로 보이며 꽃꽂이 동아리처럼 수업을 한 이후 동아리 활동을 하면 스스로 자기계발을 하는데 도움이 될 것으로 보여 짐 실질적으로 동아리활동을 할 수 있는 동아리를 만드는 것이 중요하다고 생각되며 흥미가 있는 동아리위주로 사업을 하고자 함

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	수예교실	담당자	전순하
사업기간	2019.2~12월	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인워/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
수예교실	37회/ 10명/ 370명	36회/ 11명/ 348명	97%/ 110%/ 94%
선정기준	1.장애인	1.장애인 11명	-계획대비 1명 실적상회

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	김순영	수예교실	72시간 36회*2시간	-수예전문강사
-	-		-	-
합계	1명		총 72시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	예울공방	수예교실 강사연계	36	36	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
수예교실 프로그램 홍보	1. 수예교실 개강 프로그램 사전안내 홍보 진행 2. 프로그램 진행사진	1. 사전홍보 2건 2. 프로그램 진행사18건	1. 관홈페이지 2. 관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○	○										
	결과	●	●										
수예교실 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회9월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		수예교실																														소계	
성과목표		-여성장애인들에게 정서적 안정감 및 여가활동의 기회를 제공하여 사회적 참여를 높이며, 삶의 질을 향상함																															
항목		계획 및 실적																															
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월									
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적							계획	실적
시행횟수				1회	1회	4회	4회	4회	4회	5회	5회	4회	4회	3회	3회	2회	2회	3회	2회	4회	4회	4회	5회	2회	2회							37회	36회 (97%)
참여인원	실인원			10명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	10명	11명	10명	11명	10명	11명							10명	11명 (110%)
	연인원			10명	8명	44명	44명	44명	41명	55명	48명	44명	37명	33명	22명	22명	20명	33명	20명	44명	40명	44명	46명	20명	22명							370명	348명 (94%)
시기				매주금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금	주매금							매주금	매주금
집행금액				-	-	500	450	500	798	700	640	-	-	300	340	440	320	180	320	220	320	320	977	977	760	60							3,9	3,98

																										80	0 (100 %)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기:2월~12월 -장소: 본관1층 프로그램실 시간: 금요일 오전10시~12시 -내용: 퀼트작품과 종합공예작품들 등 다양한 활동 진행																										
계획대비 차이와 원인	-사업진행횟수는 계획대비 적정 -실인원은 계획대비 적정 -연인원은 계획대비 94%달성 -예산 계획대비 적정																										

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
수예교실 운영	꽃꽂이교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원370)대비 348명 94% 달성
수예교실 기능평가	기능평가 척도 (사전,사후 평가표)	-사업종결후 실시예정(12월)
자아존중감 향상	자아존중감 척도 (사전,사후 검사표)	-사업종결후 실시예정(12월)
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-9월간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

중증여성장애인들에게 취미/여가활동을 통해서 자기개발 및 작품을 만들어 전시 및 판매 참여로 프로그램 참여 만족도 높음

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 욕구조사 의견을 반영하여 다양한 작품을 만들어 볼 수 있는 기회를 제공하고 개인이 만든 작품을 소장할 수 있는 방안을 고려해볼 계획임
- 20년도에는 신규대상자 개발과 기존에 계시던 대상자들과 함께 프로그램을 하면서 대인관계와 유대관계를 형성할 수 있도록 할 계획
- 이용자분들의 욕구가 높은 만큼 강사님과 협의하여 가치가 있는 작품들을 구상하며 만들 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

연평가 사업평가서

사업명	푸드테라피	담당자	전순하
사업기간	2019.10월~12월	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인워/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
푸드아트테라피	6회/36명/6명	6회/36명/7명	100%/100%/116%
선정기준	프로그램 신청 장애인	프로그램 신청 장애인	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문상사	윤문희	푸드아트테라피	12	요리학원운영
-	-		-	-
합계	-		12	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1					
2					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
푸드아트테라피 프로그램 홍보	관 홍보판 홍보게시물부착	욕구가 있는 장애인 6명 선정	관홈페이지 홍보판

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획									
	결과									
푸드아트테라피	계획							○	○	○
	결과							●	●	●
평가단계 (연평가)	계획									○
	결과									●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		푸드아트테라피							
성과목표		- 건강한 요리활동으로 요리의 필요성을 인식시키고 흥미를 이끌어 낸다.							
항목		계획 및 실적						소계	
		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		2회	**2회**	**3회**	**3회**	**1회**	**1회**	6회	6회(100%)
참여인원	실인원	6명	**6명**	**6명**	**6명**	**6명**	**6명**	6명	6명(100%)
	연인원	12명	**12명**	**18명**	**18명**	**6명**	**6명**	36명	36명(100%)
시기		매주금요일	매주금요일	매주금요일	매주금요일	매주금요일	매주금요일		
집행금액				202	202	932,300	932,300	1,300	1,300 (100

								%)
수행방법 및 내용	- 프로그램 진행시기: 10월~12월 - 장소: 1층 프로그램2실 - 시간: 14:00~16:00 - 회기: 1회기 - 내용: 전문 강사를 활용하여 6명의 등록장애인을 대상으로 푸드아트테라피 교실을 실시함							
계획대비 차이와 원인	-목표대비 : 적정히 달성함 -실인원: 계획대비 적정 -예산: 계획대비 적정							

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
푸드아트테라피	푸드아트테라피참여율 100%이상 (출석부)	-목표대비/ 연인원 100%/ 실인원 100%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-대상자들의 흥미도가 높아 대상자들의 만족도는 높으나, 실의 보완이 필요함(온수시설 보완)

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

1) 강사님과의 요리이용자들과의 친밀도를 형성하여 재미있게 수업을 할 수 있도록 할 계획임
2) 요리이용자가 만들고 싶은 메뉴를 선정하여 가정에서 손쉽게 만들어 먹을 수 있도록 할 계획임
3) 요리의 중요성을 인식하여 건강한 요리를 만들 수 있도록 할 계획이고 나아가 건강한 생활을 할 수 있도록 할 계획임
4) 요리 만들기가 익숙해졌을 경우 간단한 요리경연대회(떡볶기, 만두, 잡채 등등)를 할 수 있도록 할 계획임
5) 건강한 요리를 만들어 몸도 마음도 건강하게 생활할 수 있도록 할 계획이고 요리교실에 편안하게 참여할 수 있는 환경(심리적 물리적)을 조성할 계획임

(2) 복지관 사업 홍보

복지관 홈페이지, 지역 신문, 현수막 등을 통해 홍보 하겠음.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	장애인투표권독려사업	담당자	전순하
사업기간	11월 22 일	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
장애인투표권 독려사업	30명/30명	43명/43명	143%/143%
선정기준	장애인(지적장애인)	장애인 (지적장애인)	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
투표교육 지도	선관위4명	지적장애인 투표권독려사업	1회×1시간	지적장애인투표교육 및 체험실시 (해남군선거관리위원회)
-	-		-	-
합계	1명	모의투표체험	총 1시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군선거관리위원회	투표방법교육 및 모의투표체험	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
장애인모의투표 프로그램 홍보	모의투표홍보 홍보게시판 홍보	홈피사진 1회	홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	6월	7월	8월	9월	10월	11월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획						
	결과						
장애인투표권독려 사업	계획					○	○
	결과						●
평가단계 (연평가)	계획						○
	결과						●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		장애인투표권독려사업(모의투표체험)													
성과목표		**지적장애인의 투표교육 및 모의투표체험으로 올바른 투표 방법인식**													
항목		계획 및 실적												소계	
		6월		7월		8월		9월		10월		11월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수												1회	1회	1회	1회 (100%)
참여 인원	실인원											30 명	43 명	30명	43명 (143%)
	연인원											30 명	43 명	30명	43명 (143%)
시기												11 월	11월		
집행금액												70	70	70	70(100 %)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:11월22일 -장소:복지관 강당 시간:11시00분~12시00분 -내용:총선거를 앞두고 지적장애인 투표방법 교육 및 모의투표체험실시													
계획대비 차이와 원인		-사업진행횟수는 계획대비 적정 -실인원,연인원 계획대비 양호함 -계획대비 예산금액 100%집행													

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
장애인투표권독려 모의투표체험실시	모의투표교실 참여율 80%이상 (모의투표체험 명부)	-1회기/ 연인원 43명/ 실인원 43명 -연인원은 목표대비 143%임

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 지적장애인의 올바른 투표방법 인식제고

직접 투표용지를 받은 투표용지에 도장을 찍어보고 투표함에 넣어보는 시간을 가져보았음. 교육을 열심히 들으신 분들은 실전처럼 혼자서도 잘하는 모습이 보였고 아직 미숙한 분들께서는 옆에서 선생님들의 도움으로 실천해보는 뜻깊은 시간을 가져 봄.

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 모의 투표하는 방법을 연습하여 실제 선거가 있을 경우 투표를 잘 할 수 있도록 지도할 계획임 또한 투표하는 방법을 설명하여 투표의 중요성을 인식시킬 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	장애인식개선주민교육	담당자	전순하
사업기간	11월 8일	평가일	

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
장애인식개선 주민교육	30명/30명	29명/29명	96%/96%
선정기준	비장애인	비장애인 (해남읍공무원)	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	완도장복관 장님	장애인식개선 주민교육	1회×2시간 2시간	장애인권 전문강사
-	-		-	-
합계	1명	주민교육	총 2시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1					
2					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
주민교육 프로그램 홍보	주민교육홍보 홈피사진 1회(사후)	홈피사진 1회	복지관 홈피 홍보게시판

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	6월	7월	8월	9월	10월	11월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획						
	결과						
장애인식개선 주민교육	계획					○	○
	결과					●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○
	결과						●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		장애인식개선주민교육													
성과목표		장애인식개선 주민교육 장애인에대한 올바른 인식개선 및 장애체험실시													
항목		계획 및 실적												소계	
		6월		7월		8월		9월		10월		11월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수														1회	1회 (100%)
참여 인원	실인원											30	29	30명	29명 (96%)
	연인원											30	29	30명	29명 (96%)
시기												11 월중	11월 중		
집행금액												550	550	550	550 (100%)
수행방법		-프로그램진행시기:11월8일 -장소:2층 강당													

및 내용	시간:10시00분~12시00분 -내용: 인권교육,장애체험,장애예방교육실시
계획대비 차이와 원인	-사업진행횟수는 계획대비 적정 -실인원,연인원 계획대비 1명 감소 -계획대비 예산금액 100%집행

2.성과목표대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
주민교육실시	주민교육 참여율 80%이상 (출석부)	-1회기/ 연인원 29명/ 실인원 29명 -연인원은 목표대비 96%임

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 장애인에대한 올바른 인식개선 필요성 제기

교육에 참여한 각 기관,단체에게 장애인식개선에 대한 교육, 장애 예방에 대한 효과적인 교육과 더불어 복지관 홍보와 사업을 알릴 수 있는 계기가 됨

2) 차년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 장애인식개선 주민교육 실시에 따른 홍보

지역신문, 현수막, 교육 참여를 위한 적극적인 홍보를 진행할 계획이며 장애인식개선과 더불어 장애예방적인 면도 고려하여 교육진행.

(2) 복지관 사업 홍보

비장애인이 장애인에 대한 인식을 제고할 수 있는 기회를 제공하고자 함

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	노래교실	담당자	강진욱
사업기간	2019.02.~12.	평가일	12월23일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
노래교실	40회/15명/600명	40회/20명/591명	100%/133%/99%
선정기준	1.장애인(남,여)	1.장애인15명	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
가수	민수연	노래교실	80시간 40회*2시간	레크레이션, 웃음치료, 노래전문강습
합계	1명		총 80시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
노래교실 프로그램 홍보	1. 노래교실 개강 프로그램 사전안내 홍보 진행 2. 프로그램 진행사진	1. 사전홍보 2건 2. 프로그램 진행사진 23건	1. 관홈페이지 2. 관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
노래교실 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회10월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		노래교실																							
성과목표		-여가활동을 통해 정서적, 심리적 안정을 도모 대외활동을 통해 자신감을 회복시키고 지역민들의 장애인식개선 효과를 높인다.																							
항목		계획 및 실적																						소계	
		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		2회	2회	4회	4회	5회	5회	3회	3회	4회	4회	3회	3회	2회	2회	5회	5회	4회	3회	4회	7회	4회	2회	40회	40회 (100%)
참여인원	실인원	15명	19명	15명	15명	15명	16명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	15명	14명	15명	14명	15명	20명 (133%)
	연인원	15명	36명	60명	60명	75명	70명	45명	45명	60명	60명	45명	45명	30명	30명	75명	75명	60명	44명	60명	98명	60명	59 1명	600명	591명 (99%)
시기		매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주 월	매주월
집행금액		140	140	280	280	350	350	210	210	280	280	210	210	140	140	350	350	280	210	330	540	580	190	3,150	2,900 (92%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 2월 ~ 12월 -장소: 본관2층강당 시간: 월요일 10시~12시 -내용: 노래교실진행 (웃음치료와 스트레칭병행)																							
계획대비 차이와 원인		- 시행횟수 목표 대비 적정(100%) - 실인원 목표 대비 적정(133%) - 연인원 목표 대비 적정(99%) - 예산 목표 대비 적정(92%)																							

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 2019년 프로그램 만족도조사 결과 노래교실 대상자들의 프로그램에 대한 만족도가 매우 높게 나타났음.

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
노래교실운영	노래교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원600)대비 591명 99% 달성
자아존중감향상	자아존중감향상 (사전,사후 검사표)	-사업종결후 실시예정(12월)
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 프로그램에 참여하는 장애인들과 비장애인들이 서로 나뉘어 앉지 말고 함께 앉아서 수업에 참여하도록 유도해달라는 강사님의 건의사항이 있었음

2) 2020년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 차년도 한가위 노래자랑 행사의 예선전이 일찍부터 진행 될 예정인 만큼, 노래교실프로그램 이용 대상자들 중 의지가 있고 실력이 뛰어난 대상자들의 참여를 독려하고 지원할 예정임.

노래경연 참가

- 19년 한가위노래자랑과 해남군 장애인한마음체육대회에 노래교실 이용자분들이 예심을 통과하고 예선에 올라가 수상까지 할 수 있도록 강사님과 함께 준비하고 담당자 역시 그에 따라 개별연습이 필요하면수업 후 보강을 통하여 열심히 준비하여 노래실력을 뽐낼 수있도록 하여 자신감 및 사회성을 향상시킬 수 있도록 함.
- 19년 9월 4일 한가위노래자랑에 노래교실 대상자들이 참가하여 본선 진출 및 수상을 하였으므로 차년도 한가위노래자랑에도 대상자들이 참여할 수 있도록 지원할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	도예교실	담당자	강진욱
사업기간	2019.02.~12.	평가일	12월23일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
도예교실	40회/7명/280명	40회/7명/277명	100%/100%/98.9%
선정기준	1.장애인 및 비장애인	1.장애인 7명	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	박상경	도예교실	80시간 40회*2시간	도예체험활동 진행
합계	1명	-	총 80시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	우인도예	장소제공	40	40	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
도예교실 프로그램 홍보	프로그램 진행사진 (사후)	프로그램 진행사진 19건 복지관 홈페이지 등록	관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
도예교실 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
복지관 작품전시회 참여	계획												○
	결과				●								
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회10월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		도예교실																							
성과목표		-점토를 통한 체험활동으로 심리적, 정신적 안정을 도모할 수 있고, 대소근육 운동 및 눈과 손의 협응력을 기를 수 있으며, 점토를 통한 감각활동으로 자기표현 능력을 향상시킨다. -대외활동 및 작품완성을 통해 성취감 및 자신감을 회복할 수 있도록 한다.																						
항목		계획 및 실적																						소계	
		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		1회	1회	4회	4회	4회	4회	4회	4회	4회	4회	3회	3회	2회	2회	4회	2회	5회	6회	5회	6회	4회	4회	40회	40회 (100%)
참여인원	실인원	7명	6명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명	7명 (100%)
	연인원	7명	6명	28명	26명	28명	28명	28명	28명	28명	28명	21명	21명	14명	14명	28명	14명	35명	42명	35명	42명	28명	28명	280명	277명 (98.9%)
시기		매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매수	매주 수
집행금액		60	60	240	240	240	240	240	240	240	240	230	230	120	120	240	120	300	360	350	410	290	290	2,560	2,550 (99.6%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 2월 ~ 12월 -장소: 삼산면 구림리 '우인도예'공방 -시간: 13:00 ~ 15:00 -내용: 흙가래를 이용한 다양한 도자기공예																							
계획대비 차이와 원인		-시행횟수 계획대비 적정(100%) -실인원 계획대비 적정(100%) -연인원 계획대비 적정(98.9%)																							

	-예산 계획대비 적정(99.8%)

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 2019년 프로그램 이용자 만족도조사 결과 도예교실 프로그램에 대한 만족도가 매우 높게 나타났음.

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
도예교실운영	도예교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원280명)대비 98.9%(연인원277명)달성
자아존중감향상,	자아존중감 척도 (사전,사후 검사표)	-사업종결후 실시예정(12월)
도예기술 향상	도예기능평가 척도 (사전,사후 평가표)	-사업종결후 실시예정(12월)
복지관작품전시회참여	복지관 작품전시회 참여도80%이상(참가자명단)	-4월 작품전시회 진행
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 현재 프로그램은 삼산면에서 수업이 진행중이며, 대부분의 이용자들이 혼자서는 프로그램 참여가 어려워 관 차(5842호)로 이동지원을 실시하고 있으나 차량의 자리가 부족하여 활동보조사의 차량이동이 필수적임.

2) 2020년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 차년도에는 더 새롭고 어려운 활동을 할 수 있도록 강사님과 협의 중

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

4/4분기 사업평가서

사업명	미술교실	담당자	강진욱
사업기간	2019.03.~12.	평가일	12월23일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
미술교실	36회/6명/216명	33회/7명/225명	100%/116%/104%
선정기준	1.장애인(남,여)	1.장애인6명	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	박윤희	미술교실	66시간 33회*2시간	미술전문강사
합계	1명		총 66시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
미술교실 프로그램 홍보	1. 미술교실 개강 프로그램 사전안내 홍보 진행 2. 프로그램 진행사진	1. 사전홍보 2건 2. 프로그램 진행사진 12건	1. 관홈페이지 2. 관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
미술교실 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
복지관 작품전시회 참여	계획												○
	결과				●								
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회10월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램 명		미술교실																					
성과목표		여가활용능력향상으로 심리적 안정과 자기표현 향상																					
항목		계획 및 실적																				소계	
		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		4회	4회	4회	4회	4회	4회	4회	2회	3회	3회	2회	2회	4회	2회	3회	3회	3회	5회	2회	2회	33회	33회 (100%)
참여인원	실인원	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	7명 (116%)
	연인원	24명	27명	24명	27명	24명	27명	24명	14명	18명	19명	12명	14명	24명	14명	18명	21명	18명	35명	12명	14명	216명	225명 (104%)
시기		매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수	매주수
집행금액		526	526	240	240	290	290	120	120	180	180	120	120	240	120	180	180	684	804	120	120	2,700	2,700 (100%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 3월 ~ 12월 -장소: 본관1층프로그램실　시간: 수요일 10시~12시 -내용: 미술교실진행 (동양화, 서양화, 한국화, 색칠등 병행)																					
계획대비 차이와 원인		-시행횟수 계획대비 적정(100%) -실인원계획대비 적정(116%) -연인원 계획대비 적정(104%) -예산집행 계획대비 적정(100%)																					

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 2019년 복지관프로그램 이용 대상자대상 만족도조사 결과 미술교실에 대한 만족도가 매우 높게 나타났음.

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
미술교실운영	미술교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원216)대비 225명 104% 달성
자아존중감향상	자아존중감향상 (사전,사후 검사표)	-사업종결후 실시예정(12월)
복지관작품전시회참여	복지관 작품전시회 참여도80%이상(참가자명단)	-4월 작품전시회 실시
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-대상자들로부터 새로운 것을 체험해보고 싶다는 의견이 나옴.

2) 2020년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-차년도에는 더욱 다양한 활동을 할 수 있도록 강사님과 사전에 협의를 진행할 예정임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

4/4분기 사업평가서

사업명	서각교실	담당자	강진욱
사업기간	2019.02.~12.	평가일	12월 23일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
서각교실	20회/5명/100명	20회/7명/118명	100%/140%/118%
선정기준	1.지체장애인 2.지적장애인	1.지체장애인 5명	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	송태정	서각교실	40시간 (20회*2시간)	서각기초 및 서각이론 전문강습
합계	1명	-	총 40시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인서각협회	강사섭외/장소제공 전문강사지도	20	20	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
서각교실 프로그램 홍보	프로그램 진행사진 (사후)	프로그램 진행사진 9건 복지관 홈페이지 등록	관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
서각교실 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
복지관 작품전시회 참여	계획												○
	결과				●								
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회10월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램 명		서각교실																						소계	
성과목표		문화여가지원사업인 서각교실 참여로 자아존중감을 향상시킨다																							
항목		계획 및 실적																							
		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		1회	1회	2회	2회	2회	2회	2회	2회	2회	2회	2회	2회	1회	1회	2회	2회	2회	2회	2회	2회	2회	2회	20회	20회 (100%)
참여인원	실인원	5명	6명	5명	7명	5명	7명	5명	7명	5명	7명	5명	6명	5명	6명	5명	6명	5명	6명	5명	6명	5명	6명	5명	7명 (140%)
	연인원	5명	5명	10명	11명	10명	12명	10명	12명	10명	12명	10명	12명	5명	6명	10명	12명	10명	12명	10명	12명	10명	12명	100명	118명 (118%)
시기		매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매주 목
집행금액		60	60	189	189	120	120	170	170	670	670	120	120	60	60	120	120	420	420	148	148	323	323	2,400	2,400 (100%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 2월 ~ 12월 -장소: 다목적체육관 서각실 -시간: 목요일 오후(13:00~15:00) -내용:서각기본연습 ,서각이론수업 병행																							
계획대비 차이와 원인		-사업진행 횟수 계획대비 적정(100%) -실인원 계획대비 적정(140%) -연인원 계획대비 계획대비 적정(118%) -예산 계획대비 적정(100%)																							

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-2019년 복지관프로그램 이용 대상자대상 프로그램만족도조사결과 서각교실에 대한 만족도가 높게 나타났음.

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
서각교실 운영	서각교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원100명)대비 118%(연인원118명)달성
자아존중감향상	자아존중감향상 (사전,사후 검사표)	-사업종결 후 실시(12월)
복지관작품전시회참여	복지관 작품전시회 참여도80%이상(참가자명단)	-4월 작품전시회 실시
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 기존에 사용하고 있던 서각 관련 공구들 중 일부가 낡아 사용할 수 없음.

2) 2020년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 기존에 사용하고 있던 서각 관련 공구들이 낡아 차년도에는 공구수리 또는 구매를 진행할 예정임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

4/4분기 사업평가서

사업명	서예교실	담당자	강진욱
사업기간	2019.02.~12.	평가일	12월 23일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
서예교실	37회/6명/222명	36회/7명/215명	97%/116%/97%
선정기준	1.장애인 및 비장애인	1.장애인 7명	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	송태정	서예교실	72시간 (36회*2시간)	서예기초 및 서예이론 전문강습
합계	1명	-	총 72시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
서예교실 프로그램 홍보	프로그램 진행사진 (사후)	프로그램 진행사진 14건 복지관 홈페이지 등록	관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
서예교실 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
복지관 작품전시회 참여	계획												○
	결과				●								
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회10월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		서예교실																					
성과목표		서예활동을 통해 심리적 안정과 자신감을 부여하여 정서적 안정을 추구한다.																					
항목		계획 및 실적																				소계	
		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		2회	2회	4회	4회	4회	4회	5회	5회	3회	2회	3회	3회	2회	2회	3회	3회	4회	4회	4회	5회	3회	2회	37회	36회 (96%)
참여인원	실인원	6명	6명	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	7명	6명	6명	6명	6명	6명	7명 (116%)
	연인원	12명	10명	24명	23명	24명	25명	30명	31명	18명	12명	18명	18명	12명	12명	18명	18명	24명	29명	24명	30명	18명	14명	222명	215명 (97%)
시기		매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매목	매주 목
집행금액		120	120	295	295	290	290	391	391	180	120	120	120	110	110	120	120	606	606	518	578	120	120	2,870	2,870 (100%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 2월 ~ 12월 -장소: 본관1층 프로그램실 시간: 목요일 오전(10:00~12:00) -내용: 서예교실 진행																					
계획대비 차이와 원인		-사업진행 횟수 계획대비 적정(96%) -실인원 계획대비 1명 증가(116%) -연인원 계획대비 계획대비 적정(97%)																					

	-예산 계획대비 적정(100%)

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 2019년 프로그램 이용자 대상 프로그램 만족도 조사 결과 서예교실에 대한 만족도가 높게 나타남.

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
서예교실운영	서예교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원222명)대비 97%(연인원215명)달성
자아존중감향상	자아존중감 척도 (사전,사후 검사표)	사업종결 후 실시(12월)
복지관작품전시회참여	복지관 작품전시회 참여도80%이상(참가자명단)	4월 장애인의 날 행사시 작품 전시완료
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	10월 간담회 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 새로운 대상자의 발굴이 필요하다는 의견이 있었음

2) 2020년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 서예교실 이용자와의 친밀한 관계를 통해 유대관계를 높이며 보다 프로그램에 애착을 갖고 활동 할 수 있도록 할 계획.
- 차년도에는 새로운 대상자를 추가로 발굴하여 프로그램을 진행할 예정
- 강사님과 협의하여 상반기중으로 강의에 필요한 교재를 미리 구입할 예정

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

4/4분기 사업평가서

사업명	수화교실	담당자	강진욱
사업기간	2019.03.~12.	평가일	12월 23일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
수화교실	36회/5명/180명	33회/6명/185명	92%/120%/103%
선정기준	1.신청장애인과 비장애인	1.신청장애인과 비장애인 6명	- 계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	송현호	수화교실	66시간 (33회*2시간)	수화교실 진행
합계	1명	-	총66시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	수화통역센터	수화교실 강사연계	36	33	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
수화교실 프로그램 홍보	프로그램 진행사진 (사후)	프로그램 진행사진 20건 복지관 홈페이지 등록	관홈페이지 ,관sns

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○	○										
	결과	●	●										
수화교실 프로그램운영	계획			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회 10월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명	수화교실																					
성과목표	배움의 기회를 통해 이타심과 성취감을 느낄 수 있도록 한다.																					
항목	계획 및 실적																				소계	
	3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	4회	4회	5회	5회	4회	3회	4회	4회	3회	3회	2회	2회	4회	3회	5회	3회	4회	4회	2회	2회	36회	33회 (92%)
참여인원 실인원	5명	5명	5명	5명	5명	6명	5명	6명	5명	6명	5명	6명	5명	6명	5명	6명	5명	6명	5명	6명	5명	6명 (120%)
참여인원 연인원	20명	18명	25명	25명	20명	16명	20명	24명	15명	18명	10명	12명	20명	18명	25명	18명	20명	24명	10명	12명	180명	185명 (103%)
시기	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화	매주 화
집행금액	183	183	100	100	80	60	80	80	60	60	80	80	80	60	110	60	107	107	40	40	920	830 (90%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 3월 ~ 12월 -장소: 본관 2층 프로그램실 시간: 화요일 오전(10:00~12:00) -내용: 교재 활용 수화교실 진행																					
계획대비 차이와 원인	-사업진행 횟수 계획대비 적정(92%) -실인원 계획대비 1명 증가(120%) -연인원 계획대비 103% 달성 -예산 계획대비 적정(90%)																					

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 2019년도 복지관 프로그램 이용 대상자 대상 프로그램 만족도 조사 결과 수화교실에 대한 이용자들의 만족도가 매우 높게 나타났음

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
수화교실	수화교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원180명)대비 103%(연인원185명)달성
기능평가	자아존중감척도지 (사전,사후 검사표)	-사업종결후 실시예정(12월)
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회 진행 예정

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 해당 없음

2) 2020년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 차년도에도 올해 사용했던 교재를 이용해 수업을 진행할 예정이며, 필요시 추가구매를 할 예정

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

4/4분기 사업평가서

사업명	청소년 방과후 (아르떼)교실	담당자	강진욱
사업기간	2019.03.~12.	평가일	12월 23일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
청소년방과후 교실	35회/10명/350명	35회/10명/317명	100%/100%/91%
선정기준	1 청소년장애인 및 미등록인	청소년장애인 및 미등록인 10명	- 계획대비 연인원 적절

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	김언형	청소년방과후 (아르떼)교실	35시간	- 무용 아르떼 B반 강사
	김소영	청소년방과후 (아르떼)교실	35시간	- 무용 아르떼 A반 강사
합계	2명	청소년방과후아르떼 교실	총 70시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	한국문화예술교육진흥원	청소년방과후(아르떼)교실 강사연계	35	35	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
청소년방과후 (아르떼)교실 프로그램 홍보	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○	○										
	결과	●	●										
청소년방과후 (아르떼)교실 프로그램운영	계획			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회10월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		청소년방과후(아르떼)교실																					
성과목표		방과 후 교실을 통해 장애청소년의 사회적 효과 및 심리적 효과를 거둘 수 있다																					
항목		계획 및 실적																				소계	
		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		3회	3회	4회	4회	5회	4회	4회	4회	4회	4회	4회	4회	3회	3회	3회	3회	4회	5회	1회	1회	35회	35회 (100%)
참여인원	실인원	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명	10명 (100%)
	연인원	30명	30명	40명	28명	50명	38명	40명	32명	40명	37명	40명	40명	30명	30명	30명	30명	40명	50명	10명	10명	360명	317명 (91%)
시기		매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금	매주 금
집행금액		42	42	-	-	-	-	40	-	-	-	-	-	40	80	-	-	40	40	349	349	511	511 (100%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 3월 ~ 12월 -장소: 본관2층강당, 1층프로그램실 -시간: 금요일 오후(14:00~16:00) -내용: 무용 아르떼 진행 및 보호서비스 제공																					
계획대비 차이와 원인		-사업진행 횟수 계획대비 적정(100%) -실인원 계획대비 적정(100%) -연인원 계획대비 적정(91%) -예산 집행 현황 계획대비 적정(100%)																					

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 2019 복지관 프로그램 이용자 대상 프로그램 만족도 조사 결과 청소년방과후학교에 대한 대상자들의 만족도가 높게 나타났음.

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
청소년방과후교실	청소년방과후교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원350명)대비 91%(연인원317명)달성
기능평가	생활건강활력지수검사지 (사전,사후 검사표)	-사업종결후 실시예정(12월)
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 기존 프로그램 참여자들 중 많은 인원이 2020년 고등학교 졸업 예정임. 이에 따라 새로운 대상자들의 발굴이 필요함

2) 2020년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 1~2월 중 새로운 대상자들을 발굴하여 차년도 사업을 진행할 예정임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

4/4분기 사업평가서

사업명	웃음교실	담당자	강진욱
사업기간	2019.03.~10.	평가일	12월 23일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
웃음교실	4회/30명/120명	4회/93명/170명	100%/310%/142%
선정기준	1.장애인 및 비장애인	1.장애인 및 비장애인 30명	-계획대비 실적 적절

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
지역강사	장성희	웃음교실	4시간 (2회*2시간)	웃음교실 진행
지역강사	신귀영	웃음교실	2시간 (1회*2시간)	웃음교실 진행
전문강사	윤현주	웃음교실	2시간 (1회*2시간)	웃음교실 진행
합계	3명	-	총 8시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
웃음교실 프로그램 홍보	프로그램 진행사진 (사후)	프로그램 진행사진 1건 복지관 홈페이지 등록	관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
웃음교실 프로그램운영	계획			○			○				○		
	결과			●			●				●		
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획									○			○
	결과									●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램 명		웃음교실																							
성과목표		웃음을 통해 스트레스를 해소한다																							
항목		계획 및 실적																						소계	
		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		-	-	1회	1회	-	-	-	-	1회	1회	-	-	-	-	-	-	1회	1회	1회	1회	-	-	4회	4회 (100%)
참여인원	실인원	-	-	30명	55명	-	-	-	-	30명	30명	-	-	-	-	-	-	30명	30명	30명	30명	-	-	30명	93명 (310%)
	연인원	-	-	30명	55명	-	-	-	-	30명	30명	-	-	-	-	-	-	30명	37명	30명	48명	-	-	120명	170명 (142%)
시기		-	-	2일	2일	-	-	-	-	13일	13일	-	-	-	-	-	-	16일	16일	21일	21일	-	-	-	-
집행금액		-	-	320	150	-	-	-	-	330	110	-	-	-	-	-	-	310	160	340	340	-	-	1,300	760 (58%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 3월 21일, 6월 13일, 10월 16일, 11월 21일 -장소: 복지관 2층 강당 -내용: 전문 강사를 활용하여 등록 장애인 및 비장애인을 대상으로 박장대소 웃음교실을 실시한다.																							
계획대비 차이와 원인		-시행횟수 계획대비 적정(100%) -실인원 계획대비 적정(310%) -연인원 계획대비 적정(142%) -예산 집행 현황 계획대비 저조(58%) (법인전입금 집행 미비)																							

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 매 회기 모두 전체적으로 만족도가 높게 나타났으며, 웃음교실 프로그램의 지속적인 시행에 대한 욕구가 나타남

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
웃음교실 실시	웃음교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원120명)대비 142%(연인원170명)달성

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 최초 사업계획 시 지역강사 2회, 외부강사 2회로 시행계획을 세웠고, 1분기와 2분기 모두 지역강사를 초청해 웃음교실을 시행하여 3분기와 4분기는 외부강사를 초청하여 진행해야 하여 외부강사 섭외가 늦어져 불가피하게 일정이 미루어짐

2) 2020년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 차년도에는 예산집행계획을 미리미리 세우고 예산에 변동이 생길 경우 빠르게 준비 할 예정
- 차년도에는 강사섭외를 미리 진행하여 같은 강사가 여러 번 진행하지 않도록 할 예정임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

4/4분기 사업평가서

사업명	힐링여행	담당자	강진욱
사업기간	2019.05.~10.	평가일	12월 23일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
힐링여행	2회/30명/60명	2회/25명/50명	100%/83%/83%
선정기준	1.관 프로그램 이용 장애인	1.프로그램 등록 장애인 60명	-계획대비 실적 적절

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
힐링여행 프로그램 홍보	언론보도 (사후)	힐링여행 행사후보도 1건	지역신문
	프로그램 진행사진 (사후)	프로그램 진행사진 1건 복지관 홈페이지 등록	관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
힐링여행 프로그램운영	계획					○					○		
	결과					●					●		
평가단계 (3분기,연평가)	계획									○			○
	결과									●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램 명	힐링여행																							
성과목표	여가. 문화체험으로 심리적 만족지수를 향상한다.																							
항목	계획 및 실적																						소계	
	2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	-	-	-	-	-	-	**1회**	**1회**	-	-	-	-	-	-	-	-	**1회**	**1회**	-	-	-	-	2회	2회 (100%)
참여인원 실인원	-	-	-	-	-	-	**30명**	**25명**	-	-	-	-	-	-	-	-	**30명**	**25명**	-	-	-	-	30명	25명 (83%)
참여인원 연인원	-	-	-	-	-	-	**30명**	**25명**	-	-	-	-	-	-	-	-	**30명**	**25명**	-	-	-	-	60명	50명 (83%)
시기	-	-	-	-	-	-	**10일**	**10일**	-	-	-	-	-	-	-	-	**28일**	**28일**	-	-	-	-	-	-
집행금액	-	-	-	-	-	-	**1000**	**1000**	-	-	-	-	-	-	-	-	**1000**	**1000**	-	-	-	-	2000	2000 (100%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 5월 10일 -장소: 완도 청산도 일대(상반기), 함평 국향대전(하반기) -내용: 문화활동을 증진하고, 관 이용 장애인간의 친목 도모 및 소속감을 강화함																							
계획대비 차이와 원인	-시행횟수 계획대비 적정(100%) -실인원 계획대비 적정(83%) -연인원 계획대비 적정(83%) -예산 집행 현황 계획대비 적정(100%)																							

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 상반기 힐링여행 만족도조사 결과 전반적으로 만족도가 높게 나왔으나 행사 시기의 적절성에 대한 만족도가 낮게 나타났는데, 이는 꽃들이 대부분 저물어가는 시기였기 때문으로 보임.
- 하반기 힐링여행 만족도조사 결과 전반적으로 만족도가 높게 나왔으며, 차년도에는 그동안 대상자들이 가보지 못한 곳으로 가보자는 의견이 나왔음.

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
힐링여행 실시	힐링여행 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원60명)대비 83%(연인원50명)달성

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 상·하반기 힐링여행 실시 직전 여행 목적지가 변경되어 계획을 급하게 다시 수립해 대상자들의 의견을 적극적으로 수용하지 못하였음

2) 2020년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 만족도조사결과를 기반으로 대상자들의 욕구를 적극적으로 반영하여 차년도 계획 수립예정

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	서프라이즈데이 행사 'To You'	담당자	강진욱
사업기간	2019.07.	평가일	12월 23일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
서프라이즈데이 행사 'To You'	1회/70명/70명	1회/70명/70명	100%/100%/100%
선정기준	1.복지관 자유이용자	1.복지관 자유이용자 70명	-계획대비 실적 적절

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
서프라이즈데이 행사 'To You' 프로그램 홍보	관내 홍보	프로그램 사전 홍보 포스터 5건 부착	관내 홍보판
	프로그램 진행사진 (사후)	프로그램 진행사진 1건 복지관 홈페이지 등록	관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획						○						
	결과							●					
서프라이즈 행사 'To You' 진행	계획							○					
	결과							●					
평가단계	계획									○			○
	결과									●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		서프라이즈데이 행사 'To You'																					
성과목표		여름을 맞이하여 이용자들이 무더위를 견뎌낼 수 있도록 부채와 음료를 전달한다.																					
항목		계획 및 실적																				소계	
		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**1회**	**1회**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1회	1회 (100%)
참여인원	실인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**70명**	**70명**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70명	70명 (100%)
	연인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**70명**	**70명**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70명	70명 (100%)
시기		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**19일**	**19일**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7월 19일	7월 19일
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**200**	**198**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200	198

																							(99%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 7월 19일 -장소: 본관 1층 로비 -내용: 여름맞이 음료와 부채 전달																						
계획대비 차이와 원인	-시행 횟수, 실인원, 연인원 계획대비 적정(100%) -예산 집행 현황 계획대비 적정(99%)																						

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-해당 없음

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
서프라이즈데이 행사 'To You' 실시	서프라이즈데이 행사 'To You' 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원70명)대비 100%(연인원70명)달성

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 사업 계획 수립간 담당자의 진행사항 보고 및 기관 컨펌 요청이 제대로 이루어지지 않아 사업 준비에 차질이 생겼음

2) 2020년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 차년도에는 어버이날에 사업을 진행 할 예정이며, 비누로 만든 카네이션을 대상자들의 목에 걸어 줄 예정임
- 사업진행 전 적극적인 홍보를 통해 참여자들을 모집 할 예정
- 차년도 사업 진행 시 보고 및 컨펌을 철저히 할 예정
- 미집행 예산 2,400원은 복지관 3차 경정을 통해 반환완료

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

연평가 사업평가서

사업명	계절학교	담당자	강진욱
사업기간	2019.01.~08.	평가일	12월 23일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
계절학교	40회/10명/600명	31회/12명/603명	93%/120%/101%
선정기준	1.해남군 내 지적, 발달장애 청소년	1.특수학급 재학중 청소년 10명	-계획대비 실적 적절

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
계절학교 프로그램 홍보	언론보도 (사후)	계절학교 행사후보도 1건	지역신문
	프로그램 진행사진 (사후)	프로그램 진행사진 19건 복지관 홈페이지 등록	관홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○						○					
	결과	●						●					
계절학교 프로그램운영	계획	○						○	○				
	결과	●						●	●				
평가단계 (3분기,연평가)	계획									○			○
	결과									●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		계절학교																							
성과목표		장애청소년에게 다양한 문화경험의 기회를 제공하여 사회적응력을 향상시킴으로써 보호자에게 오는 보호에 대한 스트레스경감과 장애청소년 또래 집단과의 유대관계의 형성을 통한 개인적 성장을 돕는다.																							
항목		계획 및 실적																						소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		20회	18회	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10회	8회	10회	11회	-	-	-	-	-	-	-	-	40회	31회 (93%)
참여인원	실인원	10명	9명	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10명	10명	10명	10명	-	-	-	-	-	-	-	-	10명	12명 (120%)
	연인원	315명	309명	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150명	126명	60명	172명	-	-	-	-	-	-	-	-	600명	603명 (101%)
시기		매주 월~금	매주 월금	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	매주 월~금	매주 월금	매주 월~금	매주 월금	-	-	-	-	-	-	-	-	매주 월~금	매주 월~금
집행금액		645	645	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	260	260	1039	1039	-	-	-	-	-	-	-	-	1944	1944 (100%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 1월 ~ 8월 -장소: 본관2층강당 -시간: 월~금요일 10:00~16:00 -내용: 복지관 자체 청소년 프로그램으로 아르떼교실, 방과후청소년 프로그램 연계로 다양한 활동(컴퓨터교실,스포츠활동,학습지원)을 통한 집단 활동을 통해 타인과의 원활한 상호 교류																							
계획대비 차이와 원인		-사업진행 횟수 계획대비 적절 -실인원 계획대비 2명 증가(120%) -연인원 계획대비 적정(101%) -예산 계획대비 적정(100%)																							

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 계절학교 만족도조사 결과 만족도가 전반적으로 높게 나타났음.

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
계절학교운영	건강교실 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원600명)대비 101%(연인원603명)달성
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 기존 프로그램 참여자들 중 많은 인원이 2020년 고등학교 졸업 예정임. 이에 따라 새로운 대상자들의 발굴이 필요함

2) 2020년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 1~2월 중 새로운 대상자들을 발굴하여 차년도 사업을 진행할 예정임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

재활지원팀

2019년 사업평가서

사업명	목공교실	담당자	민경룡 사회복지사
사업기간	2019.2.1 ~ 2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
목공교실 프로그램	6명 / 240명	10명 / 259명	**167%/108%** 직업재활교육생 외 관이용자 4명 참여.
선정기준	직업재활교육생	직업재활교육생 + 관이용자	실인원 4명 증가

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	이성진	목공교실	125시간 (2월~12월)	테이블, 의자(4인용, 2인용, 1인용), 슈로스바, 다도상 등 제작/훈련/교육 지도
합계	1명	-	총 125시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
-	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	-홈페이지 사진게재(주1회)	-홈페이지 게재: 35회 -SNS: 30회	홈페이지 SNS
	-공감페스티발(4.18)전시/판매	-전시: 1회 -판매: 700,000원	홈페이지,현수막

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
목공교실 진행	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위: 천원

프로그램명	목공교실																							
성과목표	지적장애인에게 diy목공제작기술을 교육함으로써, 새로운 직업 활동 영역으로서의 가능성을 타진하여 경제적 자립능력을 향상시킴																							
항목	계획 및 실적(천원)																						소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	-	-	3	**3**	4	**3**	4	**4**	4	**3**	4	**3**	5	**1**	4	**3**	4	**3**	4	**4**	4	**4**	3	**3**	40회	34회 (85%)
참여인원 실인원	-	-	6	**7**	6	**7**	6	**8**	6	**9**	6	**9**	6	**8**	6	**9**	6	**9**	6	**10**	6	**9**	6	**8**	6명	10명 (167%)
참여인원 연인원	-	-	18	**19**	24	**20**	24	**30**	24	**24**	24	**25**	30	**8**	24	**24**	24	**24**	24	**33**	24	**30**	18	**22**	240명	259명 (108%)
집행금액	-	-	300	300	400	300	400	400	400	300	400	300	500	**100**	400	**531**	400	**300**	400	**400**	400	**400**	300	**300**	3,200	3,331 (104%)
수행방법 및 내용	진행 : 매주 수요일 13시~16시 - 내용 : 강사의 지도 아래 교육생들이 야외테이블+야외용의자 등을 제작.																							
계획대비 차이와 원인	-3월과 5월에 강사의 개인사정으로 각각 1회씩 미실시 -7월: 4회 미실시(방학1회,악천우2회, 강사사정1회) -8월: 1회 미실시(악천후1회) -9월: 1회 미실시(강사사정1회) -10월~12월: 소품(다도상) 제작으로 교육생들의 관심과 참여율이 높았음. -실인원 증가: 직업재활교육생 외 館이용자중 목공에 관심 있는 이용자 3명이 수업에 참여하였음.																							

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 전반적으로 목공에 대한 관심과 만족도가 높았으며 본인 스스로가 결과물을 창출하는 것에 대한 자부심을 높여주는 프로그램이라고 판단됨.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
목공교실 진행	참여율 80%이상	12월까지 목표대비(240명) 259명으로 108% 달성함.
훈련생 욕구반영	만족도 및 욕구조사지	11월 만족도 및 욕구조사 결과 2020년도에는 소품 위주로 작품을 제작하기로 하였음.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 소유하고 있는 목재의 활용성이 낮아 다양한 제품을 만들수가 없었음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 다양한 제품 개발 필요.

인터넷 및 목공 판매점등을 방문하여 교육생들의 수준에 맞는 제품 벤치마킹 및 개발 필요

(2) 강사 협의

목공교실 강사와 협의하여 전시 및 판매 가능한 제품 제작 필요

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당 없음.

2019년 사업평가서

사업명	세차훈련	담당자	민경룡 사회복지사
사업기간	2019.1.1~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
세차훈련	4명 / 840명	9명 / 1,076명	225% / 128% 직업재활교육생 2명(男) 추가 선정하여 세차훈련에 참여시킴.
선정기준	직업재활교육생	직업재활교육생	실인원 증가

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자원봉사자	허 운 선	세차훈련	60시간 (6월부터~)	교육생들과 세차 동참 및 훈련지도
합계	1명	-	총 60시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	-홈페이지 사진게재(월2회)	-홈페이지 게재: 25회	홈페이지
	-관 홍보판 게재(월1회)	-홍보판 게재: 1월~12월	-

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
세차훈련	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위: 천원

프로그램 명	세차훈련																									
성과 목표	세차기술 습득 및 직무능력 유지로 자신감을 강화시키고 손님응대 및 예절교육 등을 통해 취업으로 연계한다.																									
항목	계획 및 실적(천원)																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	22	16	17	13	20	20	22	21	22	19	19	9	23	18	21	18	19	13	21	18	21	18	19	15	210회	147회 (70%)
참여인원 실인원	4	6	4	6	4	6	4	6	4	7	4	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	6	8	4명	8명 (200%)
참여인원 연인원	88	85	68	71	80	104	88	104	88	116	76	55	138	94	126	91	114	67	126	93	126	98	11	98	840명	1,076명 (128%)
집행 금액	75	50	75	15	75	-	75	-	75	92	75	108	75	-	75	-	75	50	75	-	75	-	75	92	542	1243 (229%)
훈련비 수익/지출	200	462	200	306	200	459	200	329	200	515	200	376	200	203	200	260	200	201	200	347	-200	582	200	-	2,400	4040 (168%)
수행 방법 및 내용	진행 : 매주 월요일 ~ 금요일 09시~12시 내용 : 의뢰된 일반 외부차량을 세차반 교육생+자원봉사자와 함께 세차 작업하여 교육생들의 세차기능을 향상시키고 수익을 창출한다.																									
계획대비 차이와 원인	-계획대비 평균이상의 실적을 보임.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-전반적으로 만족도는 높았으며 날씨가 안좋은 날에는 운동(축구,족구)을 했으면 좋겠다는 의견이 많이 나왔음.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
세차훈련	훈련참여율 80%이상	12월까지 목표대비(840명) 1,076명으로 128% 달성.
훈련생 욕구반영	간담회 일지	만족도는 전반적으로 높았으며 날씨가 춥고 안좋은 날에는 운동을 하자는 욕구를 보임.
세차수입 달성	세차수입 80%이상 달성	사업수익은 12월말현재 4,040,000원으로 계획대비 168%달성.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 교육생들의 낮은 작업숙련도.

세차훈련에 참여하고 있는 교육생들이 전반적으로 세차순서를 잘 숙지하지 못하고 있으며 세밀하게 닦을 수 있도록 훈련/지도를 하고 있으나 잘 수행되지 못하고 있음.

(2) 날씨에 따른 실적 변동

세차 특성상 날씨 상황에 따라 실적 변동이 크기 때문에 사업 진행 및 실적관리에 어려움이 있음.

2) 2020년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 악천후 대책방안

악천후시 세차에 대한 이론교육과 체육관에서 체육활동(축구,족구 등)을 할 수 있도록 하여 교육생들의 욕구 반영

(2) 1:1 맞춤훈련

세차기능이 미흡한 교육생들을 대상으로 1:1맞춤교육으로 세차수준을 높일 수 있도록 지도.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당 없음.

2019년 사업평가서

사업명	지적장애인 축구교실	담당자	민경룡 사회복지사
사업기간	2019.1.1~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
지적장애인 축구교실	6명 / 120명	10명 / 274명	167%/228% 축구대회(전남장애인체육대회) 대비 및 횟수 증가로 계획대비 실적이 높게 형성됨.
선정기준	축구교실 신청 지적장애인	축구교실 신청 지적장애인	실인원 증가

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
합계		프로그램		-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인체육회	축구대회 지원	1	2	전남장애인체육대회 전남장애인생활체육대회

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	-홈페이지 사진게재(월2회)	-홈페이지 게재: 16회	홈페이지
	-관 홍보판 게재	-홍보판 게재: 5회	-

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계(사업계획)	계획	○											
	결과	●											
축구교실 진행	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
축구대회 참가	계획					○							
	결과					●				●			
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위: 천원

프로그램 명	지적장애인 축구교실																									
성과목표	축구기술 습득으로 통해 자신감을 향상시키고 대회 참가 및 좋은 성적으로 성취감을 높인다.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	2	1	2	4	2	6	2	4	2	7	2	2	2	2	2	3	2	1	2	1	2	2	2	1	20회	30회 (150%)
참여 인원 실 인원	6	6	6	6	6	10	6	9	6	8	6	9	6	7	6	8	6	8	6	8	6	8	6	7	6명	10명 (167%)
참여 인원 연 인원	12	6	12	24	12	48	12	32	12	52	12	16	12	14	12	23	12	8	12	8	12	14	12	7	120명	274명 (228%)
집행 금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	500	500	500,000원 (100%)
수행 방법 및 내용	진행: 월 2회 1-3주 금요일 13:00~15:00 내용: 축구기술 습득 및 훈련으로 축구실력을 향상시킨다.																									
계획대비 차이와 원인	-5월 및 9월 축구대회 출전연습으로 계획대비 인원 및 횟수 증가.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-만족도는 매우 높은편이며 축구장이 아닌 체육관에서 축구외 족구도 자주 했으면 좋겠다는 욕구를 보임.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
지적장애인 축구교실 진행	참여율 80%이상	12월까지 목표대비(120명) 274명으로 228% 달성함.
훈련생 욕구반영	간담회 일지	체육관에서 축구 외 족구경기도 자주 했으면 좋겠다는 욕구를 보임.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 프로그램 횟수 조정
횟수를 월 2회로 계획했었는데 교육생들의 욕구가 높아 주1회로 횟수를 조정하여 실시하고 있음.
(2) 대회 출전
전남장애인생활체육대회(9월)에 출전하여 좋은 성적을 거둠.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 교육생들이 욕구를 보인 족구종목에 대한 교육 및 훈련실시 예정
(2) 교육생 외 축구 및 족구에 관심 있는 지적장애인 계속 발굴.
(3) 훈련생 욕구조사/반영
-수시로 교육생 및 선수들의 욕구를 조사하여 문제점 보완.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당 없음.

2019년 사업평가서

사업명	2019장애인복지일자리	담당자	민경룡 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
장애인 일자리 사업	20명 / 2,880명	23명 / 2,873명	115% / 100% 중도포기자 3명 및 신규참여자 3명으로 실인원 변동이 있음.
선정기준	해남에 거주하는 장애인중 기준표에 의한 대상자 선발	해남에 거주하는 장애인중 기준표에 의한 대상자 선발	실인원 증가

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
합계	-	프로그램	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군청	-일자리사업 지원 및 보고 -일자리사업 활동장소 제공	12	12	우슬체육공원 우슬탁구장, 금강체육관, 다목적생활체육관
2	농협하나로마트	-일자리사업 활동장소 제공	12	12	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	-홈페이지 사진게재(월1회)	-홈페이지 활동사진 게재-12건	홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계(사업계획)	계획	○											
	결과	●											
장애인일자리 사업참여	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
발대식	계획	○											
	결과	●											
기본/보수교육	계획	○					○						
	결과	●											●
참여자 간담회	계획							○					○
	결과												●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:천원

프로그램명	2019장애인복지일자리 사업																							
성과목표	장애인복지일자리사업 참여로 장애특성과 능력에 따른 일자리 창출을 통해 사회참여와 소득보장																							
항목	계획 및 실적(원)																						소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	17	19	17	17	17	20	17	22	17	22	17	14	17	20	17	19	17	19	17	20	17	21	17	20	204회	233 (114%)
참여 인원 실 인원	20	21	16	20	17	20	17	21	20	17	20	17	20	17	20	17	20	17	20	20	20	20	20	20	20	20명	23 (115%)
참여 인원 연 인원	240	230	240	229	240	240	240	240	240	233	240	115	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	2,880명	2,873 (100%)
집행 금액	9,753	9,168	9,753	9,042	9,753	9,867	9,753	9,666	9,753	9,266	9,753	9,191	9,750	9,663	9,753	9,169	9,753	9,572	9,753	9,680	9,753	9,631	9,753	1,995	117,043	115,267 (98%)
수행방법 및 내용	진행 : 매주 월요일 ~ 금요일(1인 주 14시간 근무) 내용 : 환경정리,디앤디케어,장애인주차장관리 업무진행																							
계획대비 차이와 원인	-1월: 정연애-건강상의 이유로 중도포기 -2월: 방극윤-신규참여, 박승화: 건강상의 이유로 중도포기 -3월: 김홍재-신규참여 -5월: 조현태-건강상의 이유로 중도포기 -6월: 정연애-참여 -8월: 최정미-병원 입원치료로 5회 미참여																							

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-12월 24일 참여자 평가회 및 만족도, 욕구조사 실시 예정

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
장애인일자리 사업 진행	사업참여율 80%이상	12월까지 목표대비(2,880명) 2,873명으로 100% 달성함.
간담회 실시	간담회 참여도 80% 간담회 일지	12월 24일 실시예정
인건비 지급	인건비 지급 80%이상 월별 보수대장	12월현재 110,655,480원 지급으로 계획대비 99%지급율을 보임.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

(1) 근무지의 원거리

참여자들의 대부분 이동수단이 도보인데 근무지가 원거리인 관계로 이동하는데 힘들어 하는 참여자가 많음.

(2) 근무날짜의 잦은 변동

개인적인 이유로 정해진 근무날짜를 변경하는 경우가 종종 있음.(보험처리 안됨)

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 모니터링 및 관리 철저

참여자들에 대한 현장모니터링을 자주하여 민원 등 문제가 발생되지 않도록 지도하며 상담을 통해 참여자들의 어려운 문제 해결 지원.

(2) 일자리 직종 개발

현재 진행되고 있는 직종외 새로운 직종을 개발하여 참여자들이 다양한 직종에서 근무할 수 있도록 노력

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	대인관계교육	담당자	민경룡 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
대인관계교육	10명 / 120명	13명 / 123명	130%/103% 신규교육생 참여로 실인원 증가.
선정기준	직업재활훈련생	직업재활훈련생	실인원 4명 증가.

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
합계	-	프로그램	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	-홈페이지 사진게재(월1회)	-홈페이지 게재: 8회	홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
대인관계 교육	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:천원

프로그램 명	대인관계교육																									
성과 목표	근무예절,대인관계 기술 교육 등을 통해 올바른 직업관 형성																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	12회	11회 (92%)
참여 인원 실 인원	10	11	10	11	10	12	10	-	10	-	10	-	10	12	10	12	10	11	10	12	10	11	10	12	10명	13명 (130%)
참여 인원 연 인원	10	11	10	11	10	12	10	-	10	-	10	-	10	12	10	21	10	11	10	12	10	21	10	12	120명	123명 (103%)
집행 금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-													-	-
수행 방법 및 내용	-진행: 매월 1회 -내용: 직업생활에 필요한 기본적인 예절교육과 올바른 직업관, 자기관리에 대한 교육지원.																									
계획대비 차이와 원인	-1회 미실시로 계획대비 실적이 미흡하였음.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-이론적 교육으로만 이루어져 교육생들의 만족도는 낮았으며 음악과 댄스분야에 욕구를 많이 보였음.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
대인관계교육	참여율 80%이상	12월까지 목표대비(120명) 123명으로 103% 달성함.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 자체적인 교육으로 진행하다 보니 자료준비가 미흡했음.

(2) 교육생들이 교육에 대한 흥미를 갖지 못함.(지루해하고 관심 및 집중도가 떨어짐)

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

교육생들의 흥미를 끌수 있고 수준에 맞는 교재 선정(인터넷 검색) 및 반복적 교육 실시.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당 없음.

2019년 사업평가서

사업명	배드민턴교실	담당자	민경룡 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
배드민턴 교실	10명 / 400명	14명 /458명	140% / 115% 신규교육생 참여로 실인원 증가
선정기준	직업재활교육생	직업재활교육생	실인원 4명 증가.

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
배드민턴 강사	김균열	배드민턴교실	84시간	교육생들에 대한 배드민턴 강습 및 개인레슨
합계	1명	배드민턴프로그램	84시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인체육회	배드민턴 강사지원	40	43	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	-홈페이지 사진게재(주1회)	-홈페이지 게재: 20회	홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
배드민턴 교실	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위: 천원

프로그램 명	배드민턴 교실																									
성과 목표	건전한 여가생활을 통해 재충전의 기회를 제공하고 정서적 안정과 신체적 기능을 향상시킨다.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	2	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	2	3	4	3	3	4	5	4	4	4	3	2	2	40회	40회 (100%)
참여 인원 실 인원	10	10	10	10	10	10	10	12	10	12	10	11	10	12	10	12	10	12	10	11	10	12	10	12	10명	12명 (120%)
참여 인원 연 인원	20	27	30	29	40	40	40	45	30	33	40	22	30	43	30	31	40	57	40	44	40	36	20	25	400명	432명 (108%)
집행 금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	-500	500	500,000원 (100%)
수행 방법 및 내용	-진행: 매주 월요일 13시 ~ 14시30분 다목적생활체육관 -내용: 배드민턴(체육활동)을 통해서 신체적 기능 강화 및 정서적 안정 지원																									
계획대비 차이와 원인	-실인원 증가(신규교육생 2명 참여)																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

교육생 대부분 만족도가 높았으며 1주일에 2회 실시했으면 좋겠다는 욕구를 보임.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
배드민턴교실	참여율 80%이상	12월까지 목표대비(400명) 432명으로 108% 달성함.
훈련생 욕구반영	프로그램 일지	주2회 실시했으면 좋겠다는 욕구를 보임.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 교육생별 운동기능 차이가 나서 강사의 1:1레슨이 꾸준하게 진행되고 있으나 아직까지 수준은 낮은 편임.

(2) 준비운동 및 마무리 운동을 강사의 지도 없이 교육생들 자체적으로 할 수 있는 부분은 긍정적으로 생각됨.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 부족한 용품 및 운동복을 구입해서 적극적인 운동지원 및 분위기 조성 계획.

(2) 수시로 욕구조사를 실시하여 사업에 대한 문제점을 보완/진행하고자 함.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당 없음.

2019년 사업평가서

사업명	발달장애인 성교육	담당자	민경룡 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
성교육	10명 / 120명	15명 / 119명	150% / 99%
선정기준	직업재활교육생	직업훈련교육생	실인원 증가

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	김수아	성교육	11시간	성교육 지원
합계	1명	성교육프로그램	총 11시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남성폭력상담소	성교육 강사지원	12	11	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	-홈페이지 사진게재(월1회)	홈페이지 게재: 10회	홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계(사업계획)	계획	○				○							
	결과	●				●							
성교육	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:천원

프로그램 명	발달장애인 성교육																									
성과 목표	성에 대한 올바른 이해와 자기관리 및 성적위험 상황에 대한 판단과 대처법을 습득한다.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	1	-	1	-	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	-	1	-	1	1	1	1	12회	10회 (83%)
참여 인원 실 인원	10	-	10	-	10	12	10	11	10	14	10	12	10	11	10	8	10	-	10	-	10	13	10	12	10명	14명 (140%)
참여 인원 연 인원	10	-	10	-	10	24	10	11	10	28	10	12	10	11	10	8	10	-	10	-	10	13	10	12	120명	119명 (99%)
집행 금액	100	-	100	-	100	200	100	100	100	200	100	100	100	1100	100	100	100	-	100	-	100	100	100	100	1,200	1,000 (83%)
수행방법 및 내용	진행: 매월 1회 내용: 강사 초빙교육+교육생(지적장애인)들의 건전한 성가치관 형성과 성폭력 예방 및 장애인의 권익 보호.																									
계획대비 차이와 원인	-1월과 2월에 미실시한 교육을 3월과 5월에 나누어 실시하였음.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-교육생들의 만족도는 높게 형성되었으며 2020년도에도 계속 교육을 희망하는 욕구를 보임.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
성교육	성교육 참여율 80%이상	12월까지 계획대비(120명) 119명 성교육 참여하여 99%의 실적을 보임.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 월 1회 해남성폭력상담소의 강사 지원 및 맞춤식 교육으로 진행되고 있음.

(2) 소중한 내 몸, 사적, 공적 영역 구분, 이성친구 사귀기, 성폭력 대처능력 등에 관해 교육하였음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 문제가능성이 있는 교육생들에게 성범죄 및 사고사례 위주의 교육 실시.(현실적인 교육 필요)

(2) 강사와 허물없는 대화 및 소통으로 교육생들의 성문제 해결/지원 필요.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당 없음.

2019년 사업평가서

사업명	직업상담	담당자	민경룡 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
상담	10명 / 120명	14명 / 102명	140% / 85% 신규교육생 증가로 실인원 증가
선정기준	직업재활교육생 및 보호자	직업재활교육생 및 보호자	실인원 증가.

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
합계	-	프로그램	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
상담	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:천원

프로그램 명	직업상담																									
성과 목표	상담을 통해 문제행동 수정 및 욕구 반영																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12회	12회 (100%)
참여인원 실인원	10	4	10	6	10	5	10	3	10	5	10	6	10	12	10	13	10	13	10	11	10	6	10	5	10명	14명 (140%)
참여인원 연인원	10	7	10	6	10	5	10	5	10	6	10	10	10	13	10	18	10	10	10	11	10	6	10	5	120명	102명 (85%)
집행 금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행방법 및 내용	-진행: 월1회 교육생들에 대한 정기적인 직업상담 실시 -내용: 교육생- 문제행동 및 직업정보 제공 보호자- 자녀의 館 생활태도 및 직업정보 공유																									
계획대비 차이와 원인	-																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-전반적으로 교육생들의 만족도는 높았으나 보호자들의 욕구사항은 미흡했음.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
직업상담	상담 참여율 80%이상	12월까지 계획대비(120명) 102명 상담 실시하여 85%의 실적율을 보임.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 교육생 및 보호자와 상담은 지속 이루어지고 있지만 실적화 하는데 미흡했음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 교육생 및 보호자들과의 정기적인 상담계획 수립과 상담결과에 따른 적극적 문제해결 및 지원 예정.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당 없음.

2019년 사업평가서

사업명	구인 및 구직상담	담당자	민경룡 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
구인 및 구직 상담	30명 / 30명	35명 / 42명	117% / 140% 계획대비 목표달성.
선정기준	구인업체 및 구직 희망 장애인	구인업체 및 구직 희망 장애인	변동 없음.

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
합계	-	프로그램	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
구인 및 구직상담	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:천원

프로그램 명	구인 및 구직 상담																									
성과 목표	개별적인 직업적 욕구와 직업평가를 통해 희망직종을 파악하여 개별화된 재활 방향을 모색																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	3	20	3	2	3	2	3	3	3	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30회	42회 (140%)
참여인원 실 인원	3	20	3	2	3	2	3	3	3	2	3	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	30명	35명 (117%)
참여인원 연 인원	3	20	3	2	3	2	3	3	3	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30명	42명 (140%)
집행 금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		(%)
수행 방법 및 내용	-진행: 취업을 희망하는 구직장애인과 장애인 구인을 희망하는 업체와 상담(수시) -내용: 구직장애인 및 장애인 구인업체와 상담 및 필요한 정보를 제공한다.																									
계획대비 차이와 원인	-장애인일자리사업에 참여하는 참여자들과의 구직상담으로 실적이 높게 형성됨.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

구직욕구를 많이 보였으며 장애인일자리사업에 관심을 많이 보임.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
구인 및 구직상담	참여율 80%이상	12월까지 목표대비(30명) 42명으로 140% 달성함.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

(1) 구직을 희망하는 대상자의 대부분 중증장애인이 많았으며, 지역에는 영세한 업체들이 많아 장애인 구인에 소극적이었음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

다양한 상담자료 확보 및 구직자 및 장애인 구인업체에 제공/지원.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당 없음.

2019년 사업평가서

사업명	사업체 개발/관리	담당자	민경룡 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실횟수/연인원)	결과(실횟수/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
사업체 개발	12회 / 12건	10회 / 10건	**83% / 83%** 장애인 구인을 희망하는 업체 선정/개발
사업체 관리	22회 / 22건	18회 / 18건	**82% / 82%** 개발된 업체에 대한 정기적인 관리.
선정기준	신규/기존 사업체	신규/기존 사업체	변동 없음.

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
합계	-	프로그램	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	한국장애인고용공단 전남지사	구인/구직/사업체 정보 공유	5	4	-
2	해남고용복지플러스센터	구인/구직/사업체 정보 공유	5	5	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	-홈페이지 사진게재(월1회)	-홈페이지 게재: 6회	홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
사업체 개발	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
사업체 관리	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위: 천원

프로그램명	사업체 개발/관리																									
성과목표	취업을 희망하는 장애인의 욕구에 부합하는 업체 개발 및 정기적인 업체 관리를 통해 고용유지 및 신규채용 기회 확대.																									
항목		계획 및 실적																							소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
업체개발	시행횟수	1	-	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	-	12회	10건 (83%)
	실인원	1	-	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	-	12건	10건 (83%)
	연인원	1	-	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	1	-	12건	10건 (83%)
업체관리	시행횟수	-	-	2	1	2	2	2	2	2	1	2	-	2	4	2	3	2	3	2	1	2	1	2	-	22회	18회 (82%)
	실인원	-	-	2	1	2	2	2	2	2	1	2	-	2	4	2	3	2	3	2	1	2	1	2	-	22건	18회 (82%)
	연인원	-	-	2	1	2	2	2	2	2	1	2	-	2	4	2	3	2	3	2	1	2	1	2	-	22건	18건 (82%)
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	%
수행방법 및 내용	-진행: 월1회 사업체 개발+월2회 개발된 업체 관리 -내용: 전화, 방문 등을 통해 지역 장애인들이 취업할 수 있는 사업체를 개발하고 개발된 사업체와 업무공유 등 정기적으로 관리를 하여 고용이 장기간 유지 될 수 있도록 한다.																									
계획대비 차이와 원인	-매월 계획된 업체 개발 및 관리가 이루어져야하나 계획대로 진행되지 못하였음.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

개발된 업체들과의 안부전화 및 관리로 만족도는 높은 편이며 신규 업체들과의 유대관계 또한 지속적으로 요함.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
사업체 개발	사업체 개발 80%이상	12월까지 목표대비(12회) 10건 사업체 개발하여 83%로 실적이 저조함.
사업체 관리	사업체 관리 80%이상	12월까지 목표대비(22회) 18건 사업체 관리하여 82%로 실적이 저조함.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 지역 사업체 영세성

-지역의 사업체 대부분 영세하여 장애인 구인에 소극적임.

(2) 홍보 부족

-업체들에 대한 장애인 구직정보제공이 미흡하였음.

(3) 업체관리 미흡

-개발된 업체들에 대한 정기적인 관리 미흡했음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 사업체 개발

-장애인이 취업할 수 있는 구인업체를 개발/방문하여 구직자 정보 제공 및 구직영역 확대 방안 모색.(해남옥천농공단지, 땅끝해남식품특화단지)

(2) 사업체 관리

-개발된 사업체에 대한 정기적인 관리(안부문자, 서신 등) 및 지원

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당 없음.

2019년 사업평가서

사업명	취업알선/취업	담당자	민경룡 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
취업알선	20명 / 20명	23명 / 23명	115% / 115%
취업	20명 / 20명	23명 / 23명	115% / 115%
선정기준	구직을 희망하는 장애인	구직을 희망하는 장애인	

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
합계	-	프로그램	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남고용복지 플러스센터	구인/구직/사업체 정보 공유	5	4	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	-홈페이지 소식 게재(월1회)	-홈페이지 소식 5회 게재	-

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
취업알선	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
취업	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:천원

프로그램명		취업알선/취업																											
성과목표		사업체에 적합한 장애인 취업알선으로 신뢰성을 확립하고 취업으로 연계하여 경제적인 자립과 사회 통합을 이룬다.																											
항목		계획 및 실적																								소계			
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월					
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적		
취업알선	시행 횟수	2	20	2	1	2	1	2	-	2	-	2	-	2	-	2	1	1	-	1	-	1	-	1	-	20회	23회 (115%)		
	실 인원	2	20	2	1	2	1	2	-	2	-	2	-	2	-	2	1	1	-	1	-	1	-	1	-	20명	23명 (115%)		
	연 인원	2	20	2	1	2	1	2	-	2	-	2	-	2	-	2	1	1	-	1	-	1	-	1	-	20명	23명 (115%)		
취업	시행 횟수	2	20	2	1	2	1	2	-	2	-	2	-	2	-	2	1	1	-	1	-	1	-	1	-	20회	23회 (115%)		
	실 인원	2	20	2	1	2	1	2	-	2	-	2	-	2	-	2	1	2	-	2	-	1	-	1	-	20명	23명 (115%)		
	연 인원	2	20	2	1	2	1	2	-	2	-	2	-	2	-	2	1	2	-	2	-	1	-	1	-	20명	23명 (115%)		
집행 금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
수행방법 및 내용		-진행: 취업알선+취업 연계(연중) -내용: 사업체의 고용주와 구직 장애인이 취업을 목적으로 면접을 주선하고 필요시 동행/지원하며 취업과 동시에 장기고용이 될 수 있도록 지원.																											
계획대비 차이와 원인		-장애인일자리사업 참여자의 취업 실적으로 실적이 평균이상으로 형성됨.																											

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

만족도 참여 대상자가 장애인일자리사업에 참여하고 있는 분들로서 만족도는 매우 높았음.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
취업알선	달성율 80%이상	12월까지 목표대비(20명) 23명으로 115% 달성함.
취업	달성율 80%이상	12월까지 목표대비(20명) 23명으로 115% 달성함.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

(1) 지역내 영세한 업체가 많고 장애인을 구인하는 사업체가 상대적으로 없으며 업체 개발도 저조한 실정임.

(2) 구직욕구가 있는 장애인 대부분 중증장애인이 많고 지역에 있는 업체에 취업을 희망하고 있지만 지역의 특성상 다양한 직종이 분포되어 있지 않아 구직에 어려움이 있음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 장애인들이 취업할 수 있는 업종별 사업체 개발 및 지역사회 기관들과의 연계로 취업이 원활하게 이루어질 수 있도록 지원.

(2) 취업이 확정된 장애인이 장기근무 할 수 있도록 사후관리 철저.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당 없음.

2019년 사업평가서

사업명	장애인 정보화교육	담당자	민경룡 사회복지사
사업기간	2019.04.01.~2019.12.31	평가일	2020.01.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/변동시 사유
장애인 정보화교육	15명 / 1,500명	12명 / 634명	80%/42% 4월부터 프로그램 시작으로 실적율 낮음
선정기준	장애인정보화교육생	장애인정보화교육생	-

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	서정희	장애인정보화교육	134시간	컴퓨터 강의 (초급,중급교육)
합계	1 명	프로그램	총 134시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
-	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	-홈페이지 사진게재(주1회)	-홈페이지 게재: 20회	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획	계획	○											
	결과	●											
프로그램 진행	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과				●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위: 천원

프로그램명		장애인정보화교육																									
성과목표		컴퓨터 운영시스템과 응용프로그램의 전반적인 기초지식을 습득할 수 있도록 하여 활용 능력을 높인다.																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수		-	-	-	-	-	-	12	12	12	12	12	6	12	13	12	12	12	12	12	10	12	12	4	8	100회	97회 (97%)
참여 인원	실인원	-	-	-	-	-	-	15	12	15	10	15	8	15	12	15	11	15	11	15	11	15	11	15	12	15명	12명 (80%)
	연인원	-	-	-	-	-	-	180	115	180	108	180	44	180	133	180	123	180	111	180	83	180	121	180	84	1,500명	922 (61%)
집행 금액		-	-	-	-	-	-	720	720	720	600	720	660	720	780	720	660	720	720	720	600	720	1220	240	480	6,860	6,440 (94%)
수행방법 및 내용		진행: 주3회 10:00~12:00 내용: 초급(인터넷,한글,컴퓨터 기초), 중급(한글,엑셀,파워포인트)																									
계획대비 차이와 원인		-실인원 감소 및 농번기로 결석자가 많아 실적 낮음.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-교육생 대부분 만족도가 높고 2020년에도 정보화교육이 지속 진행되기를 희망하고 있음

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
정보화교육 진행	참여율 80%이상	목표(1500명)대비 922명으로 61% 달성함
만족도 조사	만족도 조사지	만족도는 높고 정보화교육이 중단되지 않고 지속 진행되기를 희망하고 있음

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 교육생들의 평균연령이 70세로 노령에 의한 이해력 저하, 1:1 수업진행, 컴퓨터 기초지식이 부족하여 집합교육 및 일반적인 진도 적용이 어려움.

(2) 건강상의 이유, 바쁜 농번기철을 이유로 결석율이 높고 연인원 감소로 이어짐.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 교육생들의 수준 및 욕구에 맞는 교육과정으로 조정 필요. (수업내용을 제대로 이해하지 못하는 교육생들이 많아 컴퓨터 활용능력을 향상시키기보다는 컴퓨터를 이용한 체험/감상/시청활동 위주로 수업 진행)

(2) 스마트폰 편의기능과 사진/동영상 촬영 및 실용 앱 등 일상생활에 많이 활용하는 기능 교육으로 진행 예정.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당 없음

2019년 사업평가서

사업명	노인사회활동지원사업	담당자	이영매 사회복지사
사업기간	2019.2.1.~2019.12.31	평가일	2020.01.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
노인사회활동 지원사업	11명/990	11명/1115명	100%/113%
선정기준	-기초노령연금수급자 11명	-기초노령연금수급자 11명	-변동사항 없음

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	郡 주민복지과	사업 지원 및 지도	9	11	정산보고 및 조치사항보고
2	한국노인인력개발원	사업정보 공유 및 자문	9	11	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	복지관 홈페이지	활동사진 게재	-

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
노인일자리 및 사회활동지원 사업 참여	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 간담회(5월,10월), 중간평가(6월)

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:/원

프로그램명	2019노인일자리 및 사회활동지원사업																									
성과목표	어르신이 활기차고 건강한 노후생활을 영위할 수 있도록 사회활동을 지원하여 노인복지 향상에 기여한다																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월					
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적		
시행횟수	14회	14회	20회	20회	20회	20회	19회	19회	19회	19회	20회	20회	19회	19회	18회	18회	19회	19회	19회	19회	5회	5회	168회	192회 (114%)		
참여인원 실인원	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	11명	6명	6명	11명	11명 (100%)		
참여인원 연인원	11명	10명	110명	110명	110명	110명	110명	110명	110명	110명	110명	110명	110명	110명	110명	110명	110명	100명	100명	100명	30명	30명	990명	1105명 (112%)		
시기	매월 금	주~ 매월 금	주~ 매월 금	주~ 매월 금	주~ 매월 금	주~ 매월 금	주~ 매월 금	주~ 매월 금	주~ 매월 금	주~ 매월 금	주~ 매월 금	주~ 매월 금	주~ 매주 월~ 금	주~ 매주 월~ 금	주~ 매주 월~ 금	주~ 매주 월~ 금	주~ 매주 월~ 금	주~ 매주 월~ 금	주~ 매주 월~ 금	주~ 매주 월~ 금	주~ 첫째 주	첫째 주	-	-		
집행금액	2835000	-	3366400	6201400	2970000	2970000	3096000	3096000	3066000	3066000	2970000	3192000	3348000	2970000	3258000	3069500	3216000	2700000	3141000	2000000	416800	416100	31,411,000	31,411,000 (100%)		
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 2월~10월 -장소: 복지관내 시간: 09:00~12:00 -내용: 장애인돌봄지원(복지관 식당, 목욕탕, 정보화교육실에서 장애인 활동보조)																									
계획대비 차이와 원인	-실인원은 계획대비 적정. -연인원은 계획대비 적정. -8월에 예산 증액으로 인해 1개월 연장 시행할 계획 (당초 9개월[2월~10월] 예산 증가 10개월[2월~11월] 시행																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
노인일자리사업	노인일자리 참여율 90%이상	12월까지 목표(연인원990명)대비 1105건으로 112% 달성
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	6월 간담회 및 평가회 진행으로 참여자들의 의견접수 하반기 사업에 반영하여 진행함.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 근무 장소에 대한 거부

무료급식실 배정에 대한 거부 및 기피(급식실 담당자와의 마찰, 노동의 강도 문제 제기)에 대한 위치조정에 어려움이 있음: 급식실 담담자와의 관계, 조율의 어려움이 있으며 급식실 참여자가 차년에는 배정구역을 옮겨달라는 요청이 있었음.

(2) 근무태도 미흡

-계획된 날짜를 준수하지 않아 주의를 주었으나 반복됨.

-정해진 시간에 늦어 일자리에 참여하는 파트너에게 피해를 주는 상황이 발생하여 매회 확인이 필요함.

(3) 기타

참여시간에 유니폼(조끼)을 착용하도록 지시하지만 소수의 참여자분들이 불편해서 입기 싫어하시며 주의를 주었으나 여름철 더위로 인해 조끼착용이 힘들다고 하심.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

수행기관이 아닌 수요처로서 해남노인종합복지관의 지원을 받을 예정임.(참여자 관리만 실시)

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	일상생활훈련	담당자	이영매 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
일상생활훈련	10명/2200명	14명/1921명	140%/87%
선정기준	직업지원훈련생10명	직업지원훈련생14명	인원 증가

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1					
2					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	-복지관 홈페이지	활동사진 게재	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계(사업계획)	계획	○											
	결과	●											
일상생활훈련	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:/천원

프로그램 명	일상생활훈련																									
성과 목표	개인 위생관리 능력 향상으로 자립생활에 필요한 기능습득 및 건강한 일상생활을 도모한다.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	19	19	17	17	20	20	22	22	21	21	19	19	23	20	21	20	19	18	21	21	21	21	21	21	220회	239회 (109%)
참여 인원 실 인원	10	11	10	10	10	11	10	12	10	13	10	13	10	13	10	13	10	13	10	12	10	12	10	12	10명	13명 (130%)
참여 인원 연 인원	190	182	170	174	200	202	220	249	210	258	190	102	230	216	210	219	190	215	210	226	210	226	210	25	2200명	1623 (119%)
집행 금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행방법 및 내용	매주 월~금요일 교육생 개인별 ADL(일상생활동작훈련)수행검사 실시																									
계획대비 차이와 원인	-교육생들의 증가로 인해 목표 초과 달성함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
일상생활훈련	일상생활훈련 참여율 90%이상(출석부,ADL)	12월까지 목표(연인원2200명)대비 1623명으로 119%달성

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1)기본적인 생활을 위해 건강관리가 중요하며 건강에 문제가 있는 교육생들은 보호자들의 협조가 필요하며 기본적으로 지켜야 할 약속이나 개인위생에 관련하여 몇몇 교육생들의 미흡한 면이 보임.

(2)인원증가로 인해 전체 출석률은 높으나 건강 때문에 몇몇 교육생들 출석률이 낮음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

직업생활 유지 및 사회적응력을 키우기 위해 일상생활동작훈련은 물론 대인관계나 집단생활에 필요한 사항도 지속 지도/관리되어야 함.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	기초학습	담당자	이영매 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
기초학습	10명/900명	16명/999명	160%/111%
선정기준	직업지원훈련생10명	직업지원훈련생16명	인원증가

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1					
2					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	-주1회 복지관 홈페이지	25회	복지관 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
기초학습	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명	기초학습																									
성과 목표	기초적인 학습능력 향상으로 집중력 및 인내심 향상으로 자립 능력을 키운다.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	7	16	7	10	8	11	8	13	7	10	8	6	8	7	7	4	7	6	7	7	8	8	8	-	90회	107회 (119%)
참여 인원 실 인원	10	11	10	10	10	11	10	15	10	21	10	11	10	13	10	12	10	12	10	12	10	12	10	-	10명	16명 (160%)
참여 인원 연 인원	70	74	70	85	80	100	80	170	70	121	80	77	80	88	70	36	70	76	70	61	80	61	80	-	900 명	999명 (111%)
시기	매주 화,수,목																								-	-
집행 금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행 방법 및 내용	-프로그램 진행시기: 매주 화,목 -장소: 직업재활실 시간:13:30~14:30 -내용: 기본 자기 정보인식, 자기주장 훈련, 수 개념, 화폐개념 및 한글 습득																									
계획 대비 차이와 원인	-인원증가로 인해 목표 대비 초과달성함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
기초학습	기초학습 참여율 90%이상	12월까지 목표(연인원900명)대비 999명으로 111%달성

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 한글, 수, 돈 계산법을 반복적으로 진행하였으나 큰 진전은 없었음.

(2) 교육생들의 대부분 학습에 대한 흥미가 없고, 자리에 오래 앉아있지를 못하는 등 학습 분위기 조성에 어려움이 있었으며 많은 양의 학습은 스트레스로 이어져 받아들이기에 무리가 있었음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 교육생별 맞춤식 교육 진행

-학습에 흥미를 가질 수 있도록 놀이 학습 도구를 이용하여 수업을 진행할 계획이었으나 한글 위주 수업으로 진행되어 기대한 효과를 못거둠. 2020년에는 수업방식을 달리 하여 글이나 수의 중요성을 인식시킬 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	모바일활용교실	담당자	이영매 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
모바일활용 교실	10명/450명	13명/402명	130%/89%
선정기준	직업지원훈련생10명	직업지원훈련생13명	인원증가

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1					
2					
3					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	주 1회 복지관 홈페이지 게시	7회	복지관 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
모바일활용교실	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:/천원

프로그램 명	모바일활용교실																													
성과 목표	모바일 구성에 대한 이해와 휴대폰 기초교육으로 실생활에서 활용할 수 있도록 능력 향상 및 여가활동 제공과 정보에 접근성을 제공한다.																													
항목	계획 및 실적																										소계			
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월							
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적			계획	실적		
시행 횟수	4	6	3	6	4	3	5	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	1	4	3	4	3	4	-			45회	41회 (91%)		
참여 인원 실 인원	10	11	10	10	10	11	10	12	10	13	10	13	10	13	10	13	10	13	10	12	10	12	10	-			10명	13명 (130%)		
참여 인원 연 인원	40	49	40	40	40	29	40	43	40	38	40	48	40	35	40	33	40	12	40	33	40	32	40	-			450 명	402 (89%)		
시기	매주 화요일																										-	-		
집행 금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-		
수행 방법 및 내용	-프로그램 진행시기: 매주 화요일 -장소: 정보화교육실 시간:13:00~14:30 -내용: 정보 및 휴대폰 활용 능력 강화, 모바일 구성에 대한 이해, 모바일 사용예절 지도																													
계획 대비 차이와 원인	-목표 대비 실적율 적정. -9월에 행사로 인해 1회만 실시됨																													

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
모바일활용교실	모바일활용교실 참여율 80%이상	12월까지 목표(연인원450명)대비 402명으로 89%달성

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 정보화 지원으로 강사 수업이 이루어졌으나 올 해 정보화교실이 프로그램으로 전환되면서 컴퓨터 자율 수업으로 진행되고 있음.

(2) 자율 수업 진행에 있어 관심 있는 분야가 개인마다 달라 정해진 수업보다는 각자 원하는 컴퓨터 활용으로 수업이 진행됨(예: 한글타자, 인터넷 활용법, 유튜브 음악 감상 등등)

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

한글과 접목하여 컴퓨터 교실을 효율적으로 활용할 수 있는 방안을 모색할 것임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	환경미화활동	담당자	이영매 사회복지사
사업기간	2019.3.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
환경미화활동	3명/174명	6명/203명	200%/117%
선정기준	직업지원 훈련생3명	직업지원 훈련생6명	**인원증가**

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해당없음				
2					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획		○										
	결과		●										
환경미화활동	계획			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			●	●	●	●	●	●	●	●	●	
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:/천원

프로그램 명	환경미화활동																									
성과 목표	직업적응훈련을 통해 작업의 습관형성과 작업의 지속력 및 인내력을 향상시키고 기술 습득하여 취업 연계를 도모한다.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	-	-	-	-	6	8	6	6	6	5	6	4	6	5	5	5	5	5	6	5	6	5	6	-	58회	50회 (86%)
참여 인원 실 인원	-	-	-	-	3	4	3	4	3	4	3	4	3	6	3	6	3	5	3	4	3	4	3	-	3명	6명 (200%)
참여 인원 연 인원	-	-	-	-	18	28	18	24	18	21	18	11	18	25	15	22	15	21	18	20	-18	19	-18	-	174 명	203명 (117%)
시기	매주 월·화요일																								-	-
집행 금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행 방법 및 내용	-프로그램진행시기: 매주 월,화 -장소: 복지관내 시간:09:30~12:00 -내용: 정리하는 방법, 청소하는 방법 제시																									
계획 대비 차이와 원인	-목표 대비 초과 달성.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
환경미화활동	환경미화 참여율 80%이상	12월까지 목표(연인원174명)대비 203명으로 117% 달성

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 사업의 인지도가 낮아 단순히 청소의 목적으로만 생각하는 성향이 있어 거부감이 있었고 한정된 공간에서의 작업 활동과 작업방법이 단순하여 교육생들이 흥미를 느끼지 못했음.

(2) 다양한 장소에서 스스로 정리 및 청소방법을 배우고 익히는 등 작업습관을 형성할 목적이었으나 일부 교육생은 소극적이고 지시한 부분만 하려는 경향이 강하며 분담과 협력 작업이 잘 이루이지지 않았음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

환경미화활동의 목적을 인지시키고 적극적으로 참여할 수 있도록 장소 분담을 하여 책임감을 가질 수 있도록 하는 방법과 반복적인 지시에만 따랐는데 서로 협력하여 작업할 수 있도록 할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	제빵훈련	담당자	이영매 사회복지사
사업기간	2019.1.1~2019.12.31	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
제빵훈련	5명/500명	6명/279명	120%/56%
선정기준	직업지원훈련생5명	직업지원훈련생6명	-인원교체와 추가인원1명

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자원봉사자	10명	제빵훈련	36시간	제빵보조
전문강사	김영숙		24시간	제빵 지도

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	농협 하나로마트 빵집	레시피 제공, 자문	1	1	수시로 전화로 문의
2	벧엘 어린이집, 등대원	제빵 후원	15	11	
3	해남공업고등학교	제빵훈련 참여	-		

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	제빵훈련 사진과 보도자료 신문사 요청	신문게재 1회	해남신문사
	주1회 복지관	25회	복지관

	홈페이지,SNS		홈페이지,SNS

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
제빵훈련	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:/천원

프로그램 명	제빵훈련																									
성과 목표	제빵훈련을 통해 전문기술 습득으로 작업 기술을 향상시킨다.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	8	2	7	2	8	4	9	7	9	6	8	3	9	9	8	11	7	4	9	-	8	-	9	-	100회	47회 (47%)
참여 인원 실 인원	5	4	5	4	5	5	5	5	5	6	5	4	5	4	5	5	5	6	5	6-	5	5	5	-	5명	6명 (120%)
참여 인원 연 인원	40	8	40	8	40	18	45	39	45	27	40	12	40	38	40	39	35	25	45	35-	40	34-	45	-	500명	279명 (56%)
시기	매주 화요일																								-	-
집행 금액	50	145	150	-	150	58	150	514	150	512 400	150	290 200	150	429 390	150	652 200	150	564 100	150	-	150	--	150	-	6,050,000	3,074,177 (50%)
수행 방법 및 내용	-프로그램진행시기: 매주 화 -장소: 복지관내 시간:09:30~12:00 -내용: 제품생산훈련(베이커리생산, 포장, 판매, 견학활동, 후원)																									
계획 대비 차이와 원인	-주2회→주1회 횟수 감소로 인해 계획대비 실적이 미흡함. -1월,2월 담당자 부재로 인해 횟수 미흡. -4월부터 평생교육사업으로 진행됨																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
제빵훈련	제빵훈련 참여율 90%이상	12월까지 목표(연인원500명)대비 279명으로 56% 달성

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 제빵훈련은 비장애인에게도 많은 시간을 요하는 기술로 어려운 과제이며 할 수 있는 범위가 한정되어 있음.

(2) 전문가 자문

4월부터 강사님의 지도로 월 2회 제빵 수업을 하며 2회는 자체적으로 훈련을 하고 있으며 2회는 제빵후원을 함.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 월 2회 제빵훈련 실시

(2) 지역의 빵집(제과점)과 지속적인 연계 및 정보공유를 통해서 사업 수행 할 예정임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	커피바리스타훈련	담당자	이영매 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
커피바리스타 훈련	1명/220명	2명/371명	200%/169%
선정기준	직업지원 훈련생1명	직업지원 훈련생2명	**인원증가**

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획		○										
	결과		●										
커피바리스타훈련	계획			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:천원/원

프로그램 명	커피바리스타 훈련																									
성과 목표	커피훈련을 통해 고용의 기회를 제공하고 경제적 자립능력을 배양시킨다.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	19	19	17	17	20	20	22	20	21	20	19	13	23	20	21	17	19	18	21	21	21	21	21	-	220회	169회 (77%)
참여 인원 실인원	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	-	1명	2명 (200%)
참여 인원 연인원	19	32	17	34	20	44	22	38	21	39	19	24	23	38	21	30	19	29	21	28	21	28	21	-	220명	371명 (169%)
시기	매주 월~금요일																								-	-
집행 금액 보조금	125	-	125	-	125	-	125	180	125	-	125	-	125	-	125	-	125	-	125	-	125	-	125	-	1,500,000	180,000
집행 금액 수익금	19600	2750000	19600	5600	19600	275	19600	275	19600	5376000	19600	275000	19600	275000	19600	3110000	19600	275000	19600	-	19600	-	19600	-	3,360,000	2,504,600
수행방법 및 내용	-프로그램 진행시기: 매일 -장소: 복지관내 시간:09:00~14:00 -내용: 제품생산훈련(아메리카노, 라떼 등 커피판매)																									
계획대비 차이와 원인	-실인원은 계획대비 초과 달성함. -연인원은 계획대비 초과 달성함. -예산은 수익금에 70% 커피캡슐과 재료구입비로 집행하였으며 4월에 보조금에서 지출함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법	평가결과

	(성과지표 및 측정도구)	
커피바리스타훈련	커피훈련 참여율 80%이상	12월까지 목표(연인원220명)대비 371명으로 169% 달성

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 판매 비용에 있어서 1,000원짜리 커피는 쉽게 마시지만 2,000원의 라떼 커피 욕구는 있지만 비싸다는 인식으로 찾지 않아서 라떼는 판매 중지함.

(2) 수익률이 높고 커피에 관심도를 이끌어 내는 것에 성공하였지만 판매를 하고 있는 교육생의 장애 특성상 돈 계산 특히 판매금에 대한 문제의식이 많이 부족함. 판매금액과 캡슐커피의 수익금과의 차이 등에서 문제를 보이고 있어 꾸준히 지도하고 있으나 여전히 돈을 달라는 요구를 못하고 있음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

현 상태를 계속 유지할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	커피바리스타자격과정	담당자	이영매 사회복지사
사업기간	2019.4.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
커피바리스타 훈련	3명/108명	4명/77명	133%/71%
선정기준	직업지원 훈련생3명	직업지원 훈련생4명	**인원1명 증가**

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	이수경	커피바리스타자격 교육	108/45시간	커피바리스타 지도

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남공업고등학교	강사와 장소지원으로 커피바리스타 3급 자격 과정교육 실시	36회	15회	
2					
3					

(2) 홍보노력

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	해남공업고등학교 MOU체결(4월) 보도자료 게시	바리스타실 공사로 인해 6월 18일 MOU체결 후 보도자료 2건 게시	지역 2개 신문 (해남신문,우리신문)
	주1회 복지관홈페이지, SNS게시	12회	복지관홈페이지, SNS

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획			○									
	결과			●									
커피바리스타훈련	계획				○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과				●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:천원/원

프로그램 명	커피바리스타 자격 과정																									
성과목표	커피훈련을 통해 고용의 기회를 제공하고 경제적 자립능력을 배양시킨다.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	-	-	-	-	-	-	4	3	4	3	4	1	4	2	4	1	4	4	4	3	4	3	4	-	36회	21회 (58%)
참여 인원 실 인원	-	-	-	-	-	-	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	-	3명	4명 (133%)
참여 인원 연 인원	-	-	-	-	-	-	12	9	12	15	12	4	12	7	12	4	12	16	12	12	12	11	12	-	108명	77명 (71%)
시기	매주 월~금요일																								-	-
집행 금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000	-
수행방법 및 내용	-프로그램 진행시기: 매주 금요일 -장소: 해남공업고등학교 시간:09:00~12:00 -내용: 커피바리스타 3급 자격교육 훈련(에스프레소 추출, 카푸치노 만드는 방법, 그라인더 사용법 등)																									
계획대비 차이와 원인	-실인원은 계획대비 초과 달성함. -연인원은 학교 사정과 관 사정으로 계획대비 미달성함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
커피바리스타자격 과정	바리스타자격과정 참여율 80%이상	12월까지 목표(연인원108명)대비 77명으로 71% 달성

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 커피 머신이 학교에 비치되어 있어 매일 훈련에 어려움이 있으며 자격시험이 다가오면 집중 훈련이 필요해 차 후 훈련 방법에 대해 고려를 해야 될 것임.

(2) 일부 교육생은 호기심에 관심으로 시작하였으나 훈련이 시작되자 적극성이 떨어져 결국 인원교체로 이뤄짐.

(3) 12.13에 자격시험이 이루어졌고 4명 모두 합격하였음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

해남공고와 지속 관계유지를 하며 1기 교육생(4명)에 이어 2기 교육생(3명)을 발굴해서 교육/훈련이 이루어지도록 지도.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	댄스교실	담당자	이영매 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
댄스교실	10명/350명	13명/412명	130%/118%
선정기준	성인발달장애인10명	성인발달장애인13명	**인원증가**

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	정주아	댄스교실	18시간	댄스 지도

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남 체육회	댄스 교실 강사 활용	1	1	
2					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	월 2회 복지관 홈페이지,SNS 게시	19회	복지관 홈페이지,SNS

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획			○									
	결과			●									
댄스교실	계획				○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과				●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:/천원

프로그램 명	댄스교실																									
성과 목표	직업훈련으로 인한 스트레스 해소와 성인발달장애인들의 자기표현능력을 향상하고 자신감과 자존감을 향상시킨다.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	3	4	2	4	3	4	3	2	3	3	3	2	3	2	3	6	3	6	3	3	3	3	3	-	35회	38회 (109%)
참여 인원 실 인원	10	10	10	10	10	12	10	12	10	13	10	13	10	13	10	13	10	13	10	12	10	12	10	-	10명	13명 (130%)
참여 인원 연 인원	30	39	20	38	30	43	30	21	30	36	30	25	30	21	30	62	30	70	30	34	30	34	30	-	350 명	412명 (118%)
시기	매주 목요일																								-	-
집행 금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행 방법 및 내용	-프로그램진행시기: 1월~12월 -장소: 2층강당 시간: 13:30~14:30 -내용: 기초 댄스, 아이돌 댄스, 스트레칭																									
계획 대비 차이와 원인	-실인원은 계획대비 달성함. -연인원은 계획대비 달성함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
댄스교실	댄스교실 참여율 80%이상	12월까지 목표(연인원350명)대비 412명으로 118% 달성
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 대부분 강사님의 말에 잘 따르나 일부 교육생은 자기주장이 강해 본인의 주관대로 하려는 성향이 있어 지도하는데 애로사항이 있음.

(2) 운동신경이 발달하지 못한 교육생은 연습을 꾸준히 하나 큰 변화가 없음

(3) 자신의 표현을 몸짓으로 활동하는 개인의 차가 크므로 적정선을 맞춰 댄스활동을 하는 방법을 찾고 동아리 활동을 스스로 만들 수 있도록 지원이 필요함.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

댄스교실운영으로 인해 댄스활동을 꾸준히 할 수 있도록 적극 지원하며 스트레스를 해소하고 자기표현능력을 기를 수 있도록 지원한다.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	지역사회이용훈련	담당자	이영매 사회복지사
사업기간	2019.1.1.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
지역사회이용 훈련	10명/120명	13명/159명	130%/133%
선정기준	직업훈련생10명	직업훈련생13명	-계획대비목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	연호 마을기업	보리축제 이용 지원	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	월1회 복지관 홈페이지,SNS 게시	10회	복지관홈페이지,S NS

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비 단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
지역사회이용훈련	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과			●	●	●	●	●	●	●	●	●	
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

단위:/천원

프로그램 명	지역사회이용훈련																									
성과 목표	직업훈련으로 인한 스트레스 해소와 성인발달장애인들의 자기표현능력을 향상하고 자신감과 자존감을 향상시킨다.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수	1	-	1	-	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	-	1	2	1	3	1	3	1	-	12회	15회 (125%)
참여 인원 실 인원	10	10	10	10	10	12	10	12	10	13	10	13	10	13	10	-	10	12	10	12	10	12	10	-	10명	13명 (130%)
참여 인원 연 인원	10	39	10	38	10	43	10	21	10	36	10	25	10	6	10	-	10	18	10	35	10	33	10	-	120 명	159명 (133%)
시기	매월 1회																								-	-
집행 금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	156000	195000	-	-	116000	-	-	56000	156000	-	116000	-	-	-	554,000	251,000 (45%)
수행 방법 및 내용	-프로그램진행시기: 매월1회 장소: 관내·외 시간: 15:00~16:00 -내용: 영화/공연/스포츠관람, 대중음식점이용, 관공서 등 지역자원을 이용하는 훈련을 실시																									
계획 대비 차이와 원인	- 실인원은 계획대비 초과 달성. - 연인원은 계획대비 달성.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
지역사회이용훈련	지역사회이용훈려 참여율 90%이상	12월까지 목표(연인원120명)대비 159명으로 132% 달성
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

지역사회 이용을 통해 발달장애인들의 보다 나은 삶을 살아가고자 하는 데 있으며, 할 수 있는 여러 가지 활동은 극히 제한되어 누군가의 도움이 없이는 어떤 일을 수행하기에 부족하다. 일상적인 체험, 개인에 경험부족으로 비장애인에 비해 일상생활 활동의 범위가 한정되어 있는 것이 현실이다. 여러 가지 체험을 통해 지리적, 환경적 배경을 익힐 수 있는 훈련이 반복되고 습득이 가능한 기능을 향상시키는데 주력해야 할 필요가 있다.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

지역사회이용훈련으로 지역활동을 강화하여 다양한 체험을 할 수 있도록 한다.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	개별언어훈련	담당자	정한희 언어재활사
사업기간	2019.01.01.~2019.12.31	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
개별 언어훈련	13명/850명	16명/642명	123%/100%
선정기준	언어장애아동	언어장애아동	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	홈페이지 사진게재(월1회)	-홈페이지 게재: 8회 -SNS: 8회	홈페이지 SNS

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획	계획	○											
	결과	●											
프로그램 진행	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
평가	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

프로그램명	개별언어훈련																									
성과목표	조음지도를 통한 표현 언어촉진, 어휘 확장지도를 통한 어휘력향상																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	17	15	17	15	17	15	17	18	17	20	17	14	17	22	17	17	17	16	17	14	-	-	-	-	153	166 (108%)
참여인원 실인원	13	11	13	13	13	15	13	16	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	-	-	-	-	13	16명 (123%)
참여인원 연인원	71	55	71	62	71	69	71	77	71	77	71	56	71	72	71	63	71	63	71	46	-	-	-	-	639	642 (100%)
시기	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시		
집행금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		원 (%)
수행방법 및 내용	-장애유형과 언어발달에 따라 40분간 1:1개별언어훈련으로 실시 -어휘개념습득, 조음지도, 수용 및 표현언어지도																									
계획대비 차이와 원인	-연인원 : 관 행사 참여로 인한 수업 미진행과 대상자 사유(건강문제, 농번기 등)에 따른 결석으로 저조함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
개별언어훈련 서비스제공	참여율 80%이상	12개월 목표(639명)대비 642명(100%)의 결과를 나타냄.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 대상자 사유(건강문제, 학교/유치원 행사, 양육자 업무 등)로 캔슬이 빈번하게 발생함.
- 관 행사 참여로 인해 수업이 미진행되는 경우가 있음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 관 행사 참여시 한달 전에 공지하여 보강 스케줄을 조정할 수 있도록 할 계획임.
- 대상자 캔슬시 적어도 1주일 전 재활사에게 미리 이야기하여 보강스케줄을 먼저 조정할 수 있도록 안내할 계획임.
- 캔슬이 잦은 대상자에게는 캔슬이 반복될 경우 대기자로 인해 종결될 수 있음을 안내하여 정기적인 출석을 유도할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	대기자언어훈련	담당자	정한희 언어재활사
사업기간	2019.01.01.~2019.12.31	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
대기자 언어훈련	12명	7명	58%
선정기준	대기순서	대기순서	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	홈페이지 사업홍보(월1회)	-홈페이지 게재: 5회 -SNS: 8회	홈페이지 SNS

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획	계획	○											
	결과	●											
프로그램 진행	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●		●	●						
평가	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명	대기자언어훈련																									
성과목표	조음지도를 통한 표현 언어촉진, 어휘 확장지도를 통한 어휘력향상																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	9명	7명 (77%)
참여 인원 실인원	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	9명	7명 (77%)
참여 인원 연인원	1	1	1	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	9명	7명 (77%)
시기	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	-	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	-	월1회	-	월1회	-								
집행금액	-	-	-	-	-	-	-		-		-		-		-		-									원 (%)
수행방법 및 내용	- 언어훈련의 대기 순서에 따라 월 1회 가정에서 지도 가능한 방법 안내 - 아동의 언어적 문제점에 대한 상담																									
계획대비 차이와 원인	-대기자와 치료스케줄 조정의 어려움으로 진행하지 못함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
언어문제에 대한 간접적인 문제 해결 방안을 제시	대기자 언어훈련 참여율 80%이상	계획(9회 진행/9명)대비 진행(7회 진행/7명)의 결과를 나타냄.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 대상자 부족으로 진행하지 못함.
- 대상자와의 스케줄 조정이 어려워 진행하지 못함.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 지역아동발달선별검사 대상자 중 언어훈련이 필요한 대상자에게 홍보를 진행할 계획임.
- 훈련욕구가 높은 시간대에 개별언어훈련 캔슬이 있을 경우 대기자에게 안내하여 치료를 진행할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	지역아동발달선별검사	담당자	정한희 언어재활사
사업기간	2019.01.01.~2019.12.31	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
지역아동발달 선별검사	24명	12명	50%
선정기준	지역내 어린이집을 다니고 있는 아동 중 언어검사가 필요하다고 판단되는 아동	지역내 어린이집을 다니고 있는 아동 중 언어검사가 필요하다고 판단되는 아동	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	복지어린이집	언어검사진행	6	10	
2	미래클유치원	언어검사진행	6	4	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
지역아동발달 선별검사	지역내 어린이집에 언어검사가 필요할 경우 신청하여 조기에 중재가 들어갈 수 있도록 홍보 진행	1건	지역 맘카페

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/ 대상자모집	계획	○											
	결과	●	●	●	●	●	●						
프로그램 진행	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	결과							●	●	●			
평가	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램 명	지역아동발달선별검사																									
성과목표	언어검사를 통한 조기중재																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	2	1	1	1	3	-	-	-	-	-	-	9	5건 (55 %)
참여 인원 실인원	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	2	2	7	2	3	-	-	-	-	-	-	18	12명 (67 %)
참여 인원 연인원	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	2	2	7	2	3	-	-	-	-	-	-	18	12명 (67 %)
시기	월1회	-	월1회	-	월1회	-	월1회	-	월1회	-	월1회	-	월1회	-	월1회	-	월1회	-								
집행금액	-	-	-	-	-	-	-		-		-		-		-		-									원 (%)
수행방법 및 내용	- 지역내 어린이집에 지역아동발달선별검사의 취지에 대한 안내 공문을 발송하여 언어검사가 필요한 아동이 있는 경우 신청서를 작성하여 본 복지관 팩스로 보내도록 함. - 신청서를 보낸 어린이집에 방문하여 언어검사를 실시하고 검사결과에 대한 상담을 진행한 후 언어치료가 필요한 경우 언어치료를 받을 수 있는 방법에 대해 안내함.																									
계획대비 차이와 원인	- 상반기보다 하반기에 신청이 많아 하반기 위주로 진행중임.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법	평가결과

	(성과지표 및 측정도구)	
언어검사를 통한 조기 중재	언어검사 진행 아동 수	계획(18명)대비 진행(12명)의 아동에게 언어검사를 실시하여 67%의 결과를 나타냄.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

상반기에는 어린이집 대상자들의 적응기로 안정기에 접어드는 하반기에 신청이 이루어짐.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

지역내 어린이집에 추가 공문을 발송하고 맘카페에 2차 홍보 진행하여 추가 대상자를 모집할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	의료재활상담 (언어훈련)	담당자	정한희 언어재활사
사업기간	2019.01.01.~2019.12.31	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
의료재활상담 (언어훈련)	340명	498명	146%
선정기준	언어훈련 이용아동의 보호자	언어훈련 이용아동의 보호자	

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/ 대상자모집	계획	○											
	결과	●											
프로그램 진행	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
평가	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명	의료재활상담(언어훈련)																									
성과목표	지속적인 상담을 통한 언어 훈련의 효과 상승																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	15	14	15	12	15	15	15	18	15	15	15	10	15	18	15	13	15	13	-	-	-	-	-	-	135	128 (94%)
참여인원 실인원	17	11	17	13	17	15	17	16	17	13	17	13	17	13	17	13	17	13	-	-	-	-	-	-	17	16 (94%)
참여인원 연인원	29	51	29	50	29	69	29	77	29	57	29	40	29	56	29	47	29	51	-	-	-	-	-	-	340	498 (146%)
시기	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	-	-	-	-	-	-		
집행금액	-	-	-	-	-	-	-		-		-		-		-		-	-	-	-	-	-	-	-		원 (%)
수행방법 및 내용	- 의료재활 전반에 대한 문제점에 대해 상담하고 문제의 특성에 알맞은 서비스 제공																									
계획대비 차이와 원인	- 목표대비 적절한 실적율을 나타냄.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
지속적인 상담을 통한 언어 훈련의 효과 상승	의료재활상담 80%이상 (상담일지)	목표대비 173건(80%) 상담진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

양육자에 따라 상담 시간이 초과하는 경우가 있어 조정이 필요함.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

가정에 필요한 지도법에 대해 상담하여 언어훈련활동과 병행하여 언어훈련의 효과를 높일 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	발달장애인학습지원	담당자	정한희 언어재활사
사업기간	2019.01.01.~2019.12.31	평가일	2020.01.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(실인원/연인원)	결과(실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
의료재활상담 (언어훈련)	132명	99명	75%
선정기준	언어훈련 이용아동의 보호자	언어훈련 이용아동의 보호자	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민	홈페이지 사진게재(월1회)	-홈페이지 게재: 8회 -SNS: 8회	홈페이지 SNS

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
프로그램 진행	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●		
평가	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명	-발달장애인학습지원
성과목표	기초학습능력(한글 및 숫자) 향상

항목		계획 및 실적																						소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		-	-	4	3	4	3	4	3	4	5	4	2	4	6	4	5	4	4	4	5	-	-	-	-	32	10 (125%)
참여인원	실인원	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	5	3	5	3	3	-	-	-	-	3	8 (266%)
	연인원	-	-	12	9	12	7	12	6	12	12	12	4	12	15	12	13	12	11	12	15	-	-	-	-	132	99 (75%)
시기		상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	-	-	-	-		
집행금액		-	-	-	-	-	-	-		-		-		-		-		-									원 (%)

수행방법 및 내용	- 읽기와 쓰기를 과제를 통해 기초학습을 진행하여 한글 및 숫자 활용능력을 향상시킴.
계획대비 차이와 원인	-시행횟수: 대상자 사유로 캔슬되어 진행되지 못함.

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
기초학습능력(한글 및 숫자) 향상	프로그램 참여율 80%이상	목표대비(132명) 99명(75%)으로 실적이 저조함.
	만족도 참여율 참여율 80%이상	

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 대상자 및 활동보조인의 사유로 캔슬이 잦으며, 장기결석이 있었음.
- 활동보조인의 일정과 대상자의 타프로그램 참여로 보강일정을 조율하기 어려움.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

추가 모집된 대상자들을 대상으로 주 2회 학습을 진행할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	물리치료	담당자	노한일 물리치료사
사업기간	2019.01.01.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(횟수/연인원/실인원)	결과(횟수/연인원/실인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
물리치료	185/1850/45	212/1879/50	113%/103%/111%
선 정 기 준	물리치료서비스 욕구가 있는 이용자중 1년내에 의료진단을 받고 정기 또는 비정기적으로 물리치료실을 이용하고 있는 신규이용자 또는 기존이용자	선정기준에 부합하는 이용자를 대상으로 물리치료 실시.	목표대비 실적 달성율 적절함.

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계		-	-	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	OK재활의학과	재활의학과 진료	12	10	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
물리치료 이용자	물리치료이용자간담회-2회	간담회-2회실시	물리치료실 이용자간담회
복지관 이용자	홈페이지 및 게시판 홍보-12회	- 홈페이지 8회 - 게시판 10회	관 홈페이지 관 홍보게시판

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
물리치료	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명		물리치료																									
성과목표		전문적인 물리치료서비스를 제공하여 통증을 완화하고 2차적 변형을 예방한다.																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		21	22	15	15	17	18	17	20	17	19	17	8	22	22	21	10	20	18	20	20	20	20	20	20	185	212
참여인원	실인원	21	21	20	24	26	31	24	23	24	25	24	25	20	24	23	23	25	29	25	29	25	28	25	31	45	50
	연인원	210	236	180	156	220	178	200	195	200	173	200	162	17	181	100	81	120	122	120	123	120	108	120	114	1850	1879
시기		상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시		
집행금액		-	25000	-	17150	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	181100	-	-	-	-	-	-	300000	300,000 (100%)
수행방법 및 내용		접수·상담을 거쳐 물리치료서비스가 필요하다고 사료되거나 본 서비스에 대한 욕구를 가지고 있는 장애인을 대상으로 재활의학과 전문의의 의료진단 실시 → 물리치료전 판정회의 및 의료재활상담을 실시 → 이용자의 욕구와 일치하는 치료계획수립 → 통증부위에 핫팩, 적외선, 전기치료, 초음파치료, 공기압치료, 거꾸리등 질환에 알맞은 물리치료 실시																									
계획대비 차이와 원인		1~12월 월중 월인원 계획이 연간 계획에 비해 달성률이 적절하다																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

병.의원에 비해 비교적 접근성이 용이하고 이용시간 및 치료시간, 치료기기, 치료효과에 대한 만족도가 높았음.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
물리치료서비스 제공	참여율 80%이상	12월까지 목표대비(1850명) 1,879명으로 103% 달성함.
이용자 욕구반영	만족도 및 욕구조사지	이용시간 및 치료시간, 치료기기, 치료효과에 대한 만족도가 높았음.

2. 문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

소수의 이용자들이 에티켓을 지키지 않고 큰소리로 대화하거나 지나친 농담을 하는 경우가 있어 2018년 하반기 물리치료실간담회 일지에 근거한 슈퍼비전에 의해 이용자수칙을 재활운동실에 현수막 형식으로 게시한 결과 2019년 현재까지 문제점은 없었음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

사업 진행중 문제점이 발견된다면 즉시 슈퍼비전 및 협조를 요청하여 문제를 해결하고, 이전과 같이 재활의학과 전문의의 진료를 토대로 상담을 통해 문제점을 파악한 후 전문적인 물리치료를 적용하여 통증을 케어하고 2차적 변형예방에 도움을 줄 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당 없음.

2019년 사업평가서

사업명	재활운동	담당자	노한일 물리치료사
사업기간	2019.01.01.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(횟수/연인원/실인원)	결과(횟수/연인원/실인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
재활운동	185/2775/60	212/2597/67	114%/93.5%/111%
선 정 기 준	관내 등록장애인 및 해남군민.	관내 등록장애인 및 해남군민.	-달성률이 적절. -안마기구 구입과 롤링침대 구입 그리고 세라밴드 사용으로 이용률 증가.

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계		-	-	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
재활운동이용자 및 복지관 이용자	홈페이지 및 게시판 홍보-12회	- 홈페이지 10회 - 게시판 9회	관 홈페이지 관 홍보게시판

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
재활운동	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명	재활운동																													
성과목표	장애로 인한 2차변형 예방, 근력 및 지구력강화, 관절가동범위를 증가시켜 체력을 향상시킨다.																													
항목	계획 및 실적																										소계			
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월							
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획		실적			
시행횟수	21	22	15	15	17	18	17	20	17	18	17	18	22	22	21	10	20	18	20	20	20	20	20	20	185		212			
참여인원 실인원	30	32	30	26	26	31	26	25	26	27	26	26	27	28	20	17	30	70	50	67	50	61	50	60	60		67			
참여인원 연인원	220	285	220	184	250	233	250	248	250	225	250	227	200	248	50	33	230	251	190	240	190	213	200	220	2775		2597			
시기	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시						
집행금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	40	-	-	-	-	-	-	-	260	300000		300000 (100%)			
수행방법 및 내용	관내장애인 및 해남에 거주하는 군민 누구라도 시간 및 횟수의 제한없이 이용가능.																													
계획대비 차이와 원인	연간계획대비 달성률이 적절함.																													

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

장애인들에게 접근성 및 이용시간에 대한 만족도가 높은 편임.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
재활운동서비스 제공	참여율 80%이상	12월까지 목표대비(2775명) 2,597명으로 93.5% 달성함.
이용자 욕구반영	만족도 및 욕구조사지	접근성 및 이용시간에 대한 만족도가 높은 편임.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

20분으로 제한한 안마기 사용시간을 잘 지키지 않는 이용자가 몇몇 계시지만 다수는 사용시간을 인지하고 이용자간 양보하면서 안마기로 인한 불만사항은 발생하지 않고 있고, 롤링 침대 와 세라밴드 활용하여 목적 있는 운동성 부여로 재활의 재미와 활력 증진효과 있으며, 그 외에 문제점은 없었음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

이전과 같이 자유롭게 이용하면서 스스로의 건강상태를 점검하고, 재활의 즐거움과 운동의 치료적 접근 유도로 역량에 알맞은 운동을 선택하여 꾸준히 운동할 수 있는 분위기를 조성하여 체력을 단련할 수 있도록 할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당 없음.

2019년 사업평가서

사업명	재활의학과 진료	담당자	노한일 물리치료사
사업기간	2019.01.01.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(횟수/연인원/실인원)	결과(횟수/연인원/실인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
재활의학과 진료	10/44/22	9/50/35	90%/113%/159%
선 정 기 준	물리치료서비스 이용욕구가 있는 장애인 및 재활의학과 진료를 받고 물리치료서비스를 받고 있는 기이용자	물리치료서비스 이용욕구가 있는 장애인 및 재활의학과 진료를 받고 물리치료서비스를 받고 있는 기이용자	-달성률 적절함.

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	최진혁	의료진단	9	전문가자문

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	OK재활의학과	전문가자문	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
관이용장애인 및 물리치료 이용자	홈페이지 및 게시판 홍보-10회	- 홈페이지 9회 - 게시판 9회	관 홈페이지/ 홍보게시판

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
재활의학과 진료	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●		●		●		●	●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명		재활의학과진료																												소계	
성과목표		재활의학과 진료를 통해 현재 상태를 진단하고 재활방향을 설정한다.																													
항목		계획 및 실적																													
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월							
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		1	1	-	-	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	9				
참여인원	실인원	3	3	-	-	3	5	3	0	3	7	3	0	5	11	5	2	3	6	5	5	5	5	5	6	22	35 (159%)				
	연인원	3	3	-	-	3	5	3	0	3	7	3	0	5	11	5	2	3	6	5	5	5	5	5	6	44	50 (113%)				
시기		상시	상시	-	-	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시						
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
수행방법 및 내용		자문위원으로 위촉된 OK재활의학과 전문의의와 협력하여 실시 → 기이용자 및 신규이용자를 대상으로 하며 정기이용자의 경우 6개월 간격으로 실시(매월 셋째주 수요일 오후 12:30~13:00) → 처방에 의하여 이용자의 욕구와 일치하는 치료방향 및 방법 설정 치료목표에 따라 전기치료 및 수동관절운동 실시.																													
계획대비 차이와 원인		-																													

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

전문의의 진료로 진단에 대한 신뢰도가 높음.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
재활의학과 진료 실시	참여율 80%이상	12월까지 목표대비(44명) 50명으로 113% 달성함.
이용자 욕구반영	만족도 및 욕구조사지	재활의학가 전문의의 진료를 통해 현재 상태를 진단하고 재활방향을 설정할 수 있었다는 평가가 있었음.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

문제점 없음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

이전과 같이 의료진단 예정자를 계획하고 의료진단을 실시할 계획.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당 없음.

2019년 사업평가서

사업명	의료재활상담	담당자	노한일 물리치료사
사업기간	2019.01.01.~2019.12.31.	평가일	2020.01.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획(횟수/연인원/실인원)	결과(횟수/연인원/실인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
의료재활 상담	50/50/10	47/70/42	94%/140%/420%
선 정 기 준	물리치료서비스를 받고 있는 장애인 및 재활치료실 이용자중 건강관련 상담을 요청한 장애인.	물리치료서비스를 받고 있는 장애인 및 재활치료실 이용자중 건강관련 상담을 요청한 장애인.	-달성률 적절함.

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계				

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
-	-	-	-	-	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
물리치료 및 재활운동실 이용자	홈페이지 및 게시판 홍보-12회	- 홈페이지 8회 - 게시판 8회	관 홈페이지/ 홍보게시판

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
의료재활상담	계획	○	○	○		○			○	○	○	○	○
	결과	●	●	●		●			●	●	●	●	●
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명	의료재활상담																									
성과목표	물리치료 이용자의 문제점을 상담하여 효과적인 치료방법 및 치료방향을 공유하여 치료효과를 높이고, 제반의료상담을 통해 건강정보를 제공하고, 전문적인 진단이 필요해 보이는 경우 질환의 성격에 해당하는 병원진료를 권유한다.																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	4	3	4	5	5	6	4	0	4	3	4	0	4	0	4	3	4	10	4	8	4	13	4	8	50	47
참여인원 실인원	4	3	4	5	5	6	4	0	4	3	4	0	4	0	4	3	4	10	3	14	3	13	3	12	10	42
참여인원 연인원	4	3	4	5	5	6	4	0	4	3	4	0	4	0	4	3	4	10	3	15	3	13	3	12	50	70
시기	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시		
집행금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행방법 및 내용	-물리치료전 현재 가장 시급한 문제점을 파악하고 치료방법 및 치료방향을 설정하고 공유. -의료재활전반에 대한 문제점에 대해 상담하고 문제의 특성에 알맞은 지역 의료기관과 연계하여 질병을 예방.																									
계획대비 차이와 원인	물리치료의 특성상 치료의 결과가 일회적이 아닌 4주이상의 치료기간을 요구하고 있고, 대부분 만성질환을 호소하고 있어 연인원에 대한 실적이 저조하나, 건강관리에 대한 관심으로 상담을 요청한 이용자가 많아 치료적 접근으로 재활운동 상담 진행하여 실적 향상.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

치료사와의 충분한 상담으로 운동효과 및 치료효과를 높일 수 있었다는 평가가 있음.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
의료재활상담 실시	참여율 80%이상	12월까지 목표대비(50명) 70명으로 140% 달성함.
이용자 욕구반영	만족도 및 욕구조사지	치료사와의 충분한 상담으로 운동효과 및 치료효과를 높였음.

2. 문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 없음

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

이전과 같이 의료재활상담을 통해 전문적이고 올바른 건강정보를 토대로 이용자별 필요로 하는 건강정보 및 일상생활 중 적용할 수 있는 운동방법 등을 제시하고, 문제점이 발견된다면 즉시 문제를 해결하기 위한 방안을 제시할 수 있도록 할 계획이며, 이용자별 질환의 상태나 욕구에 따라 전문적인 물리치료 및 재활운동을 적용하여 통증을 케어하고 2차적 변형예방에 도움을 줄 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	중증장애인방문물리치료	담당자	노한일 물리치료사
사업기간	2019.01.01.~12.31.	평가일	2019.12.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
중증장애인 방문 물리치료	6/24/4	7/7/1	116%/29%/25%
선 정 기 준	재활의학과 진료를 받고 물리치료서비스가 필요한 중증재가장애인.	1명의 중증재가장애인이 방문 물리치료를 요구하여 실시.	중증재가장애인 발굴에 어려움이 있었으며 결과적으로 대상자 1명(김기남)에게만 치료를 실시한 부분은 문제로 남음. 대상자 발굴이 필요한 상황임.

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계		-	-	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	OK재활의학과	재활의학과 진료	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
중증재가장애인	-지역권익옹호팀 실태조사 +이미용서비스+목욕서비스 담당에게 의뢰하여 방문물리치료 홍보, -홈페이지 및 관 홍보게	-실태조사 담당의 추천으로 1명(현산면) 방문물리치료 실시	구두홍보 관 홈페이지 관 홍보게시판

	시판에 홍보		

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
방문 물리치료	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●		●					●	●	
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명		중증장애인방문물리치료																									
성과목표		이동의 제한으로 인한 소외감을 극복하고 방치된 만성적인 통증을 완화시킨다.																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	2	1	0	6	7
참여인원	실인원	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	4	1
	연인원	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	2	0	0	24	7
시기		상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시	상시		
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행방법 및 내용		이용욕구가 있거나 본 서비스가 반드시 필요할 것으로 사료되는 이용자를 모집 → 평가 및 상담을 통한 치료방법 및 목표설정 → 치료일은 주 1회 목요일 오후 방문 → 의료상담, 치료목표에 따라 전기치료 및 수동관절운동을 실시.																									
계획대비 차이와 원인		이용 욕구자가 발생하지 않아 계획대비 실적이 저조																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

서비스 대상자의 만족도는 높은 편이다.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
이동의 제한으로 인한 소외감을 극복하고 방치된 만성적인 통증을 완화시킨다.	의료진단	재가방문 및 발굴/협의하여 검사결과 방문물리치료 실시함.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 및 개선방안

방문물리치료에 대한 욕구가 낮아 사업의 지속성에 대하여 슈퍼비전이 필요.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-이전과 같이 외출 및 이동이 어려우나 물리치료가 필요한 재가 중증장애인을 발굴하고 중증장애인 집을 방문하여 물리치료 및 1:1 상담, 가족과의 상담을 실시하여 방치된 통증을 케어하고 심리적 안정감 및 소외감 극복을 통한 재활의지향상에 도움을 줄 계획이다.

-물치치료 이용자 또는 주간보호센터 이용자를 통한 대상자 발굴 필요.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	발마사지	담당자	노한일 물리치료사
사업기간	2019.04.10/11.14	평가일	2020.01.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
발마사지	2/60/30	2/54/46	100%/90%/153%
선 정 기 준	관내 프로그램을 이용하는 모든 이용자중 사전접수를 통해 선착순 신청한 장애인을 우선 선정/실시.	이용자들의 욕구가 높았으며 선착순 모집하여 실시함.	-

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자원봉사자	효사랑발마사지동호회 회원 13명	발마사지	2시간	발마사지
보건소	담당 4명		2시간	발마사지 사업보조
합계	17명	-		

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군보건소	발마사지 사업진행	2	2	
2	효사랑발마사지동호회	발마사지	2	2	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
관내 프로그램	발마사지행사 실시 3주전 관	계획과 같이 홍보하였	복지관

이용장애인	내 홍보게시판에 게시하고,실시후 내용에 대하여 홈페이지에 사진을 게시할 계획이다.	다.	홍보게시판 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
발마사지	계획				○							○	
	결과				●							●	
평가단계	계획						○			○			○
	결과						●						●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명		발마사지																								소계	
성과목표		발마사지를 통해 혈액순환, 스트레스해소, 진통효과로 피로감을 해소한다.																									
항목		계획 및 실적																									
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수								1	1													1	1			2	2
참여인원	실인원							30	30													30	24			60	54 (90%)
	연인원							30	30													30	24			60	54 (90%)
시기								1	1													1	1			2	2
집행금액								70	70													80	80			150000	15000원 (100%)
수행방법 및 내용		발마사지 1일전 물리치료실에 간이침대와 의자를 셋팅하고 해남군보건소와 담당자와 협력하여 발마사지동호회 회원들의 자원봉사로 발과 종아리 마사지를 실시한다. 3) 기획된 행사에 따라 팀간협조, 팀원들간 협조사항을 공유한다. 4) 행사진행																									
계획대비 차이와 원인		계획대비 달성율이 적정하였음.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 발마사지를 통해 관절의 통증을 감소, 스트레스 호르몬의 분비 억제, 스트레스 해소, 혈액순환촉진 등의 효과가 있었다는 평가가 있었다.
- 해남군보건소 효사랑발마사지동호회와 협력하여 본 서비스를 진행함으로 지역 기관의 보건 사업과의 유기적 연대를 강화할 수 있었다.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
발마사지를 통해 혈액순환, 스트레스해소, 진통효과로 피로감을 해소한다.	만족도조사	발마사지를 통해 관절의 통증을 감소, 스트레스 호르몬의 분비 억제, 스트레스 해소, 혈액순환촉진 등의 효과가 있었다는 평가가 있었다.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

사업의 문제점 없음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

사전 보건소와 협의 및 연계하여 이용자들이 많이 참여할수 있는 날짜 선택/사업실시필요.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	건강체험나들이	담당자	노한일 물리치료사
사업기간	2019.06.04.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
건강체험 나들이	1/1/12	1/1/12	100%
선 정 기 준	관내 장애인중 정기적인 또는 비정기적 물리치료서비스이용자를 대상으로 참여도를 유도하여 참여를 신청한 장애인을 대상으로 실시한다.	선정기준 부합하는 이용자를 대상으로 실시하였고, 정기 이용자의 참여도가 높았다.	100%의 실적을 달성하였다.

(2) 전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계		-	-	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
-	-	-	-	-	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
관내이용자 및 군민	사전, 사후 관내 홈페이지 및 관 홍보게시판에 홍보할 계획이다.	계획과 같이 사업 실시 2주전 관내 홈페이지 및 관 홍보게시판에 게시하였고, 위 내용을 포함하여 관 홈페이지에 게시하였다.	복지관 홍보게시판 홈페이지
	사후보도자료 언론사에 배포	인터넷 신문에 사후보도자료가 게시되어 복지관 사업을 홍보할 수 있었다.	전남인터넷신문

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
건강체험 나들이	계획						○						
	결과						●						
평가단계	계획						○						○
	결과						●						●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명		건강체험나들이 “건강UP, 활력UP”													
성과목표		삶의 활력을 찾고 사회적 소속감을 통해 안정감을 유지하여 재활의지 및 자존감 향상에 도움을 줄 수 있다.													
항목		계획 및 실적												소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
참여 인원	실인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	12	12
	연인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12	12	12
시기		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	36000	36000	464000	464000	500000	500000원 (100%)
수행방법 및 내용		간담회에 상정된 의견을 반영한 사업계획을 수립하고 차량운행스케줄 및 팀간 일정을 조율 → 나들이장소 답사 → 공고 → 참석자 모집 → 나들이 → 사업평가 → 만족도조사 → 차후 프로그램시 반영													
계획대비 차이와 원인		-													

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

2018년 하반기 물리치료실이용자간담회시 건강체험여행으로 경남 하동 화개장터로 장소가 선정되어 최첨판댁과 화개장터를 여행하며 전라도와 경상도를 가로지르는 ‘화개장터’ 노래말을 직접 체험할 수 있어 특별한 여행이었다는 평가와 함께 고령의 장애인인 이용자들의 특성을 고려하여 이동이 적은 경로를 선택하여 만족도가 높았다.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
삶의 활력을 찾고 사회적 소속감을 통해 안정감을 유지하여 재활의지 및 자존감 향상에 도움을 줄 수 있다.	만족도조사	나들이를 통해 삶의 활력을 찾고 친목과 화합의 기회가 되었다는 평가가 있었다.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

사업의 문제점 없음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

관 통합나들이에 동참하여 준비 및 이용자가 모두 참여할 수 있도록 사전 홍보 필요.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	치과진료	담당자	노한일 물리치료사
사업기간	2019.06.18./12.12	평가일	2020.01.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
치과진료	2/60/30	2/57/47	100%/95%/156%
선 정 기 준	관내 장애인중 성인지적 장애인, 고령의 장애인을 대상으로 사전접수자 및 당일 접수자를 대상으로 실시.	계획과 같이 성인지적 장애인 및 고령의 장애인을 대상으로 실시하였음.	달성률이 적절하였음.

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
치과전문의 보건소	공보의	치과진료	2일	구강검진 및 교육
	담당자 2명		2일	구강검진 보조
합계	3명	-	-	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군보건소	치과진료/구강검진, 교육	2	2	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
관내 프로그램 이용장애인	치과진료행사실시 2주전 관내 홍보게시판에 게시하고,실시후 내용에 대하여 홈페이지에 사진 게시	계획과 같이 실시하였음.	복지관 홍보게시판 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
재활운동	계획						○						○
	결과						●						●
평가단계	계획						○						○
	결과						●						●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명		치과진료																												소계	
성과목표		구강상태에 따른 치료와 올바른 양치법 및 구강관리법을 교육한다.																													
항목		계획 및 실적																													
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월							
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2				
참여 인원	실인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	28	60	57				
	연인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	28	60	57				
시기		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2				
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
수행방법 및 내용		해남군보건소와 서비스일정조율 → 공고를 통해 치과무료진료홍보 및 대상자 모집 → 해남군보건소 공보의 및 담당자와 협력하여 무료치과진료 실시																													
계획대비 차이와 원인		계획대비 달성율이 적절한 편임.																													

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

1) 지적장애인들의 경우 잘못된 양치습관으로 인해 치석이 형성된 치아에 대한 스켈링과 충치치료를 실시하였으며, 틀니를 착용하고 있는 장애인의 경우 틀니소독 및 남아 있는 치아 검진을 실시하는 등 구강 상태를 점검하고 무료로 치료를 받음으로 비용 절감에도 도움이 되어 이용자들의 만족도가 높았다.

2) 해남 보건소 치과진료팀과 협력하여 본 서비스를 진행함으로 지역 기관의 보건 사업과의 유기적 연대를 강화할 수 있었다.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
구강상태에 따른 치료와 올바른 양치법 및 구강 관리법을 교육한다.	만족도조사	-양치법에 대한 교육이 반복적으로 이루어져야 하는데 1회성에 그친다는 평가결과가 있었는데, 양치방법동영상을 주간보호센터, 직업재활훈련생 담당자에게 전달하고 반복적으로 실시하여 올바른 양치습관으로 구강질환을 예방하여야 한다는 평가가 있었다. -청치과 MOU체결 후 이용자 5명 치료로 치아 건강에 질이 향상되었음.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

사업의 문제점 없음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

해남군보건소와 지속 연계사업 필요

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	의료재활 전문가자문	담당자	노한일 물리치료사
사업기간	2019.05.15.	평가일	2020.01.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
전문가자문	1/1	1/1	100/100
선 정 기 준	관내 장애인중 물리치료서비스 이용욕구가 있어 재활의학과 진료를 받고 물리치료서비스를 받고 있는 장애인중 질환의 양상이 복합적으로 치료방법 및 치료방향을 설정하기 어려운 이용자를 선정한다.	실적 달성.	-

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문의	최진혁	전문가자문	1시간	재활의학과 진료
합계	1	-	-	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	OK재활의학과	재활의학과 진료	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
관내 장애인중 물리치료서비스 이용욕구가 있어 재활의학과 진료를 받고 물리치료서비스를 받고 있는 장애인중 질환의 양상이 복합적으로 치료방법 및 치료방향을 설정하기 어려운 이용자	업무협약 체결홍보	업무협약을 체결한 전문가의 자문을 통해 신뢰감 형성	지역신문 홈페이지 관내게시판

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
전문가 자문	계획					○							
	결과					●							
평가단계	계획						○						○
	결과						●						●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명		전문가자문																									
성과목표		전문적인 서비스제공을 통해 신뢰를 형성한다.																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수										1	1															1	1
참여인원	실인원									1	1															1	1
	연인원									1	1															1	1
시기										1	1															1	1
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행방법 및 내용		질환의 양상이 복합적이어서 치료사가 치료방법 및 치료방향을 설정하기 어려운 경우 재활의학과 전문의에게 자문을 구하여 전문적인 서비스를 제공																									
계획대비 차이와 원인		-																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

전문의의 자문으로 정확성 및 신뢰도가 높다.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
전문적인 서비스제공을 통해 신뢰를 형성한다.	전문가자문기록지	치료사의 판단만으로 치료방향을 설정하지 못한 케이스에 대하여 전문가자문을 통해 치료방향을 설정하여 만족도 및 신뢰도를 높일 수 있었다는 평가가 있었다.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

특별한 문제점 없음.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

이전과 같이 치료방향의 설정이 어려운 케이스의 경우 전문가자문을 통해 치료 방향을 설정하고 만족도를 높일 계획이다.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	물리치료실이용자간담회	담당자	노한일 물리치료사
사업기간	2019.06.28./10.29.	평가일	2019.12.

1.사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
물리치료실 이용자간담회	2/20/10	2/32/29	100%/160%/290%
선 정 기 준	관내 장애인중 정기적인 또는 비정기적 물리치료서비스이용자중 참여를 신청한 장애인을 대상으로 실시한다.	정기적으로 물리치료서비스를 이용하는 이용자가 주로 참석하였다.	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계		-	-	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
	-	-	-	-	

(2) 홍보노력

대상	홍보계획	결과	활용매체
재활운동실 및 물리치료실 이용자	간담회 실시 2주전 관내 로비, 물리치료실에 간담회일정을 공지하고, 간담회 실시후 관 홈페이지에 사진등을 게시한다.	계획과 같이 실시하였으며, 정기적으로 물리치료서비스를 이용하는 이용자가 주로 참석하였다.	복지관 홍보게시판 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○											
	결과	●											
이용자 간담회	계획						○						○
	결과						●						●
평가단계	계획						○						○
	결과						●						●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명		물리치료실이용자간담회																							
성과목표		이용자 욕구 및 문제점을 파악한다.																							
항목		계획 및 실적																						소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수												1	1							1	1					2	21
참여인원	실인원											10	12							10	20					10	32
	연인원											10	12							10	20					20	32
시기												1	1							1	1					2	2
집행금액												1000000	1000000							700000	700000					170000	170000 (100%)
수행방법 및 내용		공고를 통해 물리치료실이용자간담회를 홍보하고 참석자를 모집 → 간담회 및 만족도조사를 실시하여 이용자들의 욕구 및 문제점을 파악 → 차후 프로그램에 적용																							
계획대비 차이와 원인		-																							

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

간담회를 통해 치료실 이용시 불편한 점과 개선점을 건의하고 협의점을 찾는 등 소통의 기회가 됐다는 평가가 있었다.

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
이용자 욕구 및 문제점을 파악한다.	간담회일지	간담회를 통해 치료실 이용시 불편한 점과 개선점을 건의하고 협의점을 찾는 등 소통의 기회가 됐다는 평가와 함께 이용자간 및 치료사와 이용자간 친밀감 및 소속감을 높을 수 있었다는 평가가 있었다.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 사업에 특별한 문제점은 없었다.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

치료실에 대한 전반적인 부분에 대한 이용자들의 건의사항을 접수/공유해서 이용자들의 편안한 공간 및 유익한 치료가 될 수 있도록 진행 필요.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	건강강좌	담당자	노한일 물리치료사
사업기간	2019.10.11.	평가일	2020.01.

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
건강강좌	1/30/30	1/52/52	100%/173%/173%
선 정 기 준	물리치료서비스 이용자 및 보호자를 우선순위로 선정하고 건강강좌에 관심이 있는 이용장애인들을 선착순 모집/선정	물리치료 및 재활운동서비스 이용자분들이 건강강좌에 관심있는 이용자들이 많이 참여하였음.	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	조영주	건강강좌	1	신경정신과전문의

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남우리병원	신경정신과전문의 우울증 강의	1	1	

(2) 홍보노력

대상	홍보계획	결과	활용매체
해남군민+장애인+보호자	1개월전 홍보판과 안내판에 공지하고 이용자 참여 문자 발송/홍보	해남우리병원 신경정신과 조영주과장님 강의로 이용자 및 활동지원사들의 학습의 장이 되었음	지역신문 홍보게시판 홈페이지 문자발송

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 (사업계획)	계획	○								○			
	결과	●								●			
이용자 간담회	계획										○		
	결과										●		
평가단계	계획												○
	결과												●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명		물리치료실이용자간담회																							
성과목표		이용자 욕구 및 문제점을 파악한다.																							
항목		계획 및 실적																						소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수																				1	1					1	1
참여인원	실인원																			30	52					30	52
	연인원																			30	52					30	52
시기																				1	1					1	1
집행금액																				420000	420000					420000	420000 (100%)
수행방법 및 내용		건강강좌 홍보/ 참석자 모집 → 해남우리병원 신경정신과 전문의 조영주 과장 섭외 및 건강강좌 실시→ 만족도조사를 실시하여 이용자들의 욕구 및 문제점을 파악 → 차후 프로그램에 적용																							
계획대비 차이와 원인		-																							

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

전문의의 자문으로 정확성 및 신뢰도를 높였음

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
신경정신과 전문의 조영주 과장의 정신건강 우울증 건강강좌로 신뢰를 형성한다.	건강강좌 만족도 조사	이용자의 정신적 신체적 상실감이 우울증 강좌를 통해 건강에 도움이 되고 만족도가 높은강좌였음.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

사업에 특별한 문제점은 없었다.

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

이용자들이 희망하는 강좌 주제 및 강연자를 사전에 섭외할 필요가 있겠음.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

해당사항 없음

2019년 사업평가서

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
장애인 활동지원사업	24,000	39,261	164%
선정기준	만6세이상 만65세 미만의 장애인복지법상 등록된 1급~3급 장애인 100명	만6세이상 만65세 미만의 장애인복지법상 등록된 장애인 130명	신규이용자가 30명 증가하여 목표를 초과 달성함

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
강사	김완수	이용자 교육	2시간	관계형성 및 부정수급 교육
강사	김순택	활동지원사 보수교육	1시간	사업 변경 교육 및 활동지원 제공시 유의사항 교육
강사	장은경	활동지원사 보수교육	2시간	대인관계형성 및 청렴교육
강사	박정미	활동지원사 보수교육	2시간	법정의무교육 (성희롱예방교육외 4)
합계	4명	프로그램	총 7시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군청	사업지도 및 예산 지원	1	1	
2	국민연금공단 해남지사	이용자소집교육 및 활동지원사 교육 협조	1	2	
3	ALL바른스피치	활동지원사 보수교육 연계	1	1	
4	대한안전교육센터	활동지원사 보수교육 연계	1	1	
5	방문삼성요양센터	서비스 중복 결재 방지 협조/연계	12	12	장기요양센터
6	행복한재가센터	서비스 중복 결재 방지 협조/연계	12	12	〃

7	사랑재가센터	서비스 중복 결재 방지 협조/연계	12	12	〃
8	다선재가센터	서비스 중복 결재 방지 협조/연계	12	12	〃
9	조은재가센터	서비스 중복 결재 방지 협조/연계	12	12	〃
10	다사랑재가센터	서비스 중복 결재 방지 협조/연계	12	12	〃
11	제일재가센터	서비스 중복 결재 방지 협조/연계	12	12	〃
12	나눔재가센터	서비스 중복 결재 방지 협조/연계	12	12	〃
13	해남지역자활센터	서비스 중복 결재 방지 협조/연계	12	12	〃
14	가나안재가복지센터	서비스 중복 결재 방지 협조/연계	12	12	〃

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
신문사	장애인활동지원사업 홍보	장애인활동지원사업 홍보 4건 보도	해남신문, 우리신문
홈페이지	활동지원사 간담회 12건 이용자소집교육 1건 활동지원사 보수교육 2건 활동지원사 야유회 1건	활동지원사 간담회 12건 이용자소집교육 1건 활동지원사 보수교육 2건 활동지원사 야유회 1건	관 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
장애인활동 지원사업	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
이용자교육	계획			○									
	결과			●									
이용자모니터 링	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
활동지원사 간담회	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
활동지원사 보수교육	계획						○					○	
	결과						●					●	
활동지원사 야유회	계획										○		
	결과										●		

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

① 장애인활동지원사업

프로그램명	장애인활동지원사업																									
성과목표	중증장애인의 일상생활 및 사회활동을 지원하고 활동지원서비스를 80%이상 제공함																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	2000	3165	2000	2759	2000	3283	2000	3439	2000	3381	2000	3166	2000	3258	2000	3227	2000	3067	2000	3469	2000	3563	2000	3484	24,000	39,261 (164%)
참여인원 실인원	100	100	100	101	100	110	100	113	100	113	100	108	100	109	100	113	100	111	100	110	100	115	100	115	100	130 (130%)
참여인원 연인원	2000	3165	2000	2759	2000	3283	2000	3439	2000	3381	2000	3166	2000	3258	2000	3227	2000	3067	2000	3469	2000	3563	2000	3484	24,000	39,261 (164%)
시기	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중
집행금액	159,147	104,810	159,147	127,773	159,147	120,699	159,147	142,406	159,147	144,645	159,147	141,662	159,147	136,504	159,147	141,568	159,147	141,425	159,147	139,605	159,147	180,508	159,147	158,361	1,909,775천원	1,679,971천원 (88%)
수행방법 및 내용	국민연금관리공단의 심사에 의한 바우처 대상으로 등록된 이용자 130명을 대상으로 이용자 초기상담, 활동지원사와 1:1매칭, 급여제공계획서에 의한 서비스(신체활동지원, 가사활동지원, 사회활동지원, 일상생활지원 등)를 제공함																									
계획대비 차이와 원인	-19년 초기상담 이용자가 30명 증가하여 연 목표대비 사업실적은 164% 달성함																									

② 활동지원사 간담회 및 야유회

프로그램명	활동지원사 간담회 및 야유회																									
성과목표	활동지원사 간담회 및 야유회 참여율을 80% 달성함																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	12 (100%)
참여인원 실인원	60	60	60	56	60	58	60	60	60	63	60	66	60	66	60	67	60	66	60	38	60	63	60	62	60	75 (125%)
참여인원 연인원	60	60	60	56	60	58	60	60	60	63	60	66	60	66	60	67	60	66	60	38	60	69	60	62	720	731 (102%)

시기	1.22	1.22	2.19	2.19	3.19	3.19	4.23	4.23	5.21	5.21	6.18	6.18	7.23	7.23	8.20	8.20	9.17	9.17	10.22	10.22	11.19	11.19	12.17	12.17	월1회	월1회
집행금액	150	169	150	75	1,150	807	150	32	150	123	1,150	959	150	190	150	179	1,150	883	2,150	1,162	150	205	1,150	1,106	7,800 천원	5,893 천원 (76%)
수행방법 및 내용	매월 1회(셋째주 화요일) 간담회를 통해 부정수급예방교육, 지침변경안내, 공지사항 전달, 서비스 제공기록지 작성교육, 활동지원사 입퇴사 소개, 개별면담을 진행함 10월 활동지원사 야유회로 강진만생태공원, 장흥우드랜드 견학 및 체험을 통해 활동지원사간의 단합과 사기를 진작함																									
계획대비 차이와 원인	-19년 신규 입사 활동지원사가 16명, 퇴사자가 8명으로 활동지원사가 8명 증가했고, 75명의 활동지원사가 간담회에 참여하여 연 목표대비 사업실적은 125% 달성함 -활동지원사 야유회는 이용자 서비스 제공으로 인해 사업실적 63% 달성함																									

③ 활동지원사 보수교육

프로그램명	활동지원사 보수교육																									
성과목표	활동지원사 보수교육 참여율을 80% 달성함																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수											1	1									1	1			2	2 (100%)
참여인원 실인원											60	66									60	69			60	75 (125%)
참여인원 연인원											60	66									60	69			120	135 (113%)
시기											6.18	6.18									11.19	11.19			연 2회	연 2회
집행금액											310,	310,									310,	0			600 천원	310 천원 (52%)
수행방법 및 내용	상반기에는 전문강사를 섭외하여 내 일에 대한 진정한 가치에 대한 주제로 대인관계형성 및 청렴교육을 통해 활동지원사의 직업에 대한 윤리의식 부여 및 역량을 강화함 하반기에는 대한안전교육센터와 연계해 법정의무교육(성희롱예방교육, 개인정보보호, 장애인식개선, 직장내 괴롭힘방지법)을 수행함																									
계획대비 차이와 원인	-연 목표대비 사업실적은 113% 달성함																									

④ 고객모니터링

프로그램명	고객 모니터링																									
성과목표	고객 모니터링을 통해 만족도를 높이고 실적을 80% 달성함																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	1	1											1	1											2	2 (100%)
참여인원 실인원	10	6	10	3	10	4	10	2	10	28	10	25	10	9	10	11	5	4	5	5	-	-	-	-	90	114 (127%)
참여인원 연인원	10	6	10	3	10	4	10	2	30	28	20	25	20	9	20	11	20	4	10	5	10	12	10	58	180	167 (93%)
시기	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중
집행금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							-	-
수행방법 및 내용	이용자별 연 2회 전화 또는 가정 방문 모니터링 실시. 활동지원사 및 서비스 만족도, 서비스 적정성, 서비스에 대한 고충 및 추가 요구사항을 점검하여 반영함																									
계획대비 차이와 원인	신규 이용자 증가에 따른 모니터링 수행율이 낮아 연 목표대비 사업실적 93%를 달성함																									

(2) 서비스대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-이용자 모니터링을 167건 실시하여 조사한 결과 서비스 이용에 대해 비교적 만족하고 있으나 일부 서비스 및 활동지원사 불만족에 대해서는 활동지원사 교체를 수행하고 있고, 모니터링 뿐만 아니라 유선상담을 통해서도 갈등해소에 대한 문제를 해결함

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
활동지원서비스 80% 이상 제공	활동지원사업 실적율	-신규 이용자가 증가하고, 휴게시간 반영으로 인해 164%를 달성함
24,000회/24,000명/100명	39,261회/39,261명/130명	-연인원 164%, 실인원 130%를 달성함
간담회 참여율 80%이상 달성	간담회 참석율	-활동지원사 간담회 내용을 통해 부정수급 예방교육과 기관 행사 안내 및 개별면담을 통해 기관에 대한 소속감 및 협조성을 높임
12회/720명/60명	12회/731명/75명	-연인원 102%, 실인원은 125%를 달성함
보수교육 만족도 80% 이상 긍정평가	보수교육 만족도 설문지	-상반기 교육 만족도 결과 90%가 만족이상으로 응답하고, 하반기는 85%가 만족으로 응답해 목표를 달성함
2회/60명/60명	2회/135명/75명	-연인원 102% 달성하고, 실인원은 125% 달성함
고객 모니터링 만족도 80% 이상 달성	모니터링 결과 만족도	-신규 이용자 증가에 따른 업무수행으로 인해 모니터링 실적이 낮았으나 4/4분기에 집중적으로 수행함
2회/180명/90명	2회/167명/114명	-연인원 93% 달성하고, 실인원은 127% 달성함

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 장애인활동지원사업 갱신기간에 따른 신청 및 신규 이용자가 1~3월, 7월, 11월 집중적으로 30명이 증가하고, 이에 따른 활동지원사 신규 입사자를 16명 채용하여 업무량이 많아 이용자모니터링을 전화조사 위주로 진행함
- 활동지원사 개별 면담 및 간담회 의견사항으로 사회활동지원에 따른 활동지원사 명찰 제작은 완료했으나, 사회활동지원 차량표지판은 제작하지 못함
- 사회활동을 지원할 경우 이용자의 돌발행동(운전방해)으로 인해 사고가 날 경우에도 활동지원사가 책임을 져야 하는 부담감으로 인해 협약서 내용 추가 사항을 건의함
- 여수시장애인종합복지관 타기관 모니터링 자문 결과 간담회 진행시 이용자 서비스 제공에 따른 전체 간담회 참석 불가 문제와 집중도 면에서 조장 간담회 진행 방법이 요구됨

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 부정수급 예방을 위해 전화 및 방문 이용자 모니터링을 연 2회 정기적으로 실시할 계획임
- 활동지원사 차량표지판은 제작 필요성을 조장간담회 안건으로 제안하여 진행할 계획임
- 차량이동 서비스 상호 협약서는 내용을 추가하여 차년도에 변경할 계획임
- 활동지원사 간담회 진행을 1월에는 전체 간담회, 2월 부터는 조장 간담회로 진행할 계획임
- 이용자 증가에 따른 활동지원사 모집 및 채용을 조장간담회와 지역신문에 홍보할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당 없음

2019년 사업평가서

사업명	만남과 소통의장	담당자	이 유 정
사업기간	2019.04.22	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
장애인 활동지원사업	100명	101명	101%
선정기준	활동지원사업 이용자 ·가족 및 활동지원사	활동지원사업 이용자 ·가족 및 활동지원사	-

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
강사	강성윤	만남과 소통의장	5시간	행사 진행 (운동게임 및 장기자랑)
합계	1명	프로그램	총 5시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	아이점프기획사	만남과 소통의 장 행사 진행	1	1	
2	장애인체육회	다목적생활체육관 대여	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
신문사	사업 사후 보도	-	해남신문,우리신문
기관내	홍보물 제작 및 부착	홍보물 제작 및 부착	복지관내부
홈페이지	사업 사후 보도	복지관 소식 및 사진(사후)	관 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월
만남의 장	계획				○					
	결과				●					

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명	만남과 소통의 장																			
성과목표	만남과 소통의 장 행사를 통해 문화여가 증진 및 참여율 80% 달성																			
항목	계획 및 실적																		소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수							1	1											1	1 (100%)
참여인원 실인원							100	101											100	101 (101%)
참여인원 연인원							100	101											100	101 (101%)
시기							4.22	4.22											4.22	4.22
집행금액							7,000	6,968											7,000 천원	6,968 천원 (100%)
수행방법 및 내용	활동지원 이용자 및 가족, 활동지원사를 대상으로 다목적생활체육관에서 운동게임 및 레크레이션, 장기자랑 실시함																			
계획대비 차이와 원인	-목표대비 사업실적 101% 달성함																			

(2) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
만남의 장 행사 80% 참여	행사 참여율	-활동지원사와 이용자 91명 뿐만 아니라 복지관 이용자도 10명 참여함 -운동게임 및 장기자랑, 레크레이션을 통해 이용자와 활동지원사간 단합을 증진함
1회/100명/100명	1회/101명/101명	-사업실적을 101% 달성함

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 행사 이벤트 업체를 3주 전에 섭외했으나 4~5월에는 행사 집중 기간으로 기관에서 계획한 일정과 맞지 않아 일정을 변경 진행함
- 출장 뷔페를 당초 체육관 실내에 셋팅 예정이였으나 행사 진행자의 자문을 통해 당일 외부 셋팅으로 변경해 사전 준비율을 높임
- 행운권 추첨에 대한 욕구가 있어 차년도에는 행사 참여율 및 만족도 향상을 위해 추가할 필요성이 있음

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

- 차년도에는 행사 업체를 최소 2개월 전에 섭외하여 일정을 조율하고, 장애인의 날을 기념하여 4월 중에 실시할 계획임
- 이용장애인의 참여율을 높이기 위해 이용자 핸드폰 문자 발송 홍보를 실시할 계획임
- 행운권 추첨을 추가 준비하여 행사 참여율과 만족도를 높이고, 장기자랑 경품도 추가 준비하여 이용장애인의 특기를 선보일 수 있는 장을 마련할 계획임
- 놀이체험 및 버블쇼 등 체험위주 프로그램을 진행할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

- 해당 없음

4.관장님 수퍼비전

- 체육대회 형식(레크레이션 및 게임) 위주 행사 보다는 연극, 공연, 그룹 미술심리치료, 촉감체험을 구상하여 차년도에는 다른 방법으로 진행할 필요성이 있음

2019년 사업평가서

사업명	발달재활서비스사업	담당자	이 유 정
사업기간	2019.1.1~2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
발달재활 서비스사업	1,728	960	56%
선정기준	만18세 미만의 등록장애인(시각, 청각, 언어, 지적, 자폐성, 뇌병변장애인) 중 서비스 신청자	만18세 미만의 등록장애인(시각, 청각, 언어, 지적, 자폐성, 뇌병변장애인) 중 서비스 신청자 25명	타기관 이관 및 연령제한에 따른 종결

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입 횟수	본 사업관련 활동사항
언어재활사	강희라	언어치료	300회	언어재활서비스제공, 부모상담, 기록지 작성
언어재활사	윤이나	언어치료	62회	
감각재활사	이선화	감각치료	598회	감각재활서비스제공 부모상담, 기록지 작성
합계	3 명	-	총 960회	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군청(주민복지과)	사업지도 및 예산 지원	12	12	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
홈페이지	보호자 간담회 및 교육1회(사후)	보호자 간담회 및 교육 1회	관 홈페이지
	선물가득 행복가득(사후)	선물가득 행복가득 1회	관 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
발달재활서비스사업	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
제공인력간담회	계획			○			○			○			○
	결과			●			●				●		●
보호자 간담회 및 교육	계획											○	
	결과											●	
이용자 모니터링	계획		○			○							
	결과		●			●							
선물가득 행복가득	계획				○	○							○
	결과				●	●							●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

① 발달재활서비스사업

프로그램명	발달재활서비스사업																									
성과목표	발달재활서비스를 제공하여 장애아동의 효과적인 발달 및 심리적 안정을 제공함																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	144	94	144	83	144	89	144	75	144	80	144	76	144	81	144	90	144	74	144	69	144	74	144	75	1728	960 (56%)
참여인원 실인원	18	17	18	16	18	16	18	14	18	13	18	13	18	14	18	16	18	13	18	12	18	13	18	13	18	28 (156%)
참여인원 연인원	144	94	144	83	144	89	144	75	144	80	144	76	144	81	144	90	144	74	144	69	144	74	144	75	1728	960 (56%)
시기	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중	연중
집행금액	4,317	2,822	4,317	2,707	4,317	2,411	4,317	3,328	4,317	2,476	4,317	2,792	4,317	2,811	4,317	4,911	4,317	8,312	4,317	2,859	4,317	3,032	4,317	2,860	51,807 천원	41,327 천원 (79%)
수행방법 및 내용	-복지관 발달재활 언어치료실 및 감각재활실에서 언어재활사와 감각재활사가 1:1 치료 및 보호자 상담을 50분간 수행함																									
계획대비 차이와 원인	-지자체(해남군)에서 2019년 1월 발달재활서비스 제공기관 공모를 통해 2월부터 추가 지정함에 따라 시설 이관으로 이용자 수가 감소하고, 연령제한 및 학교변경으로 인해 이용자 수가 감소해 실적이 낮게 나타남																									

② 제공인력 간담회

프로그램명	제공인력 간담회																									
성과목표	제공인력 간담회를 통해 서비스를 평가하고 의견을 80%이상 반영함																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수					1	1					1	1					1	-	-	1	1	1			4	4 (100%)
참여인원 실인원					3	3					3	3					3	-	-	3	3	2			3	3 (100%)
참여인원 연인원					3	3					3	3					3	-	-	3	3	2			12	11 (92%)
시기					3.27	3.27					6.12	6.12					9.30	-	-	10.10	11.28	11.28			연4회	연4회
집행금액					50	22,					50	22					50	0	-	22	50	15			200 천원	82 천원 (41%)
수행방법 및 내용	-사업담당과 제공인력이 간담회를 통해 서비스 평가 및 건의사항 협의 실시																									
계획대비 차이와 원인	-횟수 및 실인원은 100% 달성하고, 연인원은 강희라 언어재활사 출산휴가로 92% 달성함																									

③ 보호자 간담회 및 교육

프로그램명	보호자 간담회 및 교육																									
성과목표	부모교육 만족도 80%이상 긍정 평가																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수																					1	1			1	1 (100%)
참여인원 실인원																					18	7			18	7 (39%)
참여인원 연인원																					18	7			18	7 (39%)
시기																					11.20	11.20			-	-
집행금액																					500	438			500	438 천원 (88%)
수행방법 및 내용	-보호자 간담회를 통해 발달재활서비스에 대한 건의사항 및 의견을 공유하고, 부모교육은 마음드리 대표 전문강사님을 섭외해 성격유형검사(LCSI 간이검사용)와 나만의 허브화분만들기 체험을 수행함																									
계획대비 차이와 원인	-목표인원은 18명이나 이용아동이 13명이고, 보호자의 직장 및 사업으로 인해 참여율이 낮아 목표대비 39%로 사업실적이 저조함																									

④ 고객 모니터링

프로그램명	고객 모니터링																									
성과목표	고객 모니터링을 통해 서비스 만족도 향상																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수			1	1																			1	1	2	2 (100%)
참여 인원 실인원			10	10					5	5	3	3	1	1					4	4	5	5	7	7	18	24 (133%)
참여 인원 연인원			10	10					5	5	3	3	1	1					4	4	5	5	7	7	36	35 (97%)
시기			월중	월중					월중	월중	월중	월중	월중	월중					월중	월중	월중	월중	월중	월중	월중	월중
집행금액			-	-					-	-	-	-	-	-					-	-	-	-	-	-	-	0원
수행방법 및 내용	-아동 보호자 대상 모니터링을 통해 서비스 만족도, 서비스 적정성, 바우처카드 소지여부를 점검하고, 감각재활사 채용으로 인해 서비스 욕구사항을 파악하고 변경 반영함																									
계획대비 차이와 원인	-상·하반기 연 2회 진행하여 사업실적 97%를 달성함																									

⑤ 선물가득 행복가득

프로그램명	선물가득 행복가득																									
성과목표	어린이날을 기념하여 선물을 제공하여 서비스 만족도 향상																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수								1															1	1	1	2 (200%)
참여 인원 실인원							5	5	13	10													13	13	18	18 (100%)
참여 인원 연인원							5	5	13	10													13	13	18	28 (156%)
시기							월중	월중	월중	월중													월중	월중	월중	월중
집행금액	-	-	-	-	-	-	1,000	241	-	-													1,000	391	1,000 천원	632천원 (63%)
수행방법 및 내용	-5월 어린이날을 기념으로 4월 서비스 이용 아동을 대상으로 과자선물셋트를 전달하고, 12월 크리스마스를 기념해 보호자에게 선물 욕구조사를 실시하여 다양한 선물을 전달함																									
계획대비 차이와 원인	-사업목표가 1회이나 2회 실시하여 사업실적 156%를 달성함																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-이용자 모니터링을 실시하여 감각재활서비스 욕구를 파악하고, 서비스 내용 변경하도록 반영했으며, 서비스 종결 사유를 제공인력과 공유함

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
발달재활서비스 80% 이상 제공	사업 실적율	-타기관 이관 및 연령제한 등 종결자가 많아 사업실적이 낮고, 감각재활서비스가 월 6회기로 조정되어 실적이 낮음
1728회/1728명/18명	960회/960명/28명	-실인원은 28명으로 156%이나, 연인원은 56%로 실적이 저조함
제공인력 간담회 내용 80% 이상 반영	간담회 내용 반영률 80% 이상	-제공인력 변경에 따라 관계성 향상 및 치료실 건의사항 수렴
4회/12명/3명	4회/11명/3명	-연인원 92%, 실인원 100% 달성함
보호자 간담회 및 부모교육 80%이상 만족	만족도 80% 이상 긍정평가	-부모교육 만족도 조사결과 100%가 만족으로 응답함
1회/18명/18명	1회/7명/7명	-연인원 및 실인원 39%로 참여율이 저조해 목표를 달성하지 못함
고객모니터링을 통한 만족도 향상	사업 실적율	-분기별로 고객모니터링을 수행하여 사업실적을 달성함
2회/36명/18명	1회/35명/24명	-연인원 97%, 실인원 133% 달성함
선물가득 행복가득사업	사업 실적율	-어린이날을 기념하여 이용 아동을 대상으로 선물을 제공하여 사업의 만족도를 높임
1회/18명/18명	2회/28명/18명	-연인원 156%, 실인원 100% 달성함

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

-언어재활사의 사직 및 감각재활사의 채용으로 인해 제공인력이 변경되고, 사설센터인 서경재아동청소년발달센터가 2019년 2월부터 발달재활 제공기관으로 지정 받아 사설 기관 이동으로 인해 사업실적이 낮음

-감각재활서비스 추가 제공에 따라 신규 이용자 9명이 증가했고, 5명이 서비스를 지속적으로 이용 중이나 언어재활 종결아동이 10명(서경제아동청소년센터 4명, 완도센터 1명, 연령제한 2명, 중학교 입학 2명, 원거리로 인한 미지원 1명)으로 사업실적이 저조함

-3/4분기에 감각재활서비스 신규 아동을 3명 추가 모집했으나 종결아동도 동일하게 발생하여 사업실적이 낮음

-언어재활사(강희라)가 출산휴가 및 육아휴직으로 10월말까지 재직 예정이나 언어재활 이용 아동이 4명으로 저조해 신규 언어재활사 채용이 어려워 감각재활서비스로 대체 지원함

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-감각재활서비스 이용 아동 및 보호자 관리를 통해 서비스의 지속성을 높일 계획이고, 선물가득 행복가득 행사도 지속적으로 진행하여 서비스에 대한 만족도를 유지할 계획임

-보호자 교육 및 간담회를 통해 서비스 만족도 점검과 정보공유를 통해 기관에 대한 신뢰도와 소속감을 높일 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당 없음

2019년 사업평가서

사업명	실습지도	담당자	이 유 정
사업기간	2019.1.1～2019.12.31	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
실습지도	2/90/6	2/75/5	100%/83%/83%
선정기준	사회복지현장실습계획기간 중 실습신청자 6명	사회복지현장실습계획기간 중 실습신청자 5명	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입 횟수	본 사업관련 활동사항
자문위원	최정민	실습지도 -	1회	실습지도 교수로 실습에 따른 자문 활동
자문위원	김동현		1회	
자문위원	유명재		1회	
자문위원	김문환		1회	
합계	4명		총 4회	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	목포대학교	실습지도 연계 및 자문	1	1	
2	대불대학교	실습지도 연계 및 자문	1	1	
3	고구려대학교	실습지도 연계 및 자문	1	1	
4	영남사이버대학	실습지도 연계	1	1	
5	해남노인종합복지관	타기관 방문 실습 연계 및 자문	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
홈페이지	기관 홈페이지 사후 홍보 2건	기관 홈페이지 소식 및 사진 사후 홍보 1건	관 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
실습지도	계획	○	○							○	○		
	결과	●	●							●	●		

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램명	실습지도																									
성과목표	장애인복지현장 실습을 통해 사회복지업무 역량을 강화하고, 실습평가회를 통해 실습기관 및 실습생 만족도를 평가함																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계	실	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	1	1															1	1							2	2 (100%)
참여인원 실인원	3	4	3	4													3	1							6	5 (83%)
참여인원 연인원	27	36	18	24													45	10	15	5					90	75 (83%)
시기	월중		월중	월중													월중		월중	월중					연2회	연2회
집행금액	-	-	40	41													-	-	-	-					80천원	41천원 (51%)
수행방법 및 내용	-실습 1개월 전에 사전 신청 받아 1일 8시간 15회 진행하여 120시간을 이수하도록 함. 팀별 로테이션 형식으로 실습 계획을 수립하여 진행하고, 타기관 방문으로 해남노인복지관과 선재의 집을 방문하여 유관기관에 대한 이해도를 높임																									
계획대비 차이와 원인	-실인원 목표는 6명이나 5명 실시하여 목표대비 사업실적 83%달성함																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-실습지도 만족도 조사 7항목 설문 결과 매우만족 68%, 만족 32%로 만족이상 응답이 100%임

-실습소감문 내용 평가 결과 기관 사업에 대한 이해와 역량강화, 이용자와의 관계형성, 실습에 대한 보람과 실습에 대해 평가함

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
장애인복지현장 실습을 통한 사회복지업무 역량 강화	참여자 명단	-연 실인원 목표는 실습생 6명이였으나 5명 실시함
2회/90명/6명	2회/75명/5명	-연 목표 대비 사업실적 83% 달성함
실습평가회를 통해 실습기관 및 실습생 만족도 평가	만족도설문지	-실습지도 만족도 측정 결과 매우만족 68%, 만족 32%로 만족도가 높게 나타남
만족지수 100%	80% 이상 긍정평가	-실습만족도 평가결과 100%이상 긍정평가

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-동계방학 실습기간에는 복지관 프로그램 이용자 모집 기간이고, 2월 중순 이후에 개강함에 따라 실습기간을 1월부터 보다는 2월에 진행해 기관에 대한 사업의 이해도를 높일 필요성이 있음

-실습지도 과제로 타기관 방문을 해남노인복지관과 연계해 수행함으로써 타기관 이용자 특성 및 욕구에 따라 프로그램이 상이함을 이해하도록 하고, 실습지도 사항을 공유하고 자문함

-하계방학기간에는 실습생이 모집되지 않아 학기중 실습생을 2주간 모집하여 하반기 실습을 1명 진행했으나 연목표는 달성하지 못함

-실습기관 선정 방식이 변경되어 11월에 한국사회복지사협회에 기관실습 실시기관 선정 신청서를 제출해 2020년 실습기관으로 선정됨

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-실습지도는 동계방학 기간인 2월에 연 1회 실시할 계획이고, 팀별 로테이션 형식으로 진행해 복지관 전체 사업의 이해도를 높이며, 선재의 집 방문으로 기관 부설시설에 대한 이해도를 높이기 위해 차년도에도 추진할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당 없음

4.관장님 수퍼비전

-2020년도 실습지도는 연 1회 동계방학기간에 실시 반영

2019년 사업평가서

사업명	공감과 치유탐방 프로그램	담당자	이 유 정
사업기간	2019.09.25 ~ 09.27	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획	결과	달성률(%)/ 변동시 사유
공감과 치유탐방 프로그램	1/76/38	1/102/34	100%/134%/89%
선정기준	2018년 공감과 치유탐방 프로그램 참여자 제외한 신청 희망자	2018년 공감과 치유탐방 프로그램 참여자 제외한 신청 희망자	

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입 횟수	본 사업관련 활동사항
활동지원사	김석순	공감과 치유탐방 프로그램	1회	공감과 치유탐방 프로그램 진행 지원 및 장애인 인솔
	김종순			
	김종임			
	김해단			
	서막래			
	신안숙			
	황미옥			
	홍순준			
합계	8 명	-	총 1회	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군	보조금 예산 지원 및 자문	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
홈페이지	사업 결과 홍보(사후)	사업 결과 홍보(사후)	관 홈페이지
지역 및 인터넷 신문	사업 결과 홍보(사후) -지역신문3곳, 인터넷신문2곳 보도의뢰	사업 결과 홍보(사후) -해남신문, 해남우리신문 2건 보도	지역신문

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지자체 사업 계획서 제출	계획			○									
	결과			●									
숙소예약 및 사업준비	계획								○				
	결과								●				
사업진행	계획									○			
	결과									●			

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)

프로그램명		공감과 치유탐방 프로그램																							
성과목표		공감과 치유탐방 2박 3일 여행으로 여가활동 및 사회활동 향상																							
항목		계획 및 실적																						소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수																		1	1							1	1 (100%)
참여인원	실인원																	38	34							38	34 (89%)
	연인원																	76	102							76	102 (134%)
시기																		9.25 ~27	9.25 ~27							9.25 ~27	9.25 ~27
집행금액																		8,000	7,959							8,000 천원	7,959 천원 (99%)
수행방법 및 내용		-복지관 프로그램 및 활동지원 이용자를 대상으로 경남 일대 역사문화자연탐방 2박 3일 여행 실시. 남해군(독일마을견학, 나비&더 테마파크 견학), 사천시(사천바다케이블카체험, 삼천포 유람선 관광, 삼천포수산시장 견학, 세계문화컨텐츠공연관람, 사천첨단우주과학전시관) 견학 및 체험을 진행함																							
계획대비 차이와 원인		-전년도 계획 수립시 1박 2일 계획했으나 2박 3일 진행하여 연 사업실적 134% 달성함																							

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

- 행사 일정 추가(삼천포 수산시장 견학, 친교활동)에 대한 의견을 반영하여 진행함으로써 행사에 대한 만족도를 높이고, 숙소에 대한 만족도가 높았음

(3) 성과목표 대비 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
공감과 치유탐방 2박3일 여행으로 여가활동 및 사회활동 향상	참여자 명단	-역사탐방으로 남해독일마을, 사천첨단항공우주과학관을 견학하여 배움의 장이 됨 -문화탐방으로 세계문화컨텐츠공연, 삼천포수산시장 견학을 통해 문화를 체험함 -자연탐방으로 나비&더 테마파크, 유람선관광, 삼천포공원산책, 남일대해수욕장 산책, 바다케이블카 체험을 통해 자연 경관을 관광함 -사업 취지에 맞게 역사문화자연탐방 일정을 계획하여 진행함
1회/76명/38명	1회/102명/34명	-2박 3일 수행으로 인해 연사업목표 134% 달성하고, 실인원은 특장버스 변경으로 인해 인원이 조정되어 89% 달성함

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

-차량 담당과 일정을 사전 공유했으나 네비게이션 검색 및 운행 지역별 코스에 대한 협의가 진행되지 않아 운행시간이 일부 지체되는 부분이 있었음

-이용자의 일정 추가 요청에 대한 자문으로 삼천포 수산시장을 추가 견학하여 만족도를 높임

2) 2020년 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-대상자 선정시 복지관 이용장애인 뿐만 아니라 재가장애인도 추천받았으나 불참 변동이 많아 차년도에는 재가장애인 추천시 참석 욕구가 높은 대상자를 선정하고, 3월 모집기간에 복지관내 홍보를 보다 적극적으로 진행하여 신규 참석 이용자 비율을 높일 계획이며, 대기자 명단도 관리하여 변경에 대비할 계획임

-2년 연속 여행지를 경남일대로 선정하여 차년도에는 여행지로 욕구가 높은 강원도 지역에 대한 여행지를 조사하여 반영할 계획임

-차량운행 담당과 함께 여행지 현장 답사를 통해 운행코스, 편의시설, 버스 주차장소 점검을 차질 없이 준비할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당 없음

4.관장님 슈퍼비전

-강원도 지역 여행지 계획 시 낙산사 홍련암을 답사하여 반영 추진 바람

2019년 사업평가서(보호 서비스)

사업명	보호서비스	담당자	박 형 석
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월 ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
보호서비스	7명/1,638명	7명/1,404명	100%/86%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	-종결로 인한 실적미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
-	-		-	-
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
보호서비스 프로그램운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획								○				○
	결과								●				●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		보호서비스																									
성과목표		주간동안 성인장애인을 보호하여 가족의 보호부담을 경감 시킨다																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		12회	11회	18회	17회	21회	21회	21회	21회	20회	20회	18회	18회	22회	22회	17회	16회	17회	17회	21	21	21	20	19	10	230회	220 (96%)
참여 인원	실인원	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	84명	78명 (93%)
	연인원	84	77	126	119	147	147	147	147	140	140	126	126	154	132	119	96	119	102	147	126	147	120	133	60	1638명	1404명 (86%)
시기		주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회		
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							-	-
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 주간보호센터 내.외 -시간:09시~17시 -내용: 주간동안 안전한 보호																									
계획대비 차이와 원인		-종결 이용자로 인한 실적 미흡 -연인원은 날씨(태풍)와 개인적인 이유의 결석(농번기 및 무단결석), 동계방학 일정변경으로 인해 실적미흡.																									

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
보호서비스 운영	보호서비스 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원1638명)대비 1404명 86%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-보호자 만족도 조사 및 간담회 실시

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 지적장애인의 경우 자신의 감정을 스스로 제어하는 것이 부족하여 내, 외부활동 시 돌발행동이 반복적으로 발생한다. 담당이 세심하게 관찰하고 보호한다 해도 순간적으로 일어나는 이용자들의 돌발 상황에 대해 완벽하게 대처하기는 매우 어려운 실정이다.
현재 돌발 행동을 하는 대상자가 발생 시 보호자와 지속적인 상담을 함.
외부 프로그램 활동 시에는 자원봉사자 섭외를 통해 인솔 할 계획임.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행
- 10월 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차 년도 사업계획을 위한 수립방안 모색.
이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차 년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(차량지도)

사업명	차량지도	담당자	박 형 석
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월 ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
차량지도	1명/234	1명/221	100%/95%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 1명	-계획대비 목표미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
-	-		-	-
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
차량지도 프로그램운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 보호자간담회 10월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램명	차량지도																									
성과목표	**주간보호센터 이용 장애인 1명에게 주5회 차량이동지원을 실시 한다**																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	13회	13회	17회	17회	20회	20회	22회	22회	21회	21회	19회	19회	20회	20회	19회	19회	19회	18회	20회	20회	22회	22회	19회	19회	234회	221 (95%)
참여인원 실인원	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12명	12명 (100 %)
참여인원 연인원	13	13	17	17	20	20	22	22	21	21	19	19	20	20	19	19	19	18	20	20	22	22	19	19	234명	221명 (95%)
시기	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회		
집행금액	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 해남관내(삼산, 화산, 옥천, 해남읍(복평) -시간: 수송(09시~10시), 귀가(16시~17시) -내용: 안전한 차량운행, 지도																									
계획대비 차이와 원인	-실인원은 계획과 동일 -연인원은 날씨(태풍)와 개인적인 이유의 결석(농번기 및 무단결석), 하계, 동계방학실시로 약간 미흡																									

-

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
차량지도	차량이용 참여율 98%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원234명)대비 221명 95%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-보호자 만족도 조사 및 간담회 실시

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 해당 사항 없음

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차년 도 사업계획을 위한 수립방안 모색. 이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(일상생활지원)

사업명	일상생활지원	담당자	박 형 석
사업기간	2019년 01월 ~ 12월	평가일	2020년 01월 ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
일상생활지원	7명/1,638명	7명/1404명	100%/86%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	-종결로 인해 실적 미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
-	-		-	-
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
일상생활지원 프로그램운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획								○				○
	결과								●				●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/ 천원

프로그램 명		일상생활지원																									
성과목표		**주5회 ADL수행평가지표를 활용 청결 및 위생에 관한 점검을 실시한다**																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		13회	13회	17회	17회	20회	20회	22회	22회	21회	21회	19회	19회	20회	20회	19회	19회	19회	18회	21회	20회	21회	22회	21회	11회	170회	169 (72%)
참여 인원	실인원	7	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	63명	62명 (98%)
	연인원	91	74	119	117	140	139	154	154	147	141	133	133	140	120	133	114	133	108	147	120	147	132	147	66	1638명	1404명 (86%)
시기		주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회		
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 주간 보호프로그램 실 -시간: 10:00~10:30 -내용: 중식, 위생, 의복착탈 영역의 세부항목을 수준별 지도, 점검(ADL활용)																									
계획대비 차이와 원인		-실인원 6월 종결 이용자로 인해 변동 -연인원은 날씨(태풍)와 개인적인 이유의 결석(농번기 및 무단결석), 하계방학실시로 인해 약간 미흡																									

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
일상생활지원 운영	일상생활지원 참여율 80%이상 (프로그램일지)	12월까지 목표(연인원1638명)대비 1404명 86%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-보호자 만족도 조사 및 간담회 실시

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 외부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 지적장애인의 경우 자신의 위생이나 청결에 관해 스스로 판단하는 능력이 부족하여 관에서의 지도점검보다는 가정에서의 관심을 필요로 하는 사항이다, 가정에서의 관심도가 낮아 청결부분이 떨어지는 원인이 가장 크게 나타나므로 보호자의 관심도를 높일 수 있는 프로그램이 관차원에서 필요할 것으로 사료 된다.

-관장님 슈퍼비젼

(1) 크게 문제점이 없는 한 현재처럼 진행할 수 있도록 지시함

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 차 년도 보호자간담회를 실시하여 이용자가 가정에서도 의복 및 일상생활에서 청결하게 지낼 수 있도록 지도가 필요 할 것으로 사료되어 보호자 상담 및 가정통신문을 공지하여 지도에 필요성을 인식하도록 할 계획임. 또한 간담회를 실시를 통해 이용자분들의 욕구 반영과 차 년도 사업계획을 위한 수립방안 모색 이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차 년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(인지학습지원)

사업명	인지학습지원	담당자	박 형 석
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월 ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
인지학습지원	7명/665	7명/583	100%/88%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	-계획대비 목표달성 미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
컴퓨터학습강사	박보배,박형석	컴퓨터학습	57시간	-컴퓨터기초 :컴퓨터 켜고 끄기 :마우스활용법 :인터넷 활용법
합계	2명	컴퓨터학습	총 57시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
인지학습지원 프로그램운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획								○				○
	결과								●				●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		인지학습지원																									
성과목표		**주1회 의사소통훈련,색변별학습,컴퓨터기초학습을 지원하여 자신감향상을 향상시킨다.**																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		5회	7회	6회	7회	8회	8회	10회	10회	7회	6회	8회	8회	8회	8회	8회	8회	9회	9회	10회	6회	8회	8회	5회	5회	95회	92 (97%)
참여 인원	실인원	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	84명	78명 (93%)
	연인원	35	42	42	48	56	55	70	70	49	40	56	51	56	56	56	56	63	53	63	42	56	56	49	49	665명	583명 (88%)
시기		주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회		
집행금액		50	50	-	-	-	-	-	-	-	-	50	50													200	200
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 복지관 정보화실, 주간보호센터, 프로그램실 -시간: 월(10:40~11:40)/화(15:00~15:40) -내용: 의사소통훈련, 색 변별활동, 퍼즐학습, 컴퓨터기본학습																									
계획대비 차이와 원인		-실인원 6월 종결 이용자로 인해 변동 -연인원은 날씨(태풍)와 개인적인 이유의 결석(농번기 및 무단결석), 하계, 동계방학실시로 약간 미흡																									

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
인지학습지원	인지학습지원 참여율 80%이상 (프로그램일지)	12월까지 목표(연인원 665명)대비 583명 88%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행 예정

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 외부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 컴퓨터학습: 담당이 컴퓨터의 기본을 개인별로 지도 하였을 때 전문적이지 못하고 이용자 개개인마다 단계적으로 실행 할 수 없어서 문제가 있음.

(2) 의사소통훈련: 대부분 이용자들이 언어의 발음과 표현이 정확하지 못해 성인이라고 할 지라도 전문가의 치료와 지도가 필요함.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차 년도 사업계획을 위한 수립방안 모색.

이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차 년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

(2) 실적에 따른 진행계획

- 날씨로 인해 전체 이용자가 무단결석을 하는 경우가 발생함, 차 년도에는 보호자 상담을 통해 이용자에 무단결석이 낮도록 하여 목표실적에 접근 할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(신체건강지원)

사업명	신체건강지원	담당자	박 형 석
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월 ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
신체건강지원	7명/889	7명/883	100%/100%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	-계획대비 목표달성 미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	김균열	스트레칭 및 배드민턴	68시간	-배드민턴: 기초 -탁구: 기초 -스트레칭: 올바른 자세 교정
		스트레칭 및 탁구	65시 30분	
	김창용	볼링	65시간	-볼링 기초자세
합계	2명	신체건강지원	총 198시간30분	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인체육회	인적자원지원(전문강사)	2	2	-
2	해남볼링장	저렴한 이용료/인적자원지원	1	1	-
3	해남군생활체육회	인적자원지원(전문강사)	1	1	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
신체건강지원 프로그램운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획								○				○
	결과								●				●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		신체건강지원																									
성과목표		**주3회 전문 인력을 활용 기초체력유지 및 올바른 신체의 균형에 도움을 준다**																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		7회	7회	10회	10회	12회	12회	13회	13회	12회	12회	12회	12회	12회	12회	12회	12회	12회	11회	12회	12회	13회	13회	11회	6회	175회	174 (100%)
참여 인원	실인원	7	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	84명	78명 (93%)
	연인원	49	42	70	70	84	83	91	91	84	80	84	78	84	84	84	84	84	65	84	72	91	78	77	36	889명	883명 (100%)
시기		주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회		
집행금액		-	-	-	-			84	84	84	84	134	134	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	168	168	890	890
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 다목적생활체육관, 해남볼링센터 -시간: 월(13:30~15:00)볼링활동/수(13:30~15:00)배드민턴활동/금(13:30~15:00)탁구활동 -내용: 볼링, 탁구, 배드민턴, 걷기, 스트레칭																									
계획대비 차이와 원인		-실인원 6월 종결 이용자로 인해 변동 -연인원은 날씨(태풍)와 개인적인 이유의 결석(농번기 및 무단결석), 하계, 동계방학실시로 약간 미흡																									

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
신체건강지원	신체건강지원 참여율 80%이상 (프로그램일지)	12월까지 목표(연인원 889명)대비 819명 93%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행 예정

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 외부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 전문강사의 지원으로 진행하고 있으나 활동에 대한 도구가 많이 부족한 상황임. 신체활동에 대한 예산을 현재보다 높게 측정했으면 함.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차년도 사업계획을 위한 수립방안 모색.

이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

(2) 다양한 신체활동에 대한 접근 방향

- 전문강사의 지원으로 진행하고 있으나 활동에 대한 도구가 많이 부족한 상황임. 기본적인 도구는 체육회에서 지원을 받고 있으나, 복지관 자체에서 예산적인 문제를 해결하여 이용자들이 부족한 신체활동에 다양한 도구를 활용하여 활동에 보다 쉽고 즐겁게 참여할 수 있었으면 함. 또한 물리치료실을 정기적으로 이용하여 기본적인 운동이나 치료를 받을 수 있었으면 함.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(정서지원)

사업명	정서지원	담당자	박 형 석
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월 ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
정서지원	7명/889	7명/883	100%/100%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	땅끝박물관	미술공예	6시간	-유화그리기 -돌고래지갑만들기 -석고방향제만들기 -액자만들기 -에코백만들기 -팔찌만들기
	홍은미	미술공예	2시간	-액자만들기
	박상경	도예활동	83시간	- 도예기초법 지도,지원 - 작품만들기 지도,지원
	홍은미			
합계	3명	정서지원	91시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	땅끝박물관	인적자원지원(전문강사)	1	1	-
2	우인도예	인적자원지원, 장소제공	1	2	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
정서지원 프로그램운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○						○
	결과						●						●

※ 보호자간담회 10월 진행예정

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램 명		정서지원																									
성과목표		주3회 프로그램을 제공하여 정서적인 안정에 도움이 될 수 있도록 한다																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		7회	7회	10회	11회	12회	12회	13회	14회	12회	13회	12회	12회	12회	12회	12회	13회	12회	12회	14회	11회	13회	15회	12회	12회	101회	110 (109%)
참여 인원	실인원	7	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	63명	63명 (100%)
	연인원	49	42	70	76	84	83	91	98	84	87	84	78	84	84	84	91	84	77	98	77	91	105	84	84	711명	727명 (102%)
시기		주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회		
집행금액						50	50	202	202	212	212	112	112	112	112	182	182	162	162	112	112	112	112	112	112	1,980	1,980 (100%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 주간보호센터 내. 외 -시간:09시~17시 -내용: 주간동안 안전한 보호																									
계획대비 차이와 원인		-실인원 3월 신규 이용자 인해 변동 -연인원 계획대비 적정																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
정서지원	정서지원 참여율 85%이상 (프로그램일지)	12월까지 목표(연인원 889명)대비 883명 100%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-보호자 만족도 조사 및 간담회 실시

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 외부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 요리활동의 경우 예산부족의 문제도 있으나 간단한 요리를 해볼 수 있는 개인별 요리도구가 갖추어진 프로그램장소가 없음이 문제점임.

(2) 생일잔치의 경우 1인당 금액이 책정이 되어 있어 분기별로 생일을 계획하는데 어려움이 있음.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차 년도 사업계획을 위한 수립방안 모색. 이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차 년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

(2) 정서활동에 대한 접근 방향

- 계획서에 의거하여 진행할 계획이나, 요리활동의 경우 요리수업을 진행할 수 있는 프로그램실이나 개인별 도구가 갖추어진다면 보다 효율적인 프로그램으로 이용자의 실생활에 도움이 될 수 있을 것으로 사료됨.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(사회적응지원)

사업명	사회적응지원	담당자	박 형 석
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월 ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동 시 사유
사회적응지원	7명/140	6명/160	100%/115%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	- 실적대비 높게 나타남

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
체험지기	진도아리랑시네마	사회적응지원(체험)	6시간	- 영화관람
체험지기	땅끝박물관	사회적응지원(체험)	2시간	- 유화사용 그림그리기
체험지기	행촌미술관	사회적응지원(체험)	1시간	- 수묵화그림 그리기
체험지기	우항리 공룡 박물관	사회적응지원(체험)	2시간	- 동료들과 함께계곡물담그기
체험지기	문화예술회관	사회적응지원(체험)	5시간	- 위아더 해남 - 한가위노래자랑
체험지기	고천암생태공원	사회적응지원(체험)	2시간	- 생태공원체험
체험지기	가학산 휴양림	사회적응지원(체험)	2시간	- 가학산 동물원 및 산책
체험지기	목포시 국제볼링장	사회적응지원(체험)	4시간	- 볼링대회 참여
체험지기	무안군 전남중소기업 진흥원	사회적응지원(체험)	6시간	- 발달장애인자조모임 평가대회참여
체험지기	해남군동백체육관	사회적응지원(체험)	4시간	- 지체장애인한마음대회 참여
체험지기	복지관 강당	사회적응지원(체험)	2시간	- 사전 모의투표참여
합계	11	사회적응지원	36시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	진도아리랑시네마	체험활동(장소제공)	3	3	-
2	땅끝박물관	체험활동(인적자원,장소제공)	2	2	-
3	행촌미술관	체험활동(인적자원,장소제공)	1	1	-
4	우항리 공룡 박물관	체험활동(장소제공)	1	1	
5	문화예술회관	체험활동(장소제공)	2	2	
6	고천암생태공원	체험활동(장소제공)	1	1	
7	가학산 휴양림	체험활동(장소제공)	1	1	
8	목포시 국제볼링장	체험활동(장소제공)	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
사회적응지원	체험활동 홈피사진 2회	활동사진 등업 2회	관 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
사회적응지원 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○						○
	결과						●						●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램 명		사회적응지원																							
성과목표		월2회 체험활동을 통해 동료 및 주민과의 친목도모 및 사회 적응적 향상																							
항목		계획 및 실적																						소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		-	-	2회	1회	2회	1회	2회	3회	2회	4회	2회	2회	2회	2회	2회	1회	2회	4회	2회	2회	2회	2회	2회	1회	20회	24 (95%)
참여 인원	실인원	-	-	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	77명	71명 (93%)
	연인원	-	-	7	7	14	7	14	21	14	13	14	14	14	21	14	7	14	14	14	12	14	12	14	6	140명	160명 (114%)
시기		-	-	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회		
집행금액		-	-	118	118	-	-	224	224	188	188	168	168	70	121	28	30	66	66	201	201	-	-	-	-	1,116	1,116
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:02월~12월(월2회) -장소: 해남 관 내,외 -시간: 월 2회 목(10:40~16:00) -내용: 지역문화축제 및 영화관람/현장체험활동																							
계획대비 차이와 원인		-종결 이용자로 인해 변동 -연인원 계획대비 적정																							

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
사회적응지원	사회적응지원 참여율 80%이상 (프로그램일지)	12월까지 목표(연인원 140명)대비 160명 114%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-보호자 만족도 조사 및 간담회 실시

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-문제점: 주간보호 지적장애인 특성상 활동을 잘하려 하지 않고 결과물이 나오지 않아 교사나 강사가 1:1로 붙어서 활동을 마무리를 해줘야 함.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차 년도 사업계획을 위한 수립방안 모색. 이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차 년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

(2) 문화활동 및 체험활동에 대한 접근 방향

- 해남관내에는 현재까지 영화를 관람할 수 있는 영화관 시설이 마련되어 있지 않아 이용자분들이 목포나 타 지역으로 이동하는 불편을 감수해야 했음. 영화관 시설이 마련된다면 더 많은 서비스를 제공 할 계획이며, 차 년도에는 해남과 가까운 장흥,진도,완도 영화관을 이용할 계획임. 그리고 **타 지역의 문화관람이나 행사체험활동에는 이용자들의 안전과 관리의 편리성을 위해 특장차 지원을 받았으면 함.**

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(보건의료지원)

사업명	보건의료지원	담당자	박 형 석
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월 ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
보건의료지원	7명/28명	7명/27명	100%/97%
선정기준	- 60세이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	-무단결석과 종결자로 인해 미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
-	-		-	-
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군보건소	독감무료접종, 치과진료	2	2	
2	해남우리병원	종합검진	1	1	
3	해남성폭력상담소	기초성교육	1	1	
4	김만중내과	무료진료	-	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
보건의료지원 프로그램운영	계획				○					○	○	○	○
	결과				●					●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○	○	○	○
	결과						●			●	●	●	●

※ 보호자간담회 10월 진행예정

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램명	보건의료지원																									
성과목표	독감예방접종, 성교육, 치과검진, 무료진료, 건강검진을 실시하여 개인의 건강관리에 대한 능력을 향상시킨다																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1회	1회	-	-	-	-	-	-	1회	2회	1회	1회	1회	1회	4회	5회 (125%)
참여 인원 실인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	6	-	-	-	-	-	-	7	12	7	3	7	6	28명	27명 (97%)
연인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	6	-	-	-	-	-	-	7	12	7	3	7	6	28명	27명 (97%)
시기	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회		
집행금액	-	-	-	-	-	-	-	-			-		-		-										-	-
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 복지관 내, 외 -시간: 오전 -내용: 독감예방접종, 성교육, 결핵검진, 치과검진(상, 하), 기본건강검진, 무료진료																									
계획대비 차이와 원인	-치과검진 상반기 1회와 하반기 성교육, 결핵검진, 건강검진, 무료진료로 인해 목표대비 높은 실적을 나타남. - 건강검진 시 홀수 - - 년생 무료검진만 진행되어 목표대비 실적이 낮은 것으로 나타남.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
보건의료지원 운영	보건의료지원 참여율 100%이상 (프로그램일지)	12월까지 목표(연인원28명)대비 27명 97%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-보호자 만족도 조사 및 간담회 실시

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 성교육 실시 전문가의 도움을 받기는 하나 지적장애인의 수준과는 상이한 부분이 많아 지적장애인이 이해하고 받아들이기에 어려움이 있음.

(2) 관장님 슈퍼비젼

-다양하고 재미있고 흥미로운 도구를 사용하여 지적장애인의 수준에 맞는 교육을 할 수 있도록 전문기관과 상담을 할 수 있도록 하는 내용.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차 년도 사업계획을 위한 수립방안 모색.

이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

(2) 10월 독감예방접종과 성교육, 11월에 기본종합검진이 계획되어 있음.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(보호 서비스)

사업명	보호서비스	담당자	박 보 배
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월~03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
보호서비스	7명/1,638명	7명/1,445명	100%/89%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	-종결로 인한 실적미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
-	-		-	-
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
보호서비스 프로그램운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획								○				○
	결과								●				●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		보호서비스																									
성과목표		주간동안 성인장애인을 보호하여 가족의 보호부담을 경감 시킨다																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		12회	11회	18회	17회	21회	21회	21회	21회	20회	20회	18회	18회	22회	22회	17회	16회	17회	17회	21	21	21	20	19	10	230회	220 (96%)
참여 인원	실인원	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	84명	78명 (93%)
	연인원	84	77	126	119	147	147	147	147	140	140	126	126	154	132	119	96	119	102	147	126	147	120	133	60	1638명	1445명 (89%)
시기		주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회		
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							-	-
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 주간보호센터 내.외 -시간:09시~17시 -내용: 주간동안 안전한 보호																									
계획대비 차이와 원인		-종결 이용자로 인한 실적 미흡 -연인원은 날씨(태풍)와 개인적인 이유의 결석(농번기 및 무단결석), 동계방학 일정변경으로 인해 실적미흡.																									

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
보호서비스 운영	보호서비스 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원1638명)대비 1445명 89%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-보호자 만족도 조사 및 간담회 실시

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 지적장애인의 경우 자신의 감정을 스스로 제어하는 것이 부족하여 내, 외부활동 시 돌발행동이 반복적으로 발생한다. 담당이 세심하게 관찰하고 보호한다 해도 순간적으로 일어나는 이용자들의 돌발 상황에 대해 완벽하게 대처하기는 매우 어려운 실정이다.

현재 돌발 행동을 하는 대상자가 발생 시 보호자와 지속적인 상담을 함.

외부 프로그램 활동 시에는 자원봉사자 섭외를 통해 인솔 할 계획임.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 10월 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차 년도 사업계획을 위한 수립방안 모색.

이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차 년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(차량지도)

사업명	차량지도	담당자	박 보 배
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월~03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
차량지도	1명/936	1명/1085	100%/116%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 5명	-계획대비 목표미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
-	-		-	-
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
차량지도 프로그램운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 보호자간담회 10월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램명		차량지도																									
성과목표		주간보호센터 이용 장애인 1명에게 주5회 차량이동지원을 실시 한다																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		13회	13회	17회	17회	20회	20회	22회	22회	21회	21회	19회	19회	20회	20회	19회	19회	19회	18회	20회	20회	22회	22회	19회	19회	234회	221 (95%)
참여인원	실인원	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60명	60명 (100 %)
	연인원	65	65	85	85	100	100	110	110	105	105	95	95	100	100	95	95	95	90	100	100	110	110	95	95	936명	1085 명 (116 %)
시기		주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회		
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 해남관내(삼산, 화산, 옥천, 해남읍(복평) -시간: 수송(09시~10시), 귀가(16시~17시) -내용: 안전한 차량운행, 지도																									
계획대비 차이와 원인		-실인원은 계획과 동일 -연인원은 날씨(태풍)와 개인적인 이유의 결석(농번기 및 무단결석), 하계, 동계방학실시로 약간 미흡																									

-

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
차량지도	차량이용 참여율 98%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원936명)대비 1085명 116%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-보호자 만족도 조사 및 간담회 실시

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 해당 사항 없음

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차년 도 사업계획을 위한 수립방안 모색. 이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(일상생활지원)

사업명	일상생활지원	담당자	박 보 배
사업기간	2019년 01월 ~ 12월	평가일	2020년 01월 ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
일상생활지원	7명/1,638명	7명/1445명	100%/89%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	-종결로 인해 실적 미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
-	-		-	-
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
일상생활지원 프로그램운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획								○				○
	결과								●				●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/ 천원

프로그램 명		일상생활지원																									
성과목표		**주5회 ADL수행평가지표를 활용 청결 및 위생에 관한 점검을 실시한다**																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		13회	13회	17회	17회	20회	20회	22회	22회	21회	21회	19회	19회	20회	20회	19회	19회	19회	18회	21회	20회	21회	22회	21회	11회	170회	169 (72%)
참여 인원	실인원	7	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	63명	62명 (98%)
	연인원	91	74	119	117	140	139	154	154	147	141	133	133	140	120	133	114	133	108	147	120	147	132	147	66	1638명	1445명 (89%)
시기		주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회	주 5회		
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 주간 보호프로그램 실 -시간: 10:00~10:30 -내용: 중식, 위생, 의복착탈 영역의 세부항목을 수준별 지도, 점검(ADL활용)																									
계획대비 차이와 원인		-실인원 6월 종결 이용자로 인해 변동 -연인원은 날씨(태풍)와 개인적인 이유의 결석(농번기 및 무단결석), 하계방학실시로 인해 약간 미흡																									

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
일상생활지원 운영	일상생활지원 참여율 80%이상 (프로그램일지)	12월까지 목표(연인원1638명)대비 1445명 89%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-보호자 만족도 조사 및 간담회 실시

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 외부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 지적장애인의 경우 자신의 위생이나 청결에 관해 스스로 판단하는 능력이 부족하여 관에서의 지도점검보다는 가정에서의 관심을 필요로 하는 사항이다, 가정에서의 관심도가 낮아 청결부분이 떨어지는 원인이 가장 크게 나타나므로 보호자의 관심도를 높일 수 있는 프로그램이 관차원에서 필요할 것으로 사료 된다.

-관장님 슈퍼비젼

(1) 크게 문제점이 없는 한 현재처럼 진행할 수 있도록 지시함

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 차 년도 보호자간담회를 실시하여 이용자가 가정에서도 의복 및 일상생활에서 청결하게 지낼 수 있도록 지도가 필요 할 것으로 사료되어 보호자 상담 및 가정통신문을 공지하여 지도에 필요성을 인식하도록 할 계획임. 또한 간담회를 실시를 통해 이용자분들의 욕구 반영과 차 년도 사업계획을 위한 수립방안 모색 이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차 년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(인지학습지원)

사업명	인지학습지원	담당자	박 보 배
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월~03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
인지학습지원	7명/665	7명/608	100%/92%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	-계획대비 목표달성 미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
컴퓨터학습강사	박보배,박형석	컴퓨터학습	57시간	-컴퓨터기초 :컴퓨터 켜고 끄기 :마우스활용법 :인터넷 활용법
합계	2명	컴퓨터학습	총 57시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
인지학습지원 프로그램운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획								○				○
	결과								●				●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		인지학습지원																							
성과목표		**주1회 의사소통훈련,색변별학습,컴퓨터기초학습을 지원하여 자신감향상을 향상시킨다.**																							
항목		계획 및 실적																						소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		5회	7회	6회	7회	8회	8회	10회	10회	7회	6회	8회	8회	8회	8회	8회	8회	9회	9회	10회	6회	8회	8회	5회	5회	95회	92 (97%)
참여 인원	실인원	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	84명	78명 (93%)
	연인원	35	42	42	48	56	55	70	70	49	40	56	51	56	56	56	56	63	53	63	42	56	56	49	49	665명	608명 (92%)
시기		주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회	주 2회		
집행금액		50	50	-	-	-	-	-	-	-	-	50	50													200	200
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 복지관 정보화실, 주간보호센터, 프로그램실 -시간: 월(10:40~11:40)/화(15:00~15:40) -내용: 의사소통훈련, 색 변별활동, 퍼즐학습, 컴퓨터기본학습																							
계획대비 차이와 원인		-실인원 6월 종결 이용자로 인해 변동 -연인원은 날씨(태풍)와 개인적인 이유의 결석(농번기 및 무단결석), 하계, 동계방학실시로 약간 미흡																							

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
인지학습지원	인지학습지원 참여율 80%이상 (프로그램일지)	12월까지 목표(연인원 665명)대비 608명 92%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행 예정

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 외부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 컴퓨터학습: 담당이 컴퓨터의 기본을 개인별로 지도 하였을 때 전문적이지 못하고 이용자 개개인마다 단계적으로 실행 할 수 없어서 문제가 있음.

(2) 의사소통훈련: 대부분 이용자들이 언어의 발음과 표현이 정확하지 못해 성인이라고 할 지라도 전문가의 치료와 지도가 필요함.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차 년도 사업계획을 위한 수립방안 모색.

이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차 년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

(2) 실적에 따른 진행계획

- 날씨로 인해 전체 이용자가 무단결석을 하는 경우가 발생함, 차 년도에는 보호자 상담을 통해 이용자에 무단결석이 낮도록 하여 목표실적에 접근 할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(신체건강지원)

사업명	신체건강지원	담당자	박 보 배
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월~03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
신체건강지원	7명/889	7명/863	100%/97%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	-계획대비 목표달성 미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	김균열	스트레칭 및 배드민턴	68시간	-배드민턴: 기초 -탁구: 기초 -스트레칭: 올바른 자세 교정
		스트레칭 및 탁구	65시 30분	
	김창용	볼링	65시간	-볼링 기초자세
합계	2명	신체건강지원	총 198시간30분	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인체육회	인적자원지원(전문강사)	2	2	-
2	해남볼링장	저렴한 이용료/인적자원지원	1	1	-
3	해남군생활체육회	인적자원지원(전문강사)	1	1	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
신체건강지원 프로그램운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획								○				○
	결과								●				●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		신체건강지원																									
성과목표		**주3회 전문 인력을 활용 기초체력유지 및 올바른 신체의 균형에 도움을 준다**																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		7회	7회	10회	10회	12회	12회	13회	13회	12회	12회	12회	12회	12회	12회	12회	12회	12회	11회	12회	12회	13회	13회	11회	6회	175회	174 (100%)
참여 인원	실인원	7	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	84명	78명 (93%)
	연인원	49	42	70	70	84	83	91	91	84	80	84	78	84	84	84	84	84	65	84	72	91	78	77	36	889명	863명 (97%)
시기		주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회		
집행금액		-	-	-	-			84	84	84	84	134	134	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	168	168	890	890
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 다목적생활체육관, 해남볼링센터 -시간: 월(13:30~15:00)볼링활동/수(13:30~15:00)배드민턴활동/금(13:30~15:00)탁구활동 -내용: 볼링, 탁구, 배드민턴, 걷기, 스트레칭																									
계획대비 차이와 원인		-실인원 6월 종결 이용자로 인해 변동 -연인원은 날씨(태풍)와 개인적인 이유의 결석(농번기 및 무단결석), 하계, 동계방학실시로 약간 미흡																									

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
신체건강지원	신체건강지원 참여율 80%이상 (프로그램일지)	12월까지 목표(연인원 889명)대비 863명 97%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행 예정

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 외부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 전문강사의 지원으로 진행하고 있으나 활동에 대한 도구가 많이 부족한 상황임. 신체활동에 대한 예산을 현재보다 높게 측정했으면 함.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차년도 사업계획을 위한 수립방안 모색.

이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

(2) 다양한 신체활동에 대한 접근 방향

- 전문강사의 지원으로 진행하고 있으나 활동에 대한 도구가 많이 부족한 상황임. 기본적인 도구는 체육회에서 지원을 받고 있으나, 복지관 자체에서 예산적인 문제를 해결하여 이용자들이 부족한 신체활동에 다양한 도구를 활용하여 활동에 보다 쉽고 즐겁게 참여할 수 있었으면 함. 또한 물리치료실을 정기적으로 이용하여 기본적인 운동이나 치료를 받을 수 있었으면 함.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(정서지원)

사업명	정서지원	담당자	박 보 배
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월~03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
정서지원	7명/889	7명/914	100%/103%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문강사	땅끝박물관	미술공예	6시간	-유화그리기 -돌고래지갑만들기 -석고방향제만들기 -액자만들기 -에코백만들기 -팔찌만들기
	홍은미	미술공예	2시간	-액자만들기
	박상경	도예활동	83시간	- 도예기초법 지도,지원
	홍은미			- 작품만들기 지도,지원
합계	3명	정서지원	91시간	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	땅끝박물관	인적자원지원(전문강사)	1	1	-
2	우인도예	인적자원지원, 장소제공	1	2	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
정서지원 프로그램운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○						○
	결과						●						●

※ 보호자간담회 10월 진행예정

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

프로그램 명		정서지원																									
성과목표		**주3회 프로그램을 제공하여 정서적인 안정에 도움이 될 수 있도록 한다**																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		7회	7회	10회	11회	12회	12회	13회	14회	12회	13회	12회	12회	12회	12회	12회	13회	12회	12회	14회	11회	13회	15회	12회	12회	101회	110 (109%)
참여 인원	실인원	7	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	63명	63명 (100%)
	연인원	49	42	70	76	84	83	91	98	84	87	84	78	84	84	84	91	84	77	98	77	91	105	84	84	889명	914명 (103%)
시기		주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회	주 3회		
집행금액						50	50	202	202	212	212	112	112	112	112	182	182	162	162	112	112	112	112	112	112	1,980	1,980 (100%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 주간보호센터 내. 외 -시간:09시~17시 -내용: 주간동안 안전한 보호																									
계획대비 차이와 원인		-실인원 3월 신규 이용자 인해 변동 -연인원 계획대비 적정																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
정서지원	정서지원 참여율 85%이상 (프로그램일지)	12월까지 목표(연인원 889명)대비 914명 103%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-보호자 만족도 조사 및 간담회 실시

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 외부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 요리활동의 경우 예산부족의 문제도 있으나 간단한 요리를 해볼 수 있는 개인별 요리도구가 갖추어진 프로그램장소가 없음이 문제점임.

(2) 생일잔치의 경우 1인당 금액이 책정이 되어 있어 분기별로 생일을 계획하는데 어려움이 있음.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차 년도 사업계획을 위한 수립방안 모색. 이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차 년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

(2) 정서활동에 대한 접근 방향

- 계획서에 의거하여 진행할 계획이나, 요리활동의 경우 요리수업을 진행할 수 있는 프로그램실이나 개인별 도구가 갖추어진다면 보다 효율적인 프로그램으로 이용자의 실생활에 도움이 될 수 있을 것으로 사료됨.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(사회적응지원)

사업명	사회적응지원	담당자	박 보 배
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월~03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동 시 사유
사회적응지원	7명/140	6명/164	100%/118%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	- 실적대비 높게 나타남

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
체험지기	진도아리랑시네마	사회적응지원(체험)	6시간	- 영화관람
체험지기	땅끝박물관	사회적응지원(체험)	2시간	- 유화사용 그림그리기
체험지기	행촌미술관	사회적응지원(체험)	1시간	- 수묵화그림 그리기
체험지기	우항리 공룡 박물관	사회적응지원(체험)	2시간	- 동료들과 함께계곡물담그기
체험지기	문화예술회관	사회적응지원(체험)	5시간	- 위아더 해남 - 한가위노래자랑
체험지기	고천암생태공원	사회적응지원(체험)	2시간	- 생태공원체험
체험지기	가학산 휴양림	사회적응지원(체험)	2시간	- 가학산 동물원 및 산책
체험지기	목포시 국제볼링장	사회적응지원(체험)	4시간	- 볼링대회 참여
체험지기	무안군 전남중소기업 진흥원	사회적응지원(체험)	6시간	- 발달장애인자조모임 평가대회참여
체험지기	해남군동백체육관	사회적응지원(체험)	4시간	- 지체장애인한마음대회 참여
체험지기	복지관 강당	사회적응지원(체험)	2시간	- 사전 모의투표참여
합계	11	사회적응지원	36시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	진도아리랑시네마	체험활동(장소제공)	3	3	-
2	땅끝박물관	체험활동(인적자원,장소제공)	2	2	-
3	행촌미술관	체험활동(인적자원,장소제공)	1	1	-
4	우항리 공룡 박물관	체험활동(장소제공)	1	1	
5	문화예술회관	체험활동(장소제공)	2	2	
6	고천암생태공원	체험활동(장소제공)	1	1	
7	가학산 휴양림	체험활동(장소제공)	1	1	
8	목포시 국제볼링장	체험활동(장소제공)	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
사회적응지원	체험활동 홈피사진 2회	활동사진 등업 2회	관 홈페이지

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○											
	결과	●											
사회적응지원 프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○						○
	결과						●						●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램 명		사회적응지원																									
성과목표		월2회 체험활동을 통해 동료 및 주민과의 친목도모 및 사회 적응적 향상																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		-	-	2회	1회	2회	1회	2회	3회	2회	4회	2회	2회	2회	2회	2회	1회	2회	4회	2회	2회	2회	2회	2회	1회	20회	24 (95%)
참여 인원	실인원	-	-	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	77명	71명 (93%)

연인원	-	-	7	7	14	7	14	21	14	13	14	14	14	21	14	7	14	14	14	12	14	12	14	6	140명	164명 (118%)
시기	-	-	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회	월 2회		
집행금액	-	-	118	118	-	-	224	224	188	188	168	168	70	121	28	30	66	66	201	201	-	-	-	-	1,116	1,116
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기:02월~12월(월2회) -장소: 해남 관 내,외 -시간: 월 2회 목(10:40~16:00) -내용: 지역문화축제 및 영화관람/현장체험활동																									
계획대비 차이와 원인	-종결 이용자로 인해 변동 -연인원 계획대비 적정																									

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
사회적응지원	사회적응지원 참여율 80%이상 (프로그램일지)	12월까지 목표(연인원 140명)대비 164명 118%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-보호자 만족도 조사 및 간담회 실시

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-문제점: 주간보호 지적장애인 특성상 활동을 잘하려 하지 않고 결과물이 나오지 않아 교사나 강사가 1:1로 붙어서 활동을 마무리를 해줘야 함.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차 년도 사업계획을 위한 수립방안 모색. 이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차 년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

(2) 문화활동 및 체험활동에 대한 접근 방향

- 해남관내에는 현재까지 영화를 관람할 수 있는 영화관 시설이 마련되어 있지 않아 이용자분들이 목포나 타 지역으로 이동하는 불편을 감수해야 했음. 영화관 시설이 마련된다면 더 많은 서비스를 제공 할 계획이며, 차 년도에는 해남과 가까운 장흥,진도,완도 영화관을 이용할 계획임. 그리고 **타 지역의 문화관람이나 행사체험활동에는 이용자들의 안전과 관리의 편리성을 위해 특장차 지원을 받았으면 함.**

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(보건의료지원)

사업명	보건의료지원	담당자	박 보 배
사업기간	2019년 01월~12월	평가일	2020년 01월~03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
보건의료지원	7명/28명	7명/27명	100%/97%
선정기준	- 60세이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 7명	-무단결석과 종결자로 인해 미흡

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
-	-		-	-
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군보건소	독감무료접종, 치과진료	2	2	
2	해남우리병원	종합검진	1	1	
3	해남성폭력상담소	기초성교육	1	1	
4	김만중내과	무료진료	-	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
보건의료지원 프로그램운영	계획				○					○	○	○	○
	결과				●					●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○	○	○	○
	결과						●			●	●	●	●

※ 보호자간담회 10월 진행예정

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명	보건의료지원																									
성과목표	독감예방접종, 성교육, 치과검진, 무료진료, 건강검진을 실시하여 개인의 건강관리에 대한 능력을 향상 시킨다																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1회	1회	-	-	-	-	-	-	1회	2회	1회	1회	1회	1회	4회	5회 (125%)
참여 인원 실인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	6	-	-	-	-	-	-	7	12	7	3	7	6	28명	27명 (97%)
연인원	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	6	-	-	-	-	-	-	7	12	7	3	7	6	28명	27명 (97%)
시기	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회	년 4회		
집행금액	-	-	-	-	-	-	-	-			-		-		-										-	-
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기:01월~12월 -장소: 복지관 내, 외 -시간: 오전 -내용: 독감예방접종, 성교육, 결핵검진, 치과검진(상, 하), 기본건강검진, 무료진료																									
계획대비 차이와 원인	-치과검진 상반기 1회와 하반기 성교육, 결핵검진, 건강검진, 무료진료로 인해 목표대비 높은 실적을 나타남. - 건강검진 시 홀수 - - 년생 무료검진만 진행되어 목표대비 실적이 낮은 것으로 나타남.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
보건의료지원 운영	보건의료지원 참여율 100%이상 (프로그램일지)	12월까지 목표(연인원28명)대비 27명 97%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-보호자 만족도 조사 및 간담회 실시

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

(1) 성교육 실시 전문가의 도움을 받기는 하나 지적장애인의 수준과는 상이한 부분이 많아 지적장애인이 이해하고 받아들이기에 어려움이 있음.

(2) 관장님 슈퍼비젼

-다양하고 재미있고 흥미로운 도구를 사용하여 지적장애인의 수준에 맞는 교육을 할 수 있도록 전문기관과 상담을 할 수 있도록 하는 내용.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 보호자 간담회 진행

- 보호자간담회를 실시하여 이용자분들의 욕구 반영과 차 년도 사업계획을 위한 수립방안 모색.

이는 현재 발생되고 있는 문제를 확인하고 필요로 되는 욕구를 파악하고자 한다. 또한 드러나지 않지만 심각하게 결핍되어 있는 욕구 그리고 앞으로 발생될 수 있는 욕구, 새로 개발되어야할 욕구를 예측하여 그것을 차년도 복지관사업에 반영하고 수정 · 보완하고자 간담회가 필요하다고 판단된다.

(2) 10월 독감예방접종과 성교육, 11월에 기본종합검진이 계획되어 있음.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(보호자 상담)

사업명	가족지원서비스 (보호자상담)	담당자	박 보 배
사업기간	2019년 1월 ~ 12월	평가일	2020년 01월 ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
기족지원서비스(보호자상담)	18명/216명	18명/172명	100%/79%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 18명	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
-	-		-	-
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	◯											
	결과	●											
가족지원서비스 **(보호자상담)**	계획	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						◯			◯			◯
	결과						●			●			●

※ 보호자간담회 10월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		가족지원서비스**(보호자상담)**																									
성과목표		**월1회 개인별 보호자상담을 실시하여 보호자와의 효과적인 연계망을 구축함.**																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		18회	12회	18회	6회	18회	6회	18회	19회	18회	4회	18회	2회	18회	7회	18회	40회	18회	22회	18회	-	18회	9회	18회	45회	216회	172회 (79%)
참여인원	실인원	18	12	18	6	18	6	18	19	18	4	18	2	18	7	18	40	18	22	18	-	18	9	18	45	216명	172명 (79%)
	연인원	18	12	18	6	18	6	18	19	18	4	18	2	18	7	18	40	18	22	18	-	18	9	18	45	216	216 (79%)
시기		월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회	월1회		
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 01월~12월 -장소: 가정 및 주간보호센터, 복지관 -시간: 수시 -내용: 보호자 상담(관 행사, 이용자 특별한 문제 발생 시 실시함)																									
계획대비 차이와 원인		-실인원과 연인원이 목표대비 실적 저조함. 이용자들에게 특별한 문제점이 발생 했을 시 상담을 실시하는 관계로 실적이 저조함.																									

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
가족지원서비스운영 (보호자상담)	보호자상담 진행률 80%이상 (진우시스템 상담 기록지)	연 목표(연인원216)대비 172명 79%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행(92%참석) -90%이상의 만족도를 보임.

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-해당사항 없음

- 관장님 슈퍼비젼: 직접적인 방문을 통해 이용자의 상황을 살피고 직접적으로 보호자와의 상담을 통해 문제점을 해결할 수 있도록 지시함.

2) 차 년도 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 이용자 개인에게 특별한 문제점이 발생하지 않더라도 월 1회 상담을 할 수 있도록 할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(사례회의)

사업명	사례회의	담당자	박 보 배
사업기간	2019년 01월 ~ 12월	평가일	2020년 01월 ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
사례회의	8명/8명	10명/10명	125%/125%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 주간보호 이용자 성인지적장애인 8명	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
-	-		-	-
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
사례회의	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 보호자간담회 10월 진행예정

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

<table>
<tr><td>프로그램 명</td><td colspan="26">사례회의록</td></tr>
<tr><td>성과목표</td><td colspan="26">신규 및 종결대상자, 특별한 문제점이 발생되는 이용자을 대상으로 8회 실시 하여 협의점을 찾아 해결점에 도달할 수 있도록 한다.</td></tr>
<tr><td rowspan="3" colspan="2">항목</td><td colspan="24">계획 및 실적</td><td rowspan="2" colspan="2">소계</td></tr>
<tr><td colspan="2">1월</td><td colspan="2">2월</td><td colspan="2">3월</td><td colspan="2">4월</td><td colspan="2">5월</td><td colspan="2">6월</td><td colspan="2">7월</td><td colspan="2">8월</td><td colspan="2">9월</td><td colspan="2">10월</td><td colspan="2">11월</td><td colspan="2">12월</td></tr>
<tr><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td><td>계획</td><td>실적</td></tr>
<tr><td colspan="2">시행횟수</td><td>-</td><td>-</td><td>4</td><td>4회</td><td>2</td><td>2회</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>3</td><td>3</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td><td>8회</td><td>10회
(125%)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">참여인원</td><td>실인원</td><td>-</td><td>-</td><td>4</td><td>4</td><td>2</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>3</td><td>3</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td><td>8명</td><td>10명
(125%)</td></tr>
<tr><td>연인원</td><td>-</td><td>-</td><td>4</td><td>4</td><td>2</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>3</td><td>3</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td><td>8명</td><td>10
(125%)</td></tr>
<tr><td colspan="2">시기</td><td colspan="24">특별한 사항 발생 시(개인별 문제점, 종결 및 신규자 발생 시)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">집행금액</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">수행방법
및 내용</td><td colspan="26">-프로그램진행시기:01월~12월
-장소: 주간보호센터 및 복지관 상담실
-시간: 수시
-내용: 신규 및 종결대상자, 일반적인 상황에서 발생되는 대상자들의 문제행동에 대한 논의 및 대책회의 실시</td></tr>
<tr><td colspan="2">계획대비
차이와 원인</td><td colspan="26">- 실인원, 연인원 계획대비 적정</td></tr>
</table>

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
사례회의	사례회의록	연 목표(연인원 8명)대비 10명 125%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-해당사항 없음

-관장님 슈퍼비젼

: 집중 사례관리를 정상적으로 이행하고 있으며 앞으로도 지속적으로 할 수 있도록 지시함.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 신규 및 종결자 발생 시, 일반적인 상황에서 발생되는 대상자들의 문제행동에 대한 논의 및 대책회의 실시할 계획임

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에근 거)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(서비스과정평가)

사업명	서비스과정평가	담당자	박 보 배
사업기간	2019년 01월 ~ 12월	평가일	2020년 01월 ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
서비스과정평가	18명/36명	18명/36명	100%/100%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 18명	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
-	-		-	-
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
서비스과정평가	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 보호자간담회 10월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램 명		서비스과정평가																									
성과목표		**년 2회 실시하여 프로그램의 보완 및 수정, 개인별 평가를 위한 계획수립**																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수												1회	1회											1회	1회	2회	2회 (100%)
참여인원	실인원											18	18											18	18	36명	36명 (100%)
	연인원											18	18											18	18	36명	36명 (100%)
시기		년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회		
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 06월,12월(년 2회) -장소: 주간보호센터 프로그램실 -시간: 6월말,12월말 -내용: 개인별 중간평가 실시																									
계획대비 차이와 원인		-실인원과 연인원 계획대비 적정																									

-

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
서비스과정평가	중간평가서	연 목표(연인원36)대비 36명 100%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행 예정

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 해당사항 없음
- 관장님 슈퍼비젼

: 평가에 대한 부분도 정상적으로 이루어지고 있으며 앞으로도 개인별 이용자에 대한 평가을 세부적으로 할 수 있도록 지시함.

2) 차 년도 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 년 2회 중간평가 실시할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(서비스진전사정)

사업명	서비스진전사정	담당자	박 보 배
사업기간	2019년 01월 ~ 12월	평가일	2020년 01월 ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
서비스과정평가	18명/36명	18명/36명	100%/100%
선정기준	- 60세 이하 성인발달장애인	- 성인지적장애인 18명	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
-	-	-	-	-
-	-		-	-
-	-	-	-	-

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
-	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
서비스진전사정	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

※ 보호자간담회 10월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램 명		서비스 진전사정																									
성과목표		**년 2회 실시하여 프로그램의 보완 및 수정, 개인별 평가를 위한 계획수립**																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수												1회	1회											1회	1회	2회	2회 (100%)
참여인원	실인원											18	18											18	18	36명	36명 (100%)
	연인원											18	18											18	18	36명	36명 (100%)
시기		년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회	년 2회		
집행금액		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 06월,12월(년 2회) -장소: 주간보호센터 프로그램실 -시간: 6월말,12월말 -내용: 개인별 진전사정 실시																									
계획대비 차이와 원인		-실인원과 연인원 계획대비 적정																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
서비스진전사정	진전사정기록지	연 목표(연인원36)대비 36명 100%
이용자 욕구반영	이용자의 보호자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

- 해당사항 없음
- 관장님 슈퍼비전

: 개인별 이용자에 대한 개인 사례관리를 체계적으로 히고 있으며, 앞으로도 지속적으로 할 수 있도록 지시함.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 연 2회 서비스진전사정 실시할 계획임

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(보호지원)

사업명	보호지원	담당자	승순란
사업기간	2019.01.~12월	평가일	2020년. 1월. ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
보호지원	4명/940명	5명/849명	125%/90% - 건강상 결석
선정기준	1.중증장애인	1.중증장애인	-계획대비 90%실적 달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	어울림	동화구연, 퍼즐맞추기	주3회	주2회	
2					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○												
	결과	●												
프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획							○			○			○
	결과							●			●			●

※ 간담회 6월 진행예정

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		보호지원																									
성과목표		주간동안 안전한 보호																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		17회	17회	17회	17회	20회	20회	22회	22회	21회	21회	19회	19회	23회	23회	16회	16회	19회	18회	21회	21회	21회	20회	21회	17회	235회	230회 (98%)
참여인원	실인원	5명	5명	5명	5명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	5명	5명	5명	5명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	5명 (125%)
	연인원	85명	62명	85명	65명	80명	80명	88명	87명	84명	83명	76명	76명	115명	91명	80명	66명	76명	66명	84명	84명	84명	80명	84명	68명	940명	849명 (90%)
시기		주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중		
집행금액		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-			
수행방법 및내용		-프로그램진행시기:1월~12월 -장소:주간보호 중증케어반 시간:10:00~17:30 -내용: 안전한 보호																									
계획대비 차이와 원인		-실인원은 계획대비 적절함. -이용자5분중 2명의 이용자분이 1,2월에 건강상의 이유로 장기적 결석 및 여름방학 동안 보호대상자 장기 결석으로 계획대비 실적 차이가 나고 있으며 겨울방학을 12월에 진행 실적 차이 보임																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
주간동안 안전한 보호제공	보호지원 참여율 80%이상 (출석부)	-목표 230회(98%), 849명(90%), 5명(125%) 달성
욕구조사	보호자간담회 진행	-보호자간담회 실시예정(6월)

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 보호지원의 1:1 매칭의 필요성

-주간보호센터 이용자분들중 주 대상자가 중증장애인분들이 이용하고 있음. 중증장애인분들이라 혼자서 이동이 힘들고 잦은 경기증상을 보이고 있음. 그렇다보니 세심한 보호가 이루어져야 함. 케어반 담당자가 혼자서 중증장애인분들의 보호가 어려운 상황들이 빈번하게 발생하고 있는 상황임. 안전한 보호를 위하여 어울림(활동보조인)자원봉사자 연계 1:1보호 매칭하고 있는 상태임

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 자원봉사자 모집

- 상반기내 동안 안전한 보호를 지원하기 위해서 어울림(활동보조인)자원봉사자 연계 중증장애인분들을 보호하여 어려운점이 발생되지 않음. 하반기에도 안전한 보호가 이루어지도록 어울림자원봉사자 연계하여 보호지원 할 계획이며 계속적으로 자원봉사자센터에 자원봉사자 모집공고를 문의하여 1:1 보호를 지원할수 있도록 할 계획임.

-장애인일자리 연계하여 월, 화, 수, 목, 금 주5회 지원받고 있는 상태로 중증장애인들을 보다 효율적으로 케어할 수 있었음

-차후년에는 지역 봉사단체 및 해남노인회, 로타리클럽등을 연계하여 다양한 프로그램등을 지원할 계획임

(2) 보호자간담회 실시

- 20년 사업을 위하여 욕구조사가 필요함. 그렇기 위해서는 보호자간담회를 실시하여 차년도 사업방안을 마련할 계획.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(일상수행활동지원)

사업명	일상수행활동지원	담당자	승순란
사업기간	2019.01.~12월	평가일	2020년. 1월. ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
일상수행활동지원	4명/940명	4명/836명	100%/89% -건강상 이유로 잦은결석
선정기준	1.중증장애인	1.중증장애인	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	어울림(활동보조인)	동화구연, 퍼즐맞추기	주3회	주2회	
2					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체

(3) 사업일정별 수행현황

기간 / 내용	계획/결과	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○												
	결과	●												
프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획							○			○			○
	결과							●			●			●

※ 간담회 6월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		일상수행활동지원																								소계	
성과목표		기본적인 일상생활을 할수 있도록 활동지원 및 최소한의 활동을 스스로 할수 있도록 지원																									
항목		계획 및 실적																									
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		17회	17회	17회	17회	20회	20회	22회	22회	21회	21회	19회	19회	23회	23회	16회	16회	19회	18회	21회	21회	21회	20회	21회	17회	235회	230회 (98%)
참여인원	실인원	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명 (100%)
	연인원	68명	61명	68명	60명	80명	80명	88명	87명	84명	83명	76명	76명	92명	91명	64명	64명	76명	66명	84명	84명	84명	80명	84명	68명	940명	836명 (89%)
시기		주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중		
집행		-		-		100	1000	-				150	130	-				100	60	170	170	235	235	161	161	796	100

금액	
수행방법 및내용	-프로그램진행시기:1월~12월 -장소:주간보호 중증케어반 시간:10:00~17:00 -내용:개인별 신변처리 및 일상생활에 대한 세부항목을 개인특성에 따라 세분화하여 사회성 및 주변정리 등 반복훈련을 통해 자립성을 키우고 의존성을 최소화하도록 지원
계획대비 차이와 원인	-실인원은 계획대비 적절함 -중증장애인으로 추운겨울철 1명의 이용자가 잦은 결석으로 실적차이가 나고 있으며 겨울방학을 12월에 진행 실적 차이 보임

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
기본적인 일상생활 활동지원 및 최소한의 활동을 스스로 할수 있도록 지원	일상수행활동지표 평가 80%이상 (ADL체크리스트)	-목표 230회(98%), 836명(89%), 4명(100%) 달성
욕구조사	보호자간담회 진행	-보호자간담회 실시(6월)

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 1:1 매칭의 필요성

-주간보호센터 이용자분들중 주 대상자가 중증장애인분들이 이용하고 있음. 중증장애인분들이 혼자서 이동이 힘들고 다양한 경기증상과 마비증상들을 가지고 있음. 그렇다보니 일상수행과 보호지원이 함께 지원해야 하는 사업이다 보니 어울림(활동보조인) 자원봉사자 연계하여 이용자분들게 1:1 매칭을 하여 사업을 원활히 진행할 계획임.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 자원봉사자 모집

- 상반기내 동안 안전한 보호와 깨끗한 위생관리를 위하여 어울림(활동보조인)자원봉사자 연계하여 중증장애인분들을 위생관리에 만전을 기우려 어려운점이 발생되지 않았음. 하반기에도 안전한 보호 및 위생관리를 위하여 어울림자원봉사자 연계하여 보호지원 할 계획이며 계속적으로 자원봉사자센터에 자원봉사자 모집공고를 문의하여 1:1 보호를 지원할수 있도록 할 계획임.

-장애인일자리 연계하여 월, 화, 수, 목, 금 주5회 지원받고 있는 상태로 중증장애인들을 보다 효율적으로 케어할 수 있었음

-차후년에는 지역 봉사단체 및 해남노인회, 로타리클럽등을 연계하여 다양한 프로그램등을 지원할 계획임

(2) 보호자간담회 실시
- 20년 사업을 위하여 욕구조사가 필요함. 그렇기 위해서는 보호자간담회를 실시하여 차년도 사업방안을 마련할 계획.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(정서인지활동지원)

사업명	정서인지활동지원	담당자	승순란
사업기간	2019.01.~12월	평가일	2020년. 1월. ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
정서인지활동지원	4명/940명	4명/836명	97%/100%/89% -건강상 결석
선정기준	1.중증장애인	1.중증장애인	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	어울림(활동보조인)	동화구연, 퍼즐맞추기	주3회	주2회	
2					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○												
	결과	●												
프로그램운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획							○			○			○
	결과							●			●			●

※ 간담회 10월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		정서인지활동지원																											
성과목표		**개인별 수행능력에 맞는 프로그램을 통해 집중력을 향상시켜 성취감을 느낄 수 있도록 지원**																											
항목		계획 및 실적																								소계			
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월					
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적		
시행횟수		17회	17회	18회	18회	21회	21회	21회	21회	20회	20회	19회	18회	22회	22회	17회	16회	19회	18회	21회	21회	21회	20회	21회	17회	235회	230회 (98%)		
참여인원	실인원	3명	4명	3명	4명	3명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명	4명 (100%)		
	연인원	68명	52명	72명	28명	84명	63명	84명	69명	80명	66명	76명	66명	88명	72명	68명	50명	76명	66명	84명	84명	84명	80명	84명	68명	940명	836명 (89%)		
시기		주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중				
집행금액		-		-		-				-		174		180		-		-		285		30		221			890 100%		

수행방법 및내용	-프로그램진행시기:1월~12월 -장소:주간보호 중증케어반 시간:10:00~17:00 -내용:개인별 신변처리 및 일상생활에 대한 세부항목을 개인특성에 따라 세분화하여 사회성 및 주변정리 등 반복훈련을 통해 자립성을 키우고 의존성을 최소화하도록 지원
계획대비 차이와 원인	-실인원은 계획대비 적절함 -중증장애인으로 추운겨울철 1명의 이용자가 잦은 결석으로 실적차이가 나고 있으며 겨울방학을 12월에 진행 실적 차이 보임

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
수행능력에 맞는 프로그램을 통해 집중력을 향상 및 성취감	정서인지 참여율 80%이상 (진우시스템)	-목표 231회(98%), 748명(80%), 4명(100%) 달성
욕구조사	보호자간담회 진행	-보호자간담회 실시(10월)

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 1:1 매칭의 필요성

-주간보호센터 이용자분들중 주 대상자가 중증장애인분들이 이용하고 있음. 중증장애인분들이라 혼자서 이동에 제한히 따르고 다양한 경기 및 마비증상을 보이고 있음. 그렇다보니 세심한 보호가 이루어져야 함. 케어반 담당자가 혼자서 중증장애인분들의 케어가 어려운 상황들이 빈번하게 발생하고 있는 상황임. 안전한 보호를 하기 위해서는 1:1보호 매칭이 절실히 필요함.

-장애인일자리 연계하여 월, 수, 금 주3회 지원받아 효율적으로 케어할 수 있었음

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 자원봉사자 모집

- 상반기내 동안 안전한 보호를 지원하기 위해서 노력을 하였지만 담당인력 혼자서 중증장애인분들을 보호하기에는 어려운점이 발생됨. 안전한 보호가 이루어지지 않는 것이 인력 부족으로 보여 하반기에는 자원봉사자 투입을 하기 위해 자원봉사자센터에 공식적으로 자원봉사자 모집공고를 문의하여 1:1 보호를 지원할수 있도록 할 계획임.

-자원봉사센터에 정기적인 자원봉사자 요청하였으나 주중 정기적인 자원봉사자는 없으며 간헐적인 자원봉사자는 연계할 수 있다는 답변 받음

-개인자원봉사자 연계(10월부터~11월 매주 수요일 월 4회) 하여 1:1 보호를 지원할 수 있었음

-장애인일자리 연계하여 월, 수, 금 주3회 지원받고 있는 상태로 중증장애인들을 보다 효율적으로 케어할 수 있었음
-차후년에는 지역 봉사단체 및 해남노인회, 로타리클럽등을 연계하여 다양한 프로그램등을 지원할 계획임

(2) 보호자간담회 실시
- 케어반 친구들도 나들이 및 카페체험등의 욕구가 있어 19년 사업계획서에 카페체험 및 나 들이 계획을 넣어 분기별 년 4회 추진할 계획

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서(힐링플러스지원)

사업명	힐링플러스지원	담당자	승순란
사업기간	2019.01.~12월	평가일	2020년. 1월. ~ 03일

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준(실인원/연인원)

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
힐링플러스 지원	4명/4회/16명	4명/6회/17명	100%/150%/106% -건강상 이유 결석
선정기준	1.중증장애인	1.중증장애인	-계획대비 목표달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	어울림(활동보조인)	이동지원	주3회	주2회	
2					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체

(3) 사업일정별 수행현황

내용 \ 기간	계획/결과	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자 모집	계획	○												
	결과	●												
프로그램운영	계획										○	○	○	○
	결과										●	●	●	●
평가단계 (상반기,3분기,연평가)	계획										○			○
	결과										●			●

※ 간담회 6월 진행

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		힐링플러스지원																									
성과목표		주간동안 안전한 보호																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행 횟수																		1회	1회	1회	1회	1회	3회	1회	1회	4회	6회 (150%
참여 인원	실인원																	4명	3명	4명	3명	4명	8명	3명	3명	4명	4명 (100%
	연인원																	4명	3명	4명	3명	4명	명	3명	3명	16명	17명 (106%)
시기																		주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중	주중		
집행 금액		,-		-		-		-		-		-		-		-		76,9		39		250,1		34			100%

수행방법 및내용	-프로그램진행시기:1월~9월 -장소:인근 공원 및 카페체험 시간:10:00~15:00 -내용:나들이를 통해 사람들과 소통하고 카페체험등으로 삶의 의욕 충족.
계획대비 차이와 원인	-실인원은 계획대비 적절함 -중증장애인이라 매일 변수가 생겼으며 1명의 이용자가 건강상의 결석으로 실적차이가 있음

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
수행능력에 맞는 프로그램을 통해 집중력을 향상 및 성취감	힐링플러스 참여율 75%이상 (진우시스템)	6회(150%), 4명(100%), 17명(106%) 달성
욕구조사	보호자간담회 진행	-보호자간담회 6월 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

(1) 1:1 매칭의 필요성

-주간보호센터 이용자분들중 주 대상자가 중증장애인분들이 이용하고 있음. 중증장애인분들은 혼자서 이동을 할 수가 없기 때문에 외부에서의 활동은 전혀 할 수가 없는 상황 그렇기 때문에 담당인력 혼자서 중증장애인분들을 모두 모시고 외부에서의 활동은 진행이 어렵기 때문에 상반기내에 외부활동은 전혀 없었음. 매일 좁은 프로그램실 안에서 활동을 하다보니 신체활동 놀이가 절실히 필요하여 공놀이 및 활동보조인 연계하여 공원산책 및 카페체험등을 진행하였음.

2) 차 년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1) 자원봉사자 모집

- 상반기내 동안 사업을 진행하면서 가장 어려운 점이 인력부족이였지만 어울림(활동보조인)자원봉사자 연계하여 중증장애인분들을 위생관리에 만전을 기우려 어려운점이 발생되지 않음. 하반기에도 안전한 보호 및 위생관리를 위하여 어울림자원봉사자 연계하여 보호지원 및 힐링플러스 계속적으로 지원할 계획이며 자원봉사자센터에 자원봉사자 모집공고를 문의하여 1:1 보호, 자원봉사 지원할수 있도록 할 계획임.

-차후년에는 어울림(활동보조인) 봉사단체 및 해남노인회, 로타리클럽등을 연계하여 다양한 프로그램등을 지원할 계획임

(2) 보호자간담회 실시
- 케어반 친구들도 나들이 및 카페체험등의 욕구가 있어 20년 사업계획서에 카페체험 및 나 들이 계획을 넣어 년 10회 추진할 계획

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	개인위생	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.01.13.~ 2019.12.30	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
개인위생	4명/880명	4명/870명	100%/99%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 적정

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	복지관 이용 시간 개인위생관리	-	-	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
개인위생 프로그램 운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		개인위생																									
성과목표		거주인의 위생에 관한 집중적인 지도																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		18	14	18	16	18	21	18	21	19	21	19	20	18	19	19	19	20	20	21	21	20	20	21	21	220회	233회 (106%)
참여인원	실인원	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4명	4명 (100%)
	연인원	73	56	73	58	73	77	73	79	74	82	74	72	73	72	72	71	75	75	78	81	74	79	77	68	880명	870명 (99%)
시기		매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일		
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 1월~12월 -장소: 선재의 집 -시간: 수시로 -내용: 개인위생을 기본으로 일상생활훈련 진행																									
계획대비 차이와 원인		-실 인원 목표 달성, 연인원 계획대비 적정 -연인원 중 이용자 1명은 일요일에 활동지원사 선생님의 이동지원이 이루어지지 않고, 또 다른 이용자 1명은 비오면 아버지께서 오토바이로 이동지원을 할 수 없어 결석되어 실적이 부진함. -주간보호실 2주간 방학(12/16~27)과 이용자 물혹 수술, 입원치료(12/30~1/03)로 실적이 부진함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
개인위생 프로그램운영	개인위생관리 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원880명)대비 870명 99%이상
이용자 욕구반영	이용자 만족도조사	-1회기/연인원 4명/실 인원 4명 -연인원 목표대비 100%, 만족도 100%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 장애인들이 청결하지 못하다는 이미지 개선을 위해서라도 공동생활가정에서 이용자 관리가 잘 되어 좋은 이미지로 인식이 바뀌는 계기마련이 필요함.

-지적장애인의 경우 자신의 위생이나 청결에 관해 스스로 판단하는 능력이 부족하여 공동생활 가정에서 생활하면서 매일 반복하여 관심을 가지고 관리하고 있으며, 대상자 개인의 정도의 차이가 있어 지속적으로 관리가 필요함. 스스로 하기 보다는 교사의 지도가 없으면 하지 않 고 있어 청결에 대한 관념이 없어 꾸준한 지도가 필요함.

-주말에 가정에서 지내고 올 때 미흡한 위생관리 부분이 있어서 꾸준한 지도가 필요함.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-만족도조사를 통해 이용자들의 욕구 반영과 차기년도 사업계획을 위한 수립방안 모색으로 진 행하였으며, 매일 수행하는 위생관리지만 깨끗이 하기 보다는 수행하는데 급급해 뭐든 대충 하고 위생관념이 없어 청결한 위생관리가 이루어지지 않고 있어 이용자 스스로 청결한 이미 지로 생활할 수 있도록 반복적이고 꾸준한 지도와 관심으로 지도할 계획임.

-주말에도 가정에서 유지되도록 지도할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	가정관리	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.01.13.~ 2019.12.30	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
가정관리	4명/880명	4명/870명	100%/99%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 적정

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1					
2					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
가정관리 프로그램 운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		가정관리																									
성과목표		집안청소, 정리, 관리에 관한 내용 교육																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		18	14	18	16	18	21	18	21	19	21	19	20	18	19	19	19	20	20	21	21	20	20	21	21	220회	233회 (106%)
참여인원	실인원	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4명	4명 (100%)
	연인원	73	56	73	58	73	77	73	79	74	82	74	72	73	72	72	71	75	75	78	81	74	79	77	68	880명	870명 (99%)
시기		매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일		
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 1월~12월 -장소: 선재의 집 -시간: 수시로 -내용: 청소를 기본으로 열쇠사용과 문단속 등으로 가정관리 훈련 실시																									
계획대비 차이와 원인		-실 인원 목표 달성, 연인원 계획대비 적정 -연인원 중 이용자 1명은 일요일에 활동지원사 선생님의 이동지원이 이루어지지 않고, 또 다른 이용자 1명은 비오면 아버지께서 오토바이로 이동지원을 할 수 없어 결석되어 실적이 부진함. -주간보호실 2주간 방학(12/16~27)과 이용자 물혹 수술, 입원치료(12/30~1/03)로 실적이 부진함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
가정관리 프로그램 운영	가정관리 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원880명)대비 870명 99%이상
이용자 욕구반영	이용자 만족도조사	-1회기/연인원 4명/실 인원 4명 -연인원 목표대비 100%, 만족도 100%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-지적장애인들이 스스로 하기 보다는 지도와 관리가 필요한 만큼 이용자들이 생활하는 공간을 스스로 할 수 있도록 역할분담을 하여 진행하고 있으나 대충하거나 기분에 따라 수행 정도 차이가 나고 점검 후 다시 해야 되는 부분들이 많아 단기간에 걸쳐 되는 부분이 아니므로 지 속적으로 맡은 수행을 잘하도록 지도가 필요함.

-공동생활하면서 조금씩 나아지고 있으나 지적장애인의 특성상 스스로 하기 보다는 지도에 따 라 수행하는 경우가 많아 지속적인 관리가 필요하였음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-만족도조사를 통해 이용자들의 욕구 반영과 차기년도 사업계획을 위한 수립방안 모색으로 진 행하여 매일 수행하는 가정관리로 각자 맡은 수행 성실히 하여 깨끗한 환경에서 지낼 수 있 도록 함.

-맡은 수행을 선생님의 지도보다는 스스로 하도록 지도할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하 여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	식생활지원	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.01.13.~ 2019.12.30	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
식생활지원	4명/880명	4명/870명	100%/99%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 적정

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	복지관 이용 중 요리활동 참여	-	-	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
식생활지원 프로그램 운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		식생활지원																									
성과목표		식생활에 필요한 지식 습득 및 간단한 요리 방법을 교육																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		18	14	18	16	18	21	18	21	19	21	19	20	18	19	19	19	20	20	21	21	20	20	21	21	220회	233회 (106%)
참여인원	실인원	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4명	4명 (100%)
	연인원	73	56	73	58	73	77	73	79	74	82	74	72	73	72	72	71	75	75	78	81	74	79	77	68	880명	870명 (99%)
시기		매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일		
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 1월~12월 -장소: 선재의 집 -시간: pm 5시~6시 30분, am 7시~8시 -내용: 식단 짜기, 음식조리하기, 설거지하기, 주방용품 및 가전제품 사용방법 교육																									
계획대비 차이와 원인		-실 인원 목표 달성, 연인원 계획대비 적정 -연인원 중 이용자 1명은 일요일에 활동지원사 선생님의 이동지원이 이루어지지 않고, 또 다른 이용자 1명은 비오면 아버지께서 오토바이로 이동지원을 할 수 없어 결석되어 실적이 부진함. -주간보호실 2주간 방학(12/16~27)과 이용자 물혹 수술, 입원치료(12/30~1/03)로 실적이 부진함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
식생활지원 운영	식생활지원 참여율 80%이상 (출석부)	-12월까지 목표(연인원880명)대비870명 99%이상
이용자 욕구 반영	이용자 간담회진행	-10월 간담회 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 이용자들의 생활에서 식생활은 중요한 부분이므로 매일 수행하여 스스로 할 수 있는 요리를 만들면서 자신감 향상을 위해서라도 꾸준한 활동이 되길 바람.

-공동생활에서 식생활은 중요한 부분이므로 매일 수행하여 진행하고 있으나 익숙하지 않거나 도구 사용을 무서워하여 자신감 있게 하지 못하여 거부감이 들지 않고 천천히 손에 익을 때 까지 시간을 가지고 지도가 필요하였음.

-식생활은 청결이 최우선인 만큼 위생관리가 철저히 되어야 하지만 지적장애인들의 경우 위생 개념이 미흡하여 지속적인 지도로 건강과 직결되는 만큼 청결하게 생활하도록 꾸준한 지도가 필요한 사항임.

-요리에 자신감이 없고 익숙하지 않아 거부할 때도 있어 천천히 자신감을 갖고 하도록 지도가 필요하였음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1)간담회진행

-간담회 실시하여 이용자들의 욕구 반영과 차기년도 사업계획을 위한 수립방안 모색하여 매일 식생활 관련하여 같이 요리하고 이용자들의 만족도조사에 따라 식단표를 작성하여 진행함으 로서 공동생활에 대한 만족감 향상 및 스스로 할 수 있다는 자신감을 갖도록 꾸준히 식생활 지도 및 음식에 대한 정보 익히는데 노력할 것임.

-현재처럼 매일 식생활 관련하여 같이 요리하고 이용자들의 만족도조사에 따라 식단표를 작성 하여 진행함으로서 공동생활에 대한 만족감 향상 및 스스로 할 수 있다는 자신감을 갖도록 매일 꾸준히 식생활지도 및 여가생활지원으로 요리활동을 통해 음식 만들기에 자신감을 갖도 록 꾸준히 식생활 지도할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	의생활지원	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.01.13.~ 2019.12.30	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
의생활지원	4명/880명	4명/870명	100%/99%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표적정

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
의생활지원 프로그램 운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		의생활지원																									
성과목표		스스로 계절에 맞는 옷을 선택하고 단정하게 입을 수 있도록 지도/교육																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		18	14	18	16	18	21	18	21	19	21	19	20	18	19	19	19	20	20	21	21	20	20	21	21	220회	233회 (106%)
참여인원	실인원	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4명	4명 (100%)
	연인원	73	56	73	58	73	77	73	79	74	82	74	72	73	72	72	71	75	75	78	81	74	79	77	68	880명	870명 (99%)
시기		매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일		
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 1월~12월 -장소: 선재의 집 -시간: 수시로 -내용: 계절에 맞는 옷, 선택하기, 옷 갈아입기, 세탁, 옷 정리 등 의생활 관련 훈련 실시																									
계획대비 차이와 원인		-실 인원 목표 달성, 연인원 계획대비 적정 -연인원 중 이용자 1명은 일요일에 활동지원사 선생님의 이동지원이 이루어지지 않고, 또 다른 이용자 1명은 비오면 아버지께서 오토바이로 이동지원을 할 수 없어 결석되어 실적이 부진함. -주간보호실 2주간 방학(12/16~27)과 이용자 물혹 수술, 입원치료(12/30~1/03)로 실적이 부진함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
의생활지원 프로그램 운영	의생활지원 참여율 80%이상(출석부)	12월까지 목표(연인원880명)대비 870명 99%이상
이용자 욕구반영	이용자 만족도조사	-1회기/연인원 4명/실 인원 4명 -연인원 목표대비 100%, 만족도 100%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 이용자들의 청결한 의생활지원 필요

-지적장애인들이 매일 의복을 갈아입어야 되는 부분에서 인지하지 못하고 생활하여 공동생활 하면서 매일 반복하여 지도를 하고 있으나 잘 되지 않는 부분들도 있어 지속적인 관리가 필 요하였음.

-계절에 맞지 않는 옷을 입을 경우가 있어 이를 수정, 보완이 필요함.

-여성이용자이므로 속옷을 청결하게 입지 않거나 브래지어 사용 시 후크 사용을 잘못하여 브 래지어 끈이 꼬이게 입거나 위생용품 사용 시 잘못 착용하여 실수를 하는 일들이 종종 발생 하므로 지속적으로 수정과 보완이 필요함.

-대상자 중 보호자가 지적장애로 대상자의 물품이 필요시 보호자가 직접 물품을 구입해 주지 못해 활동지원사 선생님이 교회집사님에게 말해 구매하게 되어 애로사항이 많음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-이용자 특성상 계절에 맞지 않는 옷을 입고, 빨리 정리가 미흡해 이용자가 계절에 맞는 옷을 선택해 입고 갈아입기, 세탁, 정리 등을 잘 하도록 매일 꾸준한 교육이 이루어지도록 지도 할 계획임.

-만족도조사를 통해 이용자들의 욕구 반영과 차기년도 사업계획을 위한 수립방안 모색하고 대 상자 스스로 계절에 맞는 옷을 선택하여 입고 갈아입기, 세탁, 정리 등이 매일 수행하도록 지도할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	금전출납관리	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.02.~2019.12.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
금전출납관리	4명/88명	4명/176명	100%/200%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-목표 계획대비 초과 달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	농협	ATM기 활용으로 통장정리 및 입금하기	20	20	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-활동사진 22회	-활동사진 47회	SNS, 모바일, 복지넷(사후)

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
금전출납관리 프로그램 운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명	금전출납관리																											
성과목표	용돈 관리방법 및 은행 이용방법																											
항목	계획 및 실적																										소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월					
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	.	.	2	3	2	3	2	5	2	4	2	5	2	4	2	5	2	5	4	4	4	4	5	5	22회	47회 (214%)
참여인원 실인원	.	.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4명	4명 (100%)
참여인원 연인원	.	.	8	9	8	12	8	20	8	16	8	17	8	16	8	17	8	20	16	16	16	16	16	17	88명	176명 (200%)
시기	.	.	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일		
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 1월~12월 -장소: 농협ATM기, 선재의 집, 홍교종합신발 -시간: PM 5:00~19:00 -내용: 은행 ATM기 이용하여 입금 및 통장정리하기, 화폐단위 익히기, 가방 구매																											
계획대비 차이와 원인	-실인원은 계획대비 목표 초과 달성																											

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
금전출납 관리 프로그램운영	금전출납관리 참여율 80%이상(출석부)	12월까지 목표 (연인원88명)대비176명 -연인원 목표대비 200%
이용자 욕구반영	이용자 만족도조사 (만족도조사)	-1회기/연인원 4명/실 인원 4명 -연인원 목표대비 100%, 만족도 100%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 금전출납 관리로 이용자들이 ATM기 이용하여 스스로 활용할 수 있게 자신감을 갖도록 하고 돈의 소중함을 알도록 한다.

-이용자들이 용돈을 가지고 다니지 않거나 가지고 다녀도 소액이므로 물건을 구입하고 계산하 는 방법 등에 대해 알 수 있는 기회가 적었음.

-공동생활에서 이용시간과 농협 업무 시간과 맞지 않아 금전출납 관리로 ATM기이용으로 활 동하는데 한계가 있었음.

-이용자들이 용돈을 가지고 다니지 않아 용돈기입장 뿐만 아니라 금전 관리하여 지도하는데 어려움이 있었음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-ATM기이용으로 통장정리와 입, 출금으로 은행업무 익히도록 할 계획임.

-이용자들이 자동화기기를 자신감 있게 사용하여 통장정리는 잘 하는 편임. 하지만 입금은 자 신이 없어 동행하여 차기년도에도 꾸준히 지도할 계획임. 그리고 이용자 중 세 명은 용돈을 가지고 다니지 않고 한명은 용돈을 가지고 다녀서 적은 돈이라도 사용처와 금액을 작성하도 록 할 계획임.

-용돈으로 물건 구입하는 방법과 편의시설 이용 시 구매요령 익히도록 지도할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	건강관리	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.01.~2019.12.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
건강관리	4명/8명	4명/20명	100%/250%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-목표 계획대비 초과 달성

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	이용자들이 복지관 이용 중 건강상의 문제가 발생할 경우 정보 공유하여 문제해결방안 모색	8	20	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
건강관리 프로그램 운영	계획			○									
	결과		●	●	●		●	●	●				
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명	건강관리																									
성과목표	건강관리에 필요한 여러 가지 상황 교육 및 병의원 이용방법 교육																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수	1	1		2	1	1		3		.		1		2		3									2회	16회 (800%)
참여인원 실인원	1	1		2	4	4		3		.		1		2		3									4명	4명 (100%)
참여인원 연인원	1	1		2	4	7		4		.		1		2		3									8명	20명 (250%)
시기	16	16		27	18	03 05 18 20		01 15 22		.		09		03 11		06 08 건강교육포함										
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 1월~12월 -장소: 해남우리종합병원, 위형중내과, 김만중 내과, 중앙내과, 오이비인후과, 해남 우석병원, 선재의집 -시간: AM 08:30 ~ 10시 -내용: 건강검진, 병원, 약국이용하기, 응급처치 알기, 위생관리, 건강교육																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원 및 연인원 계획대비 목표 초과 달성 -환절기로 감기 증상과 평소 복통 증상 호소(검사 결과 이상 없음)로 인한 병원 진료 많았음 -새벽에 코피가 멈추지 않아 오이비인후과 진료 함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
건강관리 프로그램 운영	건강관리 참여율 80%이상 (출석부)	-12월까지 목표(연인원8명)대비 20명 -연인원 목표대비 250%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내·외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 공동생활하면서 이용자가 아프거나 병원 등을 이용하게 되면 상급자에게 보고하고 문제없이 건강관리에 힘쓰시길 바람.

-지적장애인 아팠을 경우 스스로 병원진료가 어려워 타인의 도움을 받아야 되므로 복지관 이 용 시간에 건강 문제가 있을 시 담당 선생님들과도 정보 공유로 진료에 문제가 발생하지 않도록 지도가 필요함.

-병원 진료가 필요한 사항이 아닌데도 이용자가 순간을 벗어나기 위해 병원 진료(억지 감기 증상 호소, 복통 호소)를 원했을 경우 설득하는데 어려울 때가 있었음.

-8월에 건강교육으로 여름철 건강관리에 대해 교육하였음. 담당교사가 교육하여 생활하면서 알아야 되는 교육으로 진행하여 전문적인 교육보다는 상식내용 위주로 교육하여 내용이 포괄 적이지 못했음.

-공동생활하면서 이용자가 아프거나 병원 등을 이용하게 되면 보호자와 상급자에게 보고하고 문제없이 생활하도록 한다.

-자다가 코가 답답하다며 코속을 만저 코피가 지혈 되지 않아 병원 진료 하는 경우가 있어 만지지 않도록 지도 관리하고 있으며, 이용자가 응급상황이 발생 될 때 다른 이용자를 관리 하는데 어려움이 있었음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-이용자들이 건상상의 문제가 발생하거나 아플 경우 보호자와 통화한 뒤 진료 받고 차후 문제 가 발생하지 않게 관리할 계획임.

-진료 받고 약 처방 받을시 복용방법에 대해 지도하고 올바르게 복용하도록 지도할 계획임.

-차기년도에도 청결하게 생활하도록 하고 건강교육으로 건강의 중요성을 인지시켜 꾸준한 관 리로 지도할 계획임.

3.연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	여가생활지원	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.02.~2019.12.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
여가생활지원	4명/80명	4명/152명	100%/190%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-목표 계획대비 초과 달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	평생학습관	요가 프로그램	11	10	태풍으로 1일 휴무

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-캠프활동2회(사전,사후) -활동사진 등업	-캠프활동2회(사전,사후) -활동사진 등업	-SNS, 모바일, 복지넷(사후) -해남신문

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
여가생활지원 프로그램 운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		여가생활																									
성과목표		지역사회 자원이용과 개인별 취미를 갖도록 유도																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		.	.	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	2	7	2	3	2	4	4	4	5	5	2	2	20회	37회 (185%)
참여인원	실인원	.	.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4명	4명 (100%)
	연인원	.	.	8	8	8	12	8	12	8	12	8	8	8	28	8	12	8	16	16	16	20	20	8	8	80명	152명 (190%)
시기		.	.	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수	화수		
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 1월~12월 -장소: 선재의 집, 해남공원, 해남공공도서관, 여수일원(캠프), 평생학습관 -시간: pm 5시~7시 -내용: 요리활동, 산책하기, 도서관 이용하기, 캠프, 요가																									
계획대비 차이와 원인		-실 인원 및 연인원 계획대비 목표 초과 달성																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
여가생활 지원운영	여가생활지원 참여율 80%이상 (출석부)	-12월까지 목표(연인원80명)대비 152명 190%이상
이용자 욕구반영	이용자 간담회진행 (캠프간담회일지)	-10월 간담회 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 공동생활을 하면서 여가생활을 활용하여 즐겁고 활기 있는 생활이 되기 위해 여가 생활 활용을 잘 하길 바람.

-해남관내에서는 대상자들이 이용할 수 있는 여가생활 공간이 부족해 한정적인 서비스 제공으 로 활발한 활동에 어려운 부분들이 많음.

-캠프활동 진행 시 담당 선생님 혼자서 인솔하다보니 이용자 관리 및 활동사항이 제한적임.

-평생학습관에서 9월 3째주부터 12월 1째주까지 매주 수요일에 2간씩 요가 프로그램을 실시 하고 있는데 강사 선생님이 보여주는 자세를 처음에는 따라하지 못해 자세 수정해주는데 어 려움이 있으며 끈기가 부족해 금방 실증내고 다른 행동을 하려고 해 수업하는데 방해되는 행 동을 했지만 시간이 지나면서 조금씩 따라하고 잘 하는 자세가 있었음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1)간담회진행

-간담회 실시하여 이용자들의 욕구 반영과 차기년도 사업계획을 위한 수립방안 모색으로 진행 되어 차기년도에는 캠프활동으로 순천과 곡성으로 가고 싶다는 욕구가 있어 계획에 반영할 예정임.

-여가활동지원으로 저녁시간을 활용하여 공원 산책하기와 도서관이용하기, 요리활동, 배드민 턴, 요가 프로그램 등 차기년도에도 다양한 여가활동으로 이용자의 여가생활을 지원하도록 할 계획임.

-차기년도에도 레크레이션 또는 평생학습관에서 요가 수업이 있으면 참여할 예정임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	개인운동	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.02.~2019.12	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
개인운동	4명/528명	4명/566명	100%/107%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-목표 계획 달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	복지관 이용 시 배드민턴 치기와 여가생활을 이용하여 운동하기			
2	평생학습관	요가 프로그램			

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
개인운동 프로그램 운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		개인운동																												소계	
성과목표		이용자별 맞춤형 자가 운동법 지도를 통한 생활습관 개선 및 건강인식 제공에 기여																													
항목		계획 및 실적																													
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월							
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적			계획	실적
시행횟수				12	5	12	6	12	9	12	9	12	19	12	17	12	15	13	15	151	17	16	19	19	15					132회	146회 (111%)
참여인원	실인원			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					4명	4명 (100%)
	연인원			48	18	48	18	48	36	48	34	48	69	48	66	48	59	52	60	60	67	64	76	76	57					528명	566명 (107%)
시기				매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일						
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.						원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기:2월~12월 -장소: 선재의 집, 평생학습관, 공원 -시간: PM 6:30 ~8:30 -내용: 실내자전거타기, 스트레칭, 요가, 산책, 유산소 걷기 운동 등을 실시																													
계획대비 차이와 원인		-실 인원 및 연인원 계획대비 목표달성																													

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
개인운동 운영	개인운동 참여율 80%이상 (출석부)	-12월까지 목표(연인원528명)대비 566명 107%이상
이용자 욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 이용자들 건강관리를 위해 공동생활가정에서 매일 꾸준한 운동을 통해 건강관리가 필요함.

-스스로 하기 보다는 선생님의 지도가 있어야 하게 되어 지속성이 보이지 않음.

-운동에 대한 흥미와 끈기가 부족해 조금 하다 다른 행동을 하거나 핸드폰 사용 또는 TV 시 청을 하려고해 진행의 어려움이 있었음.

-평생학습관에서 9월 3째주부터 12월 1째주까지 매주 수요일에 2간씩 요가 프로그램을 실시 하고 있는데 강사 선생님이 보여주는 자세를 처음에는 따라하지 못해 자세 수정해주는데 어 려움이 있으며 끈기가 부족해 금방 실증내고 다른 행동을 하려고 해 수업하는데 방해되는 행 동을 했지만 시간이 지나면서 조금씩 따라하고 잘 하는 자세가 있었음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1)간담회진행

-간담회 실시하여 이용자들의 욕구 반영과 차기년도 사업계획을 위한 수립방안 모색으로 진행 하여 욕구파악 하였으나 이용자들이 흥미가 없어 진행이 잘 되지 않고 있음.

-공동생활가정을 이용하면서 꾸준한 운동을 통해 이용자 건강관리를 함으로써 일정한 체중관 리로 건강을 지키고 생활화 하도록 지도하고 좋아하는 음악을 틀어주고 음악과 함께 운동하 도록 할 계획임.

-매일 꾸준한 유산소 운동, 자전거 타기, 스트레칭, 요가 프로그램 등을 실시해 건강관리, 체 중관리를 통해 이용자가 건강하게 생활할 수 있도록 지도할 계획임.

-차기년도에도 레크레이션 또는 평생학습관에서 요가 수업이 있으면 참여할 예정임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	대인관계기술훈련	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.01.13.~ 2019.12.30	평가일	2019.12.16.~20

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
대인관계기술훈련	4명/880명	4명/870명	100%/99%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표적정

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	복지관 이용으로 동료와 이용자들과의 관계로 사회적응력 향상			

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
대인관계기술훈련 프로그램 운영	계획	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		대인관계기술훈련																									
성과목표		대인관계기술 습득으로 사회적응력을 향상																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		18	14	18	16	18	21	18	21	19	21	19	20	18	19	19	19	20	20	21	21	20	20	21	21	220회	233회 (106%)
참여인원	실인원	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4명	4명 (100%)
	연인원	73	56	73	58	73	77	73	79	74	82	74	72	73	72	72	71	75	75	78	81	74	79	77	68	880명	870명 (99%)
시기		매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일	매일		
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 1월~12월 -장소: 선재의 집 -시간: 수시로 -내용: 인사하기, 예의, 바른말사용, 적절한 감정표현, 손님 대접하기 등의 훈련 실시																									
계획대비 차이와 원인		-실 인원 목표 달성, 연인원 계획대비 적정 -연인원 중 이용자 1명은 일요일에 활동지원사 선생님의 이동지원이 이루어지지 않고, 또 다른 이용자 1명은 비오면 아버지께서 오토바이로 이동지원을 할 수 없어 결석되어 실적이 부진함. -주간보호실 2주간 방학(12/16~27)과 이용자 물혹 수술, 입원치료(12/30~1/03)로 실적이 부진함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
대인관계기술훈련운영	대인관계기술훈련 참여율 80%이상(출석부)	12월까지 목표(연인원880명)대비 870명 99%이상
이용자 욕구반영	이용자 만족도조사 진행 (만족도조사)	-1회기/연인원 4명/실 인원 4명 -연인원 목표대비 100%, 만족도 100%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 복지관이나 모든 장소에서 사람들 만났을 때 예의바르게 인사하기 및 바른말 사용하기 등 꾸준하게 훈련하기

-대상자들이 각자 성격이 달라 생활 속에서 감정기복이나 행동으로 인해 말다툼이 있는 경우 선생님의 지도에 불응하거나 동료에게 심한 말을 하는 경우가 있어 설득과 이해로 지도하기 어려울 때가 있었음.

-복지관이나 모든 장소에서 사람들 만났을 때 예의바르게 인사하기 및 바른말 사용하기 등 꾸 준한 훈련을 통해 관계 개선이 되도록 지도가 필요함.

-사람들과 대화 나눌 때 말보다는 행동으로 하거나 하더라도 소리가 들리지 않게 하고 간단하 게 하여 소통의 어려움이 있었음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-이용자 특성상 다른 사람을 함부로 대하거나 거짓말하는 성향이 있어 공동 생활하는 동료들 과 가족적인 분위기에서 언어사용의 중요성을 지도할 계획임.

-이용자중 마음속에 있는 말을 소리 내어 표현하는 것이 익숙하지 않아 언어보다는 행동으로 대신하고 있어 소리 내어 대화하는 습관을 갖도록 매일 지도가 필요함.

-문화예술회관에서 실시하고 있는 공연관람을 통한 이웃 주민과 복지관이용자들과 관계형성을 위해 대인관계 기술 습득하여 사회적응력이 향상되도록 꾸준히 지도할 계획임.

-공동생활가정 뿐 아니라 복지관이용자들과 지역주민들과의 관계형성을 위해 대인관계 기술 습득으로 사회적응력 향상되도록 꾸준히 지도할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	편의시설이용	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.02.~2019.12	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
편의시설이용	4명/88명	4명/213명	100%/242%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-목표 계획대비 초과 달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활 가정이용자	-활동사진 50회	-활동사진 등업 50회	SNS, 모바일, 복지넷(사후)

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
편의시설이용 프로그램 운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명	편의시설이용																									
성과목표	편의시설의 활용도와 이용하는 방법 습득 및 교육																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수			2	4	2	3	2	5	2	3	2	5	2	4	2	5	2	6	4	4	6	8	6	6	22회	53회 (241%)
참여인원 실인원			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4명	4명 (100%)
참여인원 연인원			8	16	8	12	8	24	8	12	8	20	8	16	8	20	8	24	16	16	24	32	24	21	88명	213명 (242%)
시기	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일	월요일		
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 1월~12월 -장소: 마트, 목욕탕, 볼링, 문화예술회관 공연관람 등의 이용훈련 실시 -시간: PM 4:30분~5:30분, PM 7시~9시 -내용: 편의시설 이용하여 물품구매 및 가격 알아보기, 물건 고르기, 공연비, 목욕비, 볼링 이용비 계산해보기																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원 및 연인원 계획대비 목표 초과 달성 -부식장보기를 편의시설 이용해 물품 고르고 가격 알아보기 훈련을 주에 1회 실시. -공연관람 및 생일잔치, 볼링 등을 실시하였음.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-프로그램 만족도 조사 100%(만족도지수 100%기준)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
편의시설이용 프로그램운영	편의시설 이용 참여율 80%이상(출석부)	12월까지 목표(연인원88명)대비 213명 242%이상
이용자의 만족도 반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 편의시설 이용 프로그램을 통해 이용자들이 자신감 있게 물건 구매하도록 지속적으로 지도바람.

-용돈을 가지고 다니는 대상자는 1명이고 적은 액수를 가지고 있고 다른 이용자들은 가지고 다니지 않아 개인 돈을 가지고 물건 구매하는 방법에 대해 지도하는 것은 제한적이다.

-대상자들에게 자립훈련 교육으로 물건 구매하는 방법은 중요하지만 여건이 맞지 않아 주부식 장보기를 통해 물건 구입하는 방법으로 대부분 지도하고 있어서 훈련하는데 제한적이었음.

-물건구입을 하더라도 화폐단위를 몰라 스스로 계산을 하지 못해 동행이 필요하거나 타인의 도움이 필요한 부분이기도 함.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1)간담회진행

-편의시설 이용 프로그램을 통해 이용자들이 물건 구입하고 가격 알아보기 진행하지만 이용자 들 대부분 가격은 잘 모르고 물건의 종류는 알고 있으나 자신감 있게 구입을 하지 못해 동행 하여 구매하는 방법지도와 좋은 물건 고르기 등 일상생활에 필요한 것들에 대해 지도해 나갈 계획임.

-간담회 일지 작성하여 이용자들의 욕구 파악하여 차기년도 사업계획을 위한 방안을 모색하도 록 함.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	성교육	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.05.14. 2019.09.16.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
성교육	4명/8명	4명/8명	100%/100%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
성교육	김종숙	성교육	2시간씩 2회	유인물 및 동영상 자료를 활용한 성교육 실시
합계	1명	성교육 프로그램	총 4시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	복지관 성교육 시 거주인 성교육 참여 지원			-
2	해남 성폭력 상담소	성교육 지원, 성교육 자원봉사	2	2	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 2회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 2회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 2회

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
성교육 프로그램 운영	계획					○				○			
	결과					●				●			
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		성교육																									
성과목표		이용자의 수준에 맞는 교육을 통해 성에 대한 중요성 및 대처방안 교육																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수										1	1							1	1							2회	2회 (100%)
참여인원	실인원									4	4							4	4							4명	4명 (100%)
	연인원									4	4							4	4							8명	8명 (100%)
시기										14	14							16	16								
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	48	48	6.	.	.	.	.	.	17	916	9.	.	.	.	.	.	65,900원	65,500원 (99%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 5월 14일, 9월 16일 -장소: 선재의 집 -시간: 17:00 ~ 19:00 -내용: 성폭력 교육(더불어 함께 가는 삶, 나=너 존중하기)																									
계획대비 차이와 원인		-실 인원 및 연인원 계획대비 목표 달성																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-프로그램 만족도 조사 100%(만족도지수 100%기준)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
성교육 운영	성교육 참여율 80%이상 (출석부)	-12월까지 목표(연인원 8명)대비8명 -연인원 목표대비 100%
이용자욕구반영	이용자 간담회 진행 (간담회일지)	-10월에 간담회 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 성문제가 사회문제로 대두되고 있으니 꾸준한 교육이 이루어지길 바람

-성폭력 상담소와 교육 일정 조율하는데 있어서 기관의 일정 위주로 날짜를 잡다보니 그룹 홈 일정과 맞지 않을 경우 원하는 시기에 교육이 이루어지지 않고 상담소 일정에 맞춰 사업을 진행해야 되는 문제가 있었음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1)간담회진행

-성교육을 통해 거주인들의 성 인식개선 및 자존감 향상이 되도록 꾸준한 교육으로 자신감을 갖고 생활하도록 할 계획임.

-해남성폭력 상담소에 연락하여 미리서 일정을 잡고 전문 강사를 섭외하여 진행할 계획임

-차기 년도에도 성교육을 통해 거주인들의 성 인식개선 및 자존감 향상이 되도록 꾸준한 교육 으로 자신감을 갖고 생활하도록 할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	지역사회활동참여	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.04~2019.12.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
지역사회활동 참여	4명/16명	4명/39명	100%/244%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표 초과 달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	부처님 오신 날 연등축제, 제16회 한가위노래자랑에 대상자 1명이 참가하여 인기상 수상함. 군민광장 행사 참여	3	3	
2	해남군민 관장 및 문화예술회관 다목적실	문화예술회관에 공연관람	1	7	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 10회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 10회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 10회

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
지역사회활동참여 프로그램 운영	계획				○	○	○			○			
	결과				●	●	●		●	●	●		●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램명	지역사회활동참여																									
성과목표	지역사회주민들과의 교류를 통한 공동생활가정의 이미지 개선																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수								2	1	2	1	1			1	1	2	1		1				2	4회	10회 (250%)
참여인원 실인원								4	4	4	4	4			4	4	4	4		4				4	4명	4명 (100%)
참여인원 연인원								8	4	8	4	4			4	4	8	4		4				7	16명	39명 (244%)
시기								23/25	/07	07/30	/26	26			20	20	04/25	04		24				05/19		
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 4월~12월 -장소: 해남문화예술회관, 군민광장 -시간: pm 7~9시 -내용: 연등축제, 김창옥 인문학 강의, 거미&허각 봄이 왔다 공연, 한밤의 문화 산책 공연, 럭키세븐재즈 콘서트공연, 연극 통닭공연, 문화강좌 수강생 작품 발표회																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원 및 연인원 계획대비 목표 초과 달성 -해남군민광장에서 5월부터 매달 최소 1회 이상 공연 있어 관람 함. -9월 25일 요가 수업으로 지역사회활동 참여 못함.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
지역사회활동참여	지역사회활동참여 만족도조사(출석부)	-12월까지 목표(연인원16명)대비39명 -연인원 목표대비 244%
이용자 욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 지역사회에서 하는 공연과 활동을 통해 이용자들의 여가활용의 시간이 되길 바람.

-이용자들 이동과 관람 시 여러 명을 같이 보기가 어려워 안전상의 문제가 있었음.

-지역사회에서 하는 공연과 활동이 제한적이고 활용방안이 부족하여 이용자들의 여가활용의 시간이 많지 않았음.

-여러 가지 여건으로 활동을 지역행사 참여를 집중적으로 하고 있으나 그 행사에 참여하는 것 도 시간과 여건이 맞지 않아 제한적이었다.

-지역에 영화관이 없어 보고 싶은 영화도 볼 수 없고 주말을 이용하여 문화예술회관에서 가끔 씩 영화관람을 하고 있으나 대상들이 이용 시간이 아니고 본가에서 생활하여 여건이 맞지 않아 관람하는데 제한적이었음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

(1)간담회진행

-이용자들 이동과 관람 시 안전상 문제가 있어 차기년도에는 자원봉사자를 섭외해 안전하게 마무리 될 수 있도록 할 계획 임.

-지역 행사에 참여해 이용자들이 지역주민들과 교류하고 예의도 알아가면서 스트레스도 풀 수 있어 차기년도에도 좋은 공연이나 행사에 적극 참여해 이용자들의 스트레스 해소와 즐겁게 생활하고, 지역 주민들과 교류할 수 있도록 지역행사에 참여 할 계획임.

-간담회 진행하여 이용자들의 욕구 반영과 차기년도 사업계획을 위한 사업계획을 수립방안 모색하도록 함.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	일반가정방문	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.05.23.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
일반가정방문	4명/4명	4명/4명	100%/100%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자원봉사자	박우식	일반가정방문	1시간	가정방문 주인
합계	4명	일반가정방문 프로그램	총 1시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	일반가정	비장애인 가정을 방문하여 사회적응력훈련 및 방문 시 지켜야할 예의범절 교육	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 1회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 1회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 1회

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
일반가정방문 프로그램 운영	계획					○							
	결과					●							
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명	일반가정방문																									
성과목표	가정 방문 시 지켜야할 상황별 예의범절 교육/훈련																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수									1	1															1회	1회 (100%)
참여인원 실인원									4	4															4명	4명 (100%)
참여인원 연인원									4	4															4명	4명 (100%)
시기									23	23																
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램 진행시기: 5월 23일 -장소: 새시대 아파트 -시간: 17:00 ~ 18:00 -내용: 가정방문 시 상황별 예의 교육/훈련 실시																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원, 연인원 계획대비 달성																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-프로그램 만족도 조사 100%(만족도지수 100%기준)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
일반가정방문 운영	일반가정방문 참여율 80%이상	-1회기 목표(연인원 4명)대비 4명 -연인원 목표대비 100%
이용자욕구 반영	이용자 만족도진행 (만족도조사)	- 만족도 조사 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 일반가정 방문을 통해 지역주민들과 교류를 통해 이용자들의 사회성 향상되길 바람

-방문한 가정 주인과 교류가 있어 거부감 없이 편안하게 진행하게 되었으며, 방문가정 주인의 일정조율로 진행해야 되므로 일정잡기의 어려움이 있었음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-차기년도에 일반가정방문 계획해 진행할 계획임.

-비장애인 가정방문과의 교류를 통해 가정의 화목과 상황별 지켜야할 예의범절 교육과 일반 가정방문을 통해 지역주민들과 유대 강화의 계기 마련으로 진행할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	외부인초대	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.04.16	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
외부인초대	4명/4명	4명/4명	100/100%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 1회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 1회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 1회

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
외부인초대 프로그램 운영	계획				○								
	결과				●								
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명	외부인초대																									
성과목표	외부인과의 유대관계 형성 및 접대방법과 예의 습득																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수							1	1																	1회	1회 (100%)
참여인원 실인원							4	4																	4명	4명 (100%)
참여인원 연인원							4	4																	4명	4명 (100%)
시기							16	16																		
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램 진행시기: 4월 16일 -장소: 선재의 집 -시간: pm 7시~9시 -내용: 손님대접하기, 인사하기, 손님에 대한 예의범절 교육실시																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원, 연인원 계획대비 목표달성																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-프로그램 만족도 조사 100%(만족도지수 100%기준)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
외부인초대 운영	외부인초대 참여율 80%이상 (출석부)	-1회기 목표(연인원 4명)대비 4명 -연인원 목표대비 100%
이용자욕구반영	만족도 참여도 80% (만족도조사)	-1회기/연인원 4명/실 인원 4명 -연인원 목표대비 100%, 만족도 100%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 지역주민들과의 교류로 이용자들과 화합하는 계기마련

-외부인 접촉이 많지 않아 프로그램을 통해 초대하여 손님접대와 예의를 익힐 수 있는 시간이 되지만 방문객들이 많지 않고 지역주민들과의 교류가 활발한 편이 아니므로 지역주민들과 교 류가 더 활발하게 하여 이용자들과 교류하는 계기마련이 필요함.

-공동생활가정이 지역주민들에게 많은 홍보가 되지 않아 꾸준한 홍보를 통한 지역주민들의 관 심이 필요함.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-연 1회 계획된 부분으로 차기년도에도 지역주민들과 교류되게 하여 이용자들의 욕구 반영 하여 실시할 계획임.

-만족도조사를 토대로 이용자들의 욕구를 반영하도록 할 계획임.

-이용자들에게 외부인들과의 교류로 지역 주민들과의 관계형성에 도움 되도록 진행할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	지역사회기관유대	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.09.24.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
지역사회기관 유대	4명/4명	4명/4명	100%/100%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	이정화	해남군장애인직업재활시설 방문(음료수 1)		1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 1회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 1회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 1회

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

기간 / 내용	계획 / 결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
지역사회기관유대 프로그램 운영	계획									○			
	결과									●			
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램명	지역사회기관유대																									
성과목표	이용자들이 스스로 기관을 선택하고 이용 할 수 있도록 지도																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수																	1	1							1회	1회 (100%)
참여인원 실인원																	4	4							4명	4명 (100%)
참여인원 연인원																	4	4							4명	4명 (100%)
시기																	24	24								
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 9월 24일 -장소: 해남장애인직업재활시설 -시간: AM 9시~12시 -내용: 보호 작업장 방문하여 견학 및 체험활동하기.																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원 및 연인원 계획대비 목표 달성																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
지역사회기관유대 운영	지역사회가관유대 참여율80%이상(출석부)	-1회기 목표(연인원4명)대비 4명 연인원 목표대비 100%
이용자욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회일지)	-10월 간담회 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 지역사회기관유대를 통해 이용자들이 스스로 기관을 선택하고 이용 할 수 있도록 지도 바람.

- 직업재활시설 견학 방문으로 일의 종류를 알아보는 기회 제공
- 장애인들이 방문하여 견학할 수 있는 시설이 다양하지 못해 체험활동과 견학이 다양하게 이루어지지 않았음.
- 대상자 중 3명은 관심은 조금 있었으나 1명은 일하는 것을 싫어하였음.
- 대상자 모두 일에 대한 욕구가 강한 편이 아니라서 취업에 대한 욕구가 없어 진로가 불확실함.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-간담회 진행하여 이용자들의 욕구 반영과 차기년도 사업계획을 위한 수립방안을 모색하도록 할 계획임.

-시설에 방문하기 전에 방문 가능날짜와 시간을 조율하여 방문하도록 할 계획임.

-차기년도에도 계획 수립하여 대상자들에게 일에 대한 욕구기회를 제공할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	가정방문	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.02.20. ~2019.12.12.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
가정방문	4명/4명	4명/6명	100%/150%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	이정화	가정방문(딸기 5, 음료수 1)		6	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
가정방문 프로그램 운영	계획		○	○									○
	결과		●	●				●					●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		가정방문																									
성과목표		이용자의 자립에 필요한 장소 수집 및 직원과의 유대관계 형성																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수				1	1	3	3								2											4회	6회 (150%)
참여인원	실인원			1	1	3	3								2											4명	6명 (150%)
	연인원			1	1	3	3								2											4명	6명 (150%)
시기				20	20	06	06								29												
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램 진행시기: 2월 ~ 12월 -장소: 이용자 집 -시간: AM 9시 ~ 16시 -내용: 가정방문 시 상황별 예의 교육/훈련 실시, 신규 계약 방문.																									
계획대비 차이와 원인		-실 인원 및 연인원 계획대비 목표 달성																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-프로그램 만족도 조사 100%(만족도지수 100%기준)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
가정방문 운영	가정방문 참여율 80%이상	-12월까지 목표(연인원 4명)대비 6명 -연인원 목표대비 150%
이용자 욕구반영	이용자의 만족도진행 (만족도조사)	-1회기/연인원 4명/실 인원 4명 -연인원 목표대비 100%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-대상자들의 가정이 결손가정이 대부분으로 도움의 손길이 필요한 부분이 많음. 가정에서 대 상자 관리가 잘 되지 않는 가정도 있어 지역의 자원인 교회와 면사무소에서 지원을 받아 관 리가 되고 있으나 제한적인 부분이 많았음.

-가족들의 친밀도와 관심이 많지만 위생적인 부분에서는 도움의 손길이 많이 필요한 상황임.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-차기년도에 가정방문 할 계획임.

-만족도 조사를 토대로 이용자 욕구 반영하여 사업계획에 반영하도록 할 계획임.

-가정방문과의 교류를 통해 가정의 문제점이나 대상자의 문제행동이 있을시 상호 보안해 가기 위해 전화나 방문을 통해 문제점을 해결해 나가도록 할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	가족유대유지	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.02.~2019.12	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
가족유대유지	4명/16명	4명/29명	100%/181%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표적정

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1					

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명			

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
가족유대유지 프로그램 운영	계획			○		○			○		○		
	결과		●	●	●	●	●	●	●		●	●	
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명	가족유대유지																									
성과목표	가족유대유지를 통한 신변자립생활지원																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수				3	1	2		1	1	2		1		1	1	2			1	1		1		1	4회	19회 (475%)
참여인원 실인원				4	4	4		1	4	4		2		1	4	5			4	4		1		1	4명	4명 (100%)
참여인원 연인원				3	4	6		1	4	5		2		1	4	5			4	4		1		1	16명	29명 (181%)
시기				07 10 11	07	07 12		21	09	09 22		18		10	22	06 22			15	15		11		29		
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 2월~9월 -장소: 선재의 집 -시간: pm7시 ~ 9시 -내용: 대상자 부모에게 전화나 문자를 통해 소통																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원 및 연인원 계획대비 목표 초과 달성																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
가족유대유지	가족유대유지 참여율 80%이상	-12월까지 목표(연인원 16명)대비 29명 -연인원 목표대비 181%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 보호자들과 교류를 통해 문제를 미연에 방지 하도록 함.

-지적장애가 있는 보호자가 있어 상대편 말을 이해 못해 의사소통의 어려움 있음(대상자 자녀 가 다른 이용자에게 피해를 당하지 않은지 걱정을 많이 하시는데 설명을 드려도 이해를 못하 고 같은 문제를 반복적으로 얘기하심)

-이용자에게 관심도가 너무 높은 보호자가 있어 사소한 일에도 이용자가 보호자에게 전화로 이야기해 의타심이 생겨 지도의 어려움이 있음.

-대상자나 보호자에게 문제가 있을시 교류를 통해 문제를 파악하여 미연에 방지 하도록 함.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-차기년도에도 진행하여 보호자와 통화하여 가정과 대상자에게 불편한 사항이 없는지 전화하 여 욕구 파악하도록 할 계획임.

-대상자 부모들과 전화나 문자를 통해 가정과 공동생활가정의 교류로 문제요인 해결방안 모색 하도록 함.

-생활하면서 문제점이나 전달사항 등이 있을 시 전화 통화하여 소통하도록 함.

-수시로 전화통화를 하고 있는 이용자 전화사용을 줄일 수 있도록 지도 할 계획 임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	보호자간담회	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.03.05	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
보호자간담회	4명/3명	4명/3명	100%/100%
선정기준	공동생활가정 이용자 부모3명	공동생활가정 이용자 부모3명	-계획대비 목표달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인종 합복지관	보호자간담회 시 복지관 관계자 분 참여	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 1회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 1회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 각각 1회

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
보호자간담회 프로그램 운영	계획			○									
	결과			●									
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램명	보호자간담회																									
성과목표	간담회를 통한 애로 및 건의사항 접수, 보호자들간의 원활한 교류 기대																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수					1	1																			1회	1회 (100%)
참여인원 실인원					3	3																			3명	3명 (100%)
참여인원 연인원					3	3																			3명	3명 (100%)
시기					05	05																				
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 3월 05일 -장소: 선재의 집 -시간: 15:00~16:00 -내용: 프로그램 소개 및 보호자간의 정보 공유																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원, 연인원 계획대비 목표달성 -연인원은 보호자 분 중 한 분이 건강이 안 좋으셔서 불참하게 되었음.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-프로그램 만족도 조사 100%(만족도지수 100%기준)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
보호자간담회 운영	보호자 간담회 참여율 80%이상(출석부)	-1회기 목표(연인원3명)대비 3명 -연인원 목표대비 100%
보호자간담회 욕구반영	이용자 간담회 진행 (간담회일지)	-3월 간담회 후 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 보호자들과 유대강화로 서비스제공

-대상자 보호자 중 한분은 건강이 안 좋고 보행이 자유스럽지 못해 타인의 도움 없이는 이동 하지 못해 불참석하게 되었음.

-대상자 보호자 농사일을 하고 계셔서 일정 잡기 어려움이 있었음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-차기년도에 보호자 간담회 제공할 계획임.

-보호자 간담회를 통해 자녀들의 자립에 대한 논의와 보호자들간의 원활한 교류로 유대관계 형성으로 정서적 지지로 대상자들의 지원으로 삶의 활력을 갖도록 할 계획임.

-건강문제로 참석하지 못한 보호자가 계셨는데 차기년도에는 보호자분들의 참석 가능여부를 잘 파악하여 전원이 참석하도록 할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-관장님 슈퍼비전 : 대상자 부모가 이동하기 어려울 경우 이동지원을 해서라도 참석할 수 있도록 할 것.

2019년 사업평가서

사업명	방문/전화	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.02.~2019.12	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
방문/전화 참여	4명/16명	4명/16명	100%/100%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표적정

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	이용자들이 소속된 복지관팀 담당 선생님과 전화나 방문을 통해 이용자 정보 공유	4	4	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
방문/전화 프로그램 운영	계획		○		○				○			○	
	결과		●		●				●			●	
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램명		방문/전화																									
성과목표		취업관련 정기적 상담 및 정보공유																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수				1	1			1	1							1	1					1	1			4회	4회 (100%)
참여인원	실인원			4	4			4	4							4	4					4	4			4명	4명 (100%)
	연인원			4	4			4	4							4	4					4	4			16명	16명 (100%)
시기				25	25			09	09							13	13					05	05				
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 2월, 4월, 8월, 11월 -장소: 선재의 집, 해남군장애인종합복지관 -시간: 4시~5시 -내용: 전화, 문자, 방문 상담																									
계획대비 차이와 원인		-실 인원, 연인원 계획대비 목표달성																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
방문/전화 운영	방문/전화 참여율 80%이상 (출석부)	-12월까지 목표(연인원16명)대비 16명 -연인원 목표대비 100%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 복지관 담당 선생님들과 정보공유로 이용자들에 서비스 제공

-일에 대한 욕구가 없고 이성에 대한 관심이 많아 복지관 이용 하는 시간동안 활동지원사 선 생님의 지원을 받는데도 문제 행동이 발생해 관리의 어려움이 있었음.

-대상자 중 1명은 성인주간보호를 이용하고 3명은 직업재활팀을 이용하고 있음.

주간보호 이용하는 1명은 취업이 관심도 없고 수행할 만한 정도가 아니라서 현재처럼 주간보 호 이용으로 만족하고 있음.

-커피 바리스타로 활동하고 있는 대상자는 만족해하고 있으나, 제빵훈련을 하고 있는 대상자 는 감정기복이 있어 기분에 따라 하려고 하고 일에 대한 욕구가 없고, 대상자 모두 글과 화 폐 단위를 몰라 계산에 어려움이 있음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-이용자들이 계산하는 부분이 미흡해 화폐단위 익히기 교육을 통해 취업이 원활하게 이루어 지도록 꾸준히 지도할 계획임.

-이용자들의 욕구파악하기 위해 복지관 소속팀 담당선생님들과 수시로 정보 공유하여 진로 상 담 및 서비스 제공할 계획임.

-대상자들이 취업에 대한 욕구가 없어 현재 이용하고 있는 팀에서 그대로 이용하길 원함.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	서비스과정평가	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.06.19. 2019.12.23.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
서비스과정 평가	4명/8명	4명/8명	100%/100%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인종 합복지관	-이용자들의 정보 공유	2	2	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
서비스과정평가 프로그램 운영	계획						○						○
	결과						●						●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램명		서비스과정평가																									
성과목표		서비스 과정평가의 효율성 및 서비스를 점검																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수												1	1											1	1	2회	2회 (100%)
참여인원	실인원											4	4											4	4	4명	4명 (100%)
	연인원											4	4											4	4	8명	8명 (100%)
시기												19	19											23	23		
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 6월 19일, 12월 23일 -장소: 선재의 집 -시간: PM 7시~9시 -내용: 서비스과정 중간평가																									
계획대비 차이와 원인		-실 인원, 연인원 계획대비 목표달성																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
서비스과정평가	서비스과정평가 참여율 80%이상(출석부)	-2회기 목표(연인원8명)대비 8명 -연인원 목표대비 100%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 이용자들의 과정평가를 통해 개별화계획 수립 시 적용할 것.

-입주초기에 비해 공동생활을 하면서 수행정도가 개선되고 있는 부분도 많지만 반면에 매일 지도해도 개선되지 않는 부분들도 많음. 지적장애의 특성상 스스로 하기 보다는 수시로 지도 를 해야만 하는 습성이 있어서 지속적인 관심을 가지고 꾸준히 지도가 필요함.

-이용자들의 수행정도가 급속도로 진전되기보다는 눈에 보이지 않을 만큼 점진적으로 향상되 고 있어 이런 부분을 표현해 내기가 쉽지 않음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-하반기에도 이용자들의 평가를 통해 욕구 반영하여 계획 수립하도록 함.

-공동생활하면서 동료를 배려하기 보다는 고집으로 공동생활의 분위기에 맞지 않게 행동하는 일들이 있어 화목하게 생활하도록 지도할 계획임.

-이용자들의 과정평가를 통해 개별화계획 수립 시 적용할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	초기상담	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.01.~2019.12.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
초기상담	2명/2명	2명/7명	100%/350%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표 달성 높음

(2)전문인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	복지관 상담실을 통해 상담의뢰 시 입주 예정자 접수 상담 실시	1	6	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 입주 대상자	-해남공고 방문 -해남등대원 방문 -소림학교 방문	-해남공고 방문 -해남등대원 방문 -소림학교 방문	-해남공고 방문 -해남등대원 방문 -소림학교 방문

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
초기상담 프로그램 운영	계획	○	○										
	결과	●	●					●	●				
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		초기상담																									
성과목표		접수상담을 통한 거주인의 욕구파악 및 서비스 제공, 거주인의 신상 파악하여 이용자에 필요한 서비스 제공																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		1	1	1	1										2		1									2회	7회 (350%)
참여인원	실인원	1	1	1	1										2		1									2명	7명 (350%)
	연인원	1	1	1	1										2		1									2명	7명 (350%)
시기		215	215	15 25	15 25										295		06 11										
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 2019년 1월~12월 -장소: 장애인복지관 -시간: 10시~11시 -내용: 가족관계, 생 육사, 행동특성, 초기 면접지, 입주 예정자 접수 상담																									
계획대비 차이와 원인		-계획대비 목표 초과 달성																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
초기상담	접수상담 참여율 80%이상(출석부)	-1회기/연인원 2명/실 인원 7명 -연인원 목표대비 350%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 복지관 상담실을 통해 입주 예정자 상담과 홍보를 하여 대기자 모집

-복지관 상담실을 통해 입주 예정자 상담과 홍보를 하여 대기자 모집 중이나 이용의사를 밝힌 대상자가 없음.

-지역의 특성상 공동생활가정의 대한 이용자 및 대상자 부모의 욕구가 없어 어려움이 있음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-접수상담을 통한 이용자의 욕구 파악하여 서비스 제공

-이용자 모집을 위해 특수학교 담당자를 방문하여 상담하고, 복지넷, SNS, 모바일, 홍보 리플렛, 지역 신문을 통해 이용자 모집 홍보할 계획임.

-해남 공고 특수 반 담당 선생님과 소림학교 교장 선생님께 예비 이용자 입주 하도록 모집 광고 할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	개별상담	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.01~2019.12	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
개별상담	4명/16명	4명/20명	100%/125%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표 달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	복지관 이용하면서 문제가 발생하면 소속팀 담당선생님이 상담을 실시하고 정보공유	4	8	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
개별상담 프로그램 운영	계획	○			○			○			○		
	결과	●			●	●	●	●			●	●	
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		개별상담																										소계	
성과목표		정기적인 상담으로 문제해결																											
항목		계획 및 실적																										소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월					
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수		1	1					1	1		1		2	1	1					1	1		1			4회	8회 (200%)		
참여인원	실인원	4	4					4	4		1		2	4	4					4	4		1			4명	4명 (100%)		
	연인원	4	4					4	4		1		2	4	4					4	4		1			16명	20명 (125%)		
시기		22	22					03	03		22		2023	23	23					223	223		262						
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)		
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 1월~12월 -장소: 선재의 집 -시간: pm 7시 30분~8시 30분 -내용: 이용자의 문제 파악 및 상담을 통해 욕구 반영																											
계획대비 차이와 원인		-실 인원 및 연인원 계획대비 목표 달성																											

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
개별상담 운영	개별상담 참여율 80%이상 (출석부)	12월까지 목표(연인원 16명)대비 20명 -연인원 목표대비 125%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 상담을 통해 이용자들의 문제 파악하고 욕구를 반영하여 공동생활을 즐겁게 지내도록 지도 바람.

-대상자들의 문제점이 크게 드러나는 것보다 공동생활하면서 일어나는 소소한 일들이 많고 감 정 기복에 의해 나타나는 현상들이 대부분임. 동료들과 관계에서 갑자기 소홀하게 느껴져서 혼자 삐지고 오해하는 등의 일로 동료 간의 갈등이 생기기도 함. 또한 이성 친구를 사귀고 있는데 뜻대로 되지 않을 경우 화를 참지 못해 옆에 있는 동료에게 화를 내는 등 상대방을 배려하지 않는 행동으로 주변 동료들을 힘들게 할 때가 있어 상담을 통해 지도하고 있지만 어려움 있음.

-대상자 중 말보다는 행동 또는 입모양으로 표현하거나 상대방이 알아듣기 힘들 정도로 작은 목소리로 이야기해 소통에 어려움 있음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-하반기 계획되어 있는 상담 외에 이용자들의 문제가 있을 시 수시 상담하여 문제해결 방안을 모색하고 복지관의 담당 선생님과도 정보 공유하여 이용자의 문제 해결을 위해 최선을 다할 계획임.

-차기년도에도 상담을 통해 이용자들의 문제를 파악하고 욕구를 반영하여 공동생활을 즐겁게 지내도록 지도할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	부모상담	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.02.~2019.12	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
부모상담	4명/8명	4명/9명	100%/113%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	이용자에 대한 정보공유	2	3	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
부모상담 프로그램 운영	계획			○				○					
	결과		●	●				●					
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실)

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		부모상담																								소계	
성과목표		상담을 통한 자녀와의 갈등 및 문제해결																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수					1	1	1							1	1											2회	3회 (150%)
참여인원	실인원				1	4	4							4	4											4명	4명 (100%)
	연인원				1	4	4							4	4											8명	9명 (113%)
시기					14	05	05							16	16												
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 2월~12월 -장소: 선재의 집 -시간: 19:00~20:00 -내용: 자녀들의 상담 및 자료 제공																									
계획대비 차이와 원인		-실 인원 및 연인원 계획대비 목표 달성.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
부모상담 운영	부모상담 참여율 80%이상 (출석부)	-2회기 목표(연인원 8명)대비 9명 -연인원 목표대비 113%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 부모 상담을 통해 보호자와 정보공유

-대상자 부모가 결손가정이 대부분이고 대상자 중 1명은 고모가 관리를 하고 있으나 관심이 많고 지원을 잘 하고 있으나 부와 동생과 떨어서 지내고 있어 정서 지원이 필요하고, 다른 대상자는 고령의 조모와 모가 계시지만 건강아 안 좋아 수시로 병원입원을 수시로 하여 대상 자의 지원이 원만하지 않아 교회 집사님을 통해 필요한 물품을 구입하거나 지원 요청하고 있 음. 또 다른 대상자는 이성에 관심이 많아 이로 인해 주변이 시끄러울 때가 많고 대상자 역 시 고집과 감정 기복 등이 심해 복지관 이용 중에도 활동보조 서비스를 지원받아 문제가 일 어나지 않도록 지원하고 있음.

-자문위원을 통해 보호자와 정보공유하고 관심이 필요함.

-부모들이 대상자관리 문제로 소통이 잘 되지 않는 보호자분도 계셔서 소통의 어려움이 있음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-차기년도에도 부모 상담을 하여 이용자들의 욕구파악하고 정보공유로 서비스제공 계획

-대상자들의 문제가 있을 시 부모 상담을 통해 문제해결 방안을 모색하도록 함.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	사례회의	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.02.13. ~2019.02.25	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
사례회의	2명/2명	2명/2명	100%/100%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표 높음

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	이용자들의 정보 공유로 욕구 파악하여 반영	2	2	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
사례회의 프로그램 운영	계획		○										
	결과		●										
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		사례회의																								소계	
성과목표		욕구 및 문제에 대한 해결방안 강구																									
항목		계획 및 실적																								소계	
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수				2	2																					2회	2회 (100%)
참여인원	실인원			2	2																					2명	2명 (100%)
	연인원			2	2																					2명	2명 (100%)
시기				13 25	13 25																						
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램 진행시기: 2월 13일, 25일 -장소: 해남군장애인종합복지관 -시간: 09:30~10:30 -내용: 입주에 따른 사례회의, 종결사례회의																									
계획대비 차이와 원인		-실 인원, 연인원 계획대비 적정 -입사와 퇴사 사례회의																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
사례회의 운영	사례회의 참여율 80%이상 (출석부)	-12월까지 목표(연인원2명)대비 4명 연인원 목표대비 200%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 이용자들의 욕구 파악하여 적절한 서비스 제공

-사례회의 진행 시 공동생활가정과 복지관의 일이 각기 달라 일정조율의 어려움이 있었음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-이용자의 문제 해결을 위해 욕구 파악하여 회의상정 후 진행예정

-공동생활가정 이용기간 만기로 인해 대상자 사후 문제와 진행방향에 대해 복지관 담당자분들 과 회의하여 문제 해결을 위한 방향 모색하도록 할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-관장님의 슈퍼비전: 공동생활 가정 이용자 4명 사례회의 선정하여 진행

2019년 사업평가서

사업명	만족도 및 욕구조사	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.06.26. 2019.12.10	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
만족도 및 욕구조사	4명/8명	4명/8명	100%/100%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
만족도 및 욕구조사 프로그램 운영	계획						○						○
	결과						●						●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명	만족도 및 욕구조사																									
성과목표	서비스의 문제점 수정 보완																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수											1	1											1	1	2회	2회 (100%)
참여인원 실인원											4	4											4	4	4명	4명 (100%)
참여인원 연인원											4	4											4	4	8명	8명 (100%)
시기											26	26											10	10		
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 6월 26일, 12월 10일 -장소: 선재의 집 -시간: PM 7시~8시 -내용: 만족도 조사지 활용 및 조사																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원 및 연인원 계획대비 목표 적정																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
만족도 및 욕구조사운영	만족도 및 욕구조사 참여율 80%이상(출석부)	-12월까지 목표(연인원 8명)대비 8명 -연인원 목표대비 100%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 만족도 조사를 통해 이용자들의 욕구 파악

-만족도 조사를 통해 이용자들의 욕구 파악하기 위해 만족도 조사를 실시하였는데 대상자 모 두 공동생활에 대해 긍정적인 반응과 만족도가 높게 나옴. 생활의 불편함은 없으나 질적인 서비스 제공을 위해서 재정적인 부분에서 여력이 없어 서비스 제공의 한계가 있었음.

-대상자들의 욕구조사 시 표현을 하지 않아 욕구 파악의 정확성을 나타내는데 한계가 있음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-차기년도에도 만족도와 욕구 조사하여 이용자들의 원하는 서비스를 제공하기 위해 조사를 토 대로 방법을 모색할 계획임.

-공동생활에 대한 만족도가 높고 현재 이용하고 있는 이용자 모두 생활하고 싶다는 의견이 있 어 문제없이 지낼 있도록 지도할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	홍보	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.02.~2019.12.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
홍보 프로그램	1명/50건	1명/476건	100%/952%
선정기준	공동생활가정 담당 1명	공동생활가정 담당 1명	-계획대비 목표 초과 달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금•품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남신문	캠프활동 보도	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	-SNS, 모바일, 복지넷 -캠프활동 해남신문 1회	-SNS, 모바일, 복지넷 -캠프활동 해남신문 1회	-SNS, 모바일, 복지넷 -캠프활동 해남신문 1회

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
홍보 프로그램 운영	계획		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	결과		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명	홍보(매스컴/카페)																									
성과목표	공동생활가정의 이미지 제공과 대외인지도 향상																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수			5	10	5	10	5	11	5	10	5	15	6	12	10	13	10	19	14	15	16	17	13	15	50회	160회 (320%)
참여인원 실인원			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4명	4명 (100%)
참여인원 연인원			5	28	5	30	5	57	5	42	5	45	18	36	30	39	30	57	42	45	48	51	39	45	50명	476명 (952%)
시기			수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로	수시로		
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 1월~12월 -장소: 재의 집, 복지관, 해남신문, 복지넷 -시간: 프로그램 진행 후 -내용: 이용자 모집, 홍보물 작성 및 홈페이지, 카페에 게재																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원 및 연인원 계획대비 목표 초과 달성																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
홍보	복지넷, 기관, 홍보 80% (게시글, 활동사진)	-12월까지 목표(연 횟수 50회)대비 476회 연횟수 목표 대비 952%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 이용자 모집과 공동생활에 대해 지역주민들에게도 알리고 언론매체를 통해서 위해 홍보를 하도록 함.

-지역사회의 유일한 소규모 시설이지만 지역주민들에게 잘 알려져 있지 않아 관계되는 분들이 아니면 모르고 계시는 분들이 많지만 홍보 하는 데는 한계가 있음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-복지관 홈페이지, 지역신문, 모바일, SNS, 복지넷 등 언론매체를 활용하여 홍보하도록 함.

-프로그램 진행 후 활동사진 업로드와 게시 글을 올려 홍보 효과와 활동내용을 통해 지역주민 들의 관심을 갖도록 하여 이용자 모집에도 긍정적인 효과를 갖도록 할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-관장님 지시 사항 : 차기년도에 선재의 집 홍보가 분기별 4건(ex. 어버이날 기념 음식대접 이벤트행사)보도자료 작성해 홍보에 노력해야 함

2019년 사업평가서

사업명	전문가자문	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.10.10.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
전문가자문	1명/1명	1명/1명	100%/100%
선정기준	사례관리 전문가 1명	사례관리 전문가 1명	목표 달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
전문가자문	김수아	전문가자문	1시간	이용자에게 발생하는 제반 문제를 전문가에게 자문을 통해 유익한 방향으로 도움 받음
합계	1명	프로그램	총 1시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	성폭력상담소	전문가 자문	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 중	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
전문가자문 프로그램 운영	계획										○		
	결과										●		
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명		전문가자문																								소계	
성과목표		자문을 통한 체계적 자문과 서비스 수준 향상 도모																									
항목		계획 및 실적																									
		1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
		계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수																				1	1					1회	1회 (100%)
참여인원	실인원																			1	1					1명	1명 (100%)
	연인원																			1	1					1명	1명 (100%)
시기																				10	10						
집행금액		.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용		-프로그램진행시기: 10월 10일(목) 진행 -장소: 성폭력상담소 -시간: pm 6시 -내용: 이용자들에 대한 상담 및 자문																									
계획대비 차이와 원인		-실 인원, 연인원 계획대비 목표달성																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
전문가자문 운영	전문가자문 참여율 80%이상	-10월에 목표(연인원1명)대비 1명 -연인원 목표대비 100%

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-대상자들이 공동생활에서 자주 부딪힐 수 있는 일들이 발생하고 개인별 문제점이 다양하게 담당 교사가 지원하는데 한계에 부딪힐 때도 있었음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-차기년도에도 하반기에 실시하여 이용자들의 문제점이나 상담을 의뢰하여 자문을 듣고 서비 스 수준 향상 도모

-공동생활 하다보면 매일 동료나 복지관 이용자들과 갈등이 생기거나 개인의 문제가 발생했을 때 전문가자문을 통해 문제해결 방안을 모색하여 이용자들의 고민을 해결해 갈수 있도록 방 향 제시 하도록 할 계획임.

-전문가자문으로 위촉장을 수여하고 이용자들의 문제나 갈등이 있을 시 상담 의뢰하여 해결 하고자 한다.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	직원교육	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.02.~2019.12.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
직원교육 프로그램	1명/4명	1명/7명	100%/175%
선정기준	공동생활가정 담당자 1명	공동생활가정 담당자 1명	-계획대비 목표달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	복지관에서 직원교육 시 참석	2	4	
2	한국사회복지사협회	사회복지사 보수교육 참석	1	1	
3	해남군청	해남군청에서 교육 시 참석	0	1	
4	한국소방안전협회	소방안전관리 교육 시 참석	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 사회재활교사 1명	-	-	-

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
직원교육 프로그램 운영	계획		○	○							○	○	
	결과		●	●							●	●	
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명	직원교육																									
성과목표	교육 강화로 교사의 자질향상과 전문성 증진																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수			1	1	1	3						1							1	1	1	1			4회	7회 (175%)
참여인원 실인원			1	1	1	3						1							1	1	1	1			1명	1명 (100%)
참여인원 연인원			1	1	1	3						1							1	1	1	1			4명	7명 (175%)
시기			14	14	12	08 ~09 12 26 ~29						05							02	02	26	26				
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-교육시기: 2월~12월까지 -장소: 전남사회복지회관 4층, 해남장애인종합복지관, 광주 소방안전원 -내용: 종사자 예절, 직원 역량강화, 심폐소생술, 인권, 소방안전교육, 식중독 예방 특별 교육																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원과 연인원은 계획대비 적정 -소방안전교육과 식중독 예방 특별 교육 참석																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
직원교육	직원인권교육 (수료증)	-12월까지 목표(연인원4회)대비 7회 -연인원 목표대비 175%
직원 욕구의 차기년도 계획 반영	욕구반영 차기년도	-차기년도에도 직원교육 참석

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내문자문: 직원의 전문성 증진을 위해 교육에 참여

-교육에 참여하기 위해서는 교육시간이 낮 시간에 이루어지고 근무시간은 야간시간 이다보니 휴게시간에 교육에 참여하고 쉬는 시간이 없이 업무에 복귀해야 하는 문제들이 부딪혀서 많 은 교육에 참여하기가 어려운 여건이었음.

-교육 시간과 근무시간이 맞지 않을 경우 대체교사를 구해야하는데 교사 구하기가 쉽지 않아 참여의 어려움이 있었음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-차기년도에도 인권교육과 복지관 교육에 참여하여 질적인 서비스를 제공하도록 할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	소방안전교육	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.04.11. 2019.10.17	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
소방안전교육	4명/8명	4명/8명	100%/100%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
합계	명	프로그램	총 시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	복지관 이용 장애인 교육에 참여하도록 지원			

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 2회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 2회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 2회

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
소방안전교육 프로그램 운영	계획				○						○		
	결과				●						●		
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램명	소방안전교육																									
성과목표	정기적인 교육 및 훈련으로 화재예방에 대한 이용자들의 공감대 형성																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수							1	1											1	1					2회	2회 (100%)
참여인원 실인원							4	4											4	4					4명	4명 (100%)
참여인원 연인원							4	4											4	4					8명	8명 (100%)
시기							11	11											17	17						
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램 진행시기: 4월 11일, 10월 17일 -장소: 선재의 집 -시간: 16:30~17:20 -내용: 화재 발생 시 행동요령 및 소화기 사용 교육/훈련실시																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원, 연인원 계획대비 목표 달성 -교사 변경으로 소방안전관리자 2급 자격증 취득 후 교육실시																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-프로그램 만족도 조사 100%(만족도지수 100%기준)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
소방안전관리 운영	소방안전관리교육 참여율 80%이상(출석부)	-10월까지 목표(연인원 8명)대비 8명 -연인원 목표대비 100%
이용자욕구반영	이용자 간담회 진행 (간담회일지)	-10월 간담회 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 안전에 대한 문제가 대두되고 있으므로 안전하게 생활하도록 교육을 통해 관심과 대처하는 방법을 습득

-생활하면서 발생할 수 있는 위험요소를 통해 교육함으로써 사고를 미리서 방지하기 위해 반 복 훈련이 필요하여 교육하지만 담당 교사 혼자 교육을 하다 보니 교육이 제한적인 부분이 있음.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-차기년도에도 진행할 예정이며, 내용으로는 화재신고전화 하는 방법, 화재발생 시 대처 방안 에 대해 교육 예정으로 안전사고가 발생하지 않도록 교육을 통해 관심과 대처하는 방법을 습 득하도록 할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	인권교육	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.04.24. 2019.11.19	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
인권교육	4명/8명	4명/8명	100%/100%
선정기준	공동생활가정 이용자 4명	공동생활가정 이용자 4명	-계획대비 목표 달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
목포여성장애인 성폭력상담소	이미진	인권교육	2시간	유인물 및 동영상 자료를 활용한 교육 실시
강진국제인재양성교육원	윤현주		2시간	유인물 및 동영상 자료를 활용한 교육 실시
합계	2명	프로그램	총 4시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군장애인 종합복지관	복지관 인권교육 시 공동생활가정 이용자 교육에 참여 지원			
2	목포여성장애인 성폭력상담소	인권교육 지원, 인권교육 자원봉사	1	1	
3	강진국제인재양성교육원	인권교육 지원	1	1	

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
공동생활가정 이용자 4명	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 2회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 2회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 2회

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
인권교육 프로그램 운영	계획				○							○	
	결과				●							●	
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준)　　단위:/천원

프로그램명	인권교육																									
성과목표	이용자들의 차별과 인권침해 예방																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수							1	1													1	1			2회	2회 (100%)
참여인원 실인원							4	4													4	4			4명	4명 (100%)
참여인원 연인원							4	4													4	4			8명	8명 (100%)
시기							24	24													19	19				
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 4월 24일, 11월 19일 -장소: 선재의 집 -시간: 16:30 ~ 18:30 -내용: 인권의 가치와 개념에 대해 이해하고 인권 감수성을 높인다. 인권개념 및 인권감수성을 증진 서로 존중하고 배려하는 밝고 건전한 시설 만들기																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원, 연인원 계획대비 달성 -비 예산으로 무료 강사 섭외 어려움 있었음.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-프로그램 만족도 조사 100%(만족도지수 100%기준)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
인권교육 운영	인권교육 만족도 조사	-2회기 목표(연인원 8명)대비 8명 -연인원 목표대비 100%
이용자 욕구반영	이용자 간담회 진행 (간담회일지)	-10월 간담회 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 이용자들에게 인권교육을 통해 인권침해의 불이익을 생기지 않게 교육을 통해 자기 관리 필요성

-대상자들의 인지능력에 맞게 교육 자료를 준비하여 이용자들에게 인권교육을 통해 인권침해 의 불이익이 발생되지 않게 자기관리 필요성에 대해 교육하지만 전달하는데 한계가 있음.

-지역특성상 인권강사 섭외하기 쉽지 않은 문제가 있었으나 목포여성장애인성폭력상담소 인권 교육 담당 선생님이 교육을 진행하여 이용자들에게 교육의 기회를 제공해 줌.

-상반기에는 예산반영이 되지 않아 프로그램 진행하는데 어려움이 있었음.

2) 하반기 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-인권교육을 통해 이용자들의 자존감 향상이 되도록 꾸준한 교육으로 자신감을 갖고 생활하도 록 할 계획임.

-이용자들의 성향이 다양하여 교육을 통해 수정 . 보완해 가기 위해 교육의 필요함에 따라 대 상자들의 욕구 파악하여 교육이 이루어지도록 할 계획임.

-차기년도에도 교육을 통해 인권의 중요성을 인식하도록 할 계획임.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음

2019년 사업평가서

사업명	자원봉사자 및 후원자관리	담당자	이정화 사회재활교사
사업기간	2019.04.24. 2019.10.23.	평가일	2019.12.31

1. 사업평가

1) 사업 투입측면에서의 평가

(1) 클라이언트 수 및 선정기준

구분	계획 (실인원/연인원)	결과 (실인원/연인원)	달성률(%)/ 변동시 사유
자원봉사자 및 후원자관리	4명/4명	4명/4명	100%/100%
선정기준	자원봉사자	자원봉사자	-계획대비 목표 달성

(2) 전문 인력(자문위원, 강사 및 자원봉사자)

구분	성명	투입프로그램	사업기간 중 투입시간	본 사업관련 활동사항
자원봉사자	박순경, 이화순	자원봉사자 및 후원자관리	2시간	목욕탕 이용하기
자원봉사자	박순경, 오광자		2시간	등산하기(금강골)
합계	4명	프로그램	총 4시간	

2) 사업 과정측면에서의 평가

(1) 지역사회 기관들과의 연계(네트워크 또는 연합), 자원 동원(후원금·품) 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활동내용	계획	실적	비고
1	해남군청 주민복지과	주민복지과에서 명절(설, 추석) 선물 (사과 2박스, 불고기이용 소고기 2번)	2	4	2019.01.30.
		쌀 20kg 3포대			2019.07.30.
		사과 1박스, 소불고기			2019.09.09.

		느타리버섯, 전복, 보리쌀, 멸치, 땅끝무화과즙 각각 1박스 총 5박스			2019.09.10.
		슈퍼타이, 샤프란, 섬유유연제, 미니치약 1박스씩, 자연퐁, 차량용 방향제 2박스씩(총 8박스), 강다니엘 CD 4개			2019.10.08
		해남사랑상품권 10만원			2019.12.11
2	해남군장애인 종합복지관	쌀 20kg		4	2019.02.25.
		쌀 20kg			2019.03.20.
		음료 1박스			2019.05.21.
		쌀 20kg			2019.06.03.
3	이정화	오뚜기 선물 세트 2개, 치약 4개		7	2019.02.06.
		딸기 3박스, 음료 1박스			2019.03.06.
		음료 1박스			2019.04.05.
		음료 1박스			2019.04.30.
		음료 1박스			2019.05.10.
		음료 2박스			2019.07.29.
		음료 1박스			2019.09.27.
		쇼파 쿠션 2개			2019.11.24.
4	박순경	트위스트운동기구		1	2019.07.01.
5	조양디엠의료기	소금 5개, 설탕 5개, 파스 20개, 염색약 10개, 지압볼 10개, 손소독제 20개		1	2019.10.10.

(2) 홍보노력(홍보 건수별로 사전인지 사후인지 둘 다인지 표기할 것)

대상	홍보계획	결과	활용매체
자원봉사자 및 후원자 관리	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 2회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 2회	SNS, 모바일, 복지넷(사후) 2회

(3) 사업일정별 수행현황

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

내용 \ 기간	계획/결과	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
준비단계 사업계획/대상자모집	계획	○											
	결과	●											
자원봉사자 및 후원자관리 프로그램 운영	계획				○						○		
	결과				●						●		
평가 단계	계획						○			○			○
	결과						●			●			●

3) 사업 산출, 성과측면에서의 평가

(1) 프로그램별 산출(연인원 및 예산) 실적

- 사업 내 프로그램 또는 서비스, 활동별로 기재(실적 입력 단위 기준) 단위:/천원

프로그램명	자원봉사자 및 후원자관리																									
성과목표	자원봉사자 및 후원자와 함께 프로그램 참여 및 이용자와의 친밀한 관계형성																									
항목	계획 및 실적																								소계	
	1월		2월		3월		4월		5월		6월		7월		8월		9월		10월		11월		12월			
	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적	계획	실적
시행횟수							1	1											1	1					2회	2회 (100%)
참여인원 실인원							2	2											2	2					4명	4명 (100%)
참여인원 연인원							2	2											2	2					4명	4명 (100%)
시기							24	24											23	23						
집행금액	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		원 (%)
수행방법 및 내용	-프로그램진행시기: 4월 24일, 10월 23일 -장소: 해남보석사우나, 등산하기(금강골) -시간: 19:00 ~ 21:00 -내용: 이용자와 봉사자 함께 대중목욕탕 이용하기, 등산하기																									
계획대비 차이와 원인	-실 인원과 연인원 목표 달성.																									

(2) 서비스 대상자 만족도 평가 또는 직원 평가 결과(만족도 조사 진행시)

-프로그램 만족도 조사 100%(만족도지수 100%기준)

(3) 성과목표 대비 평가

-계획서 상의 성과목표와 성과 특정을 위한 지표, 측정도구를 정확하게 기재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (성과지표 및 측정도구)	평가결과
자원봉사자 및 후원자관리 운영	자원봉사자 및 후원자관리 80%이상(출석부)	-2회기 목표(연인원 4명)대비 4명 -연인원 목표대비 150%
이용자 욕구반영	이용자 간담회진행 (간담회 일지)	-10월 간담회 진행

2.문제점과 개선방안

1) 사업의 문제점 또는 자문(내•외부)내용

-자문의 경우 내부인지 외부인지, 회부의 경우 누구에 의한 자문인지 밝힐 것

-내부자문: 지역사회 내에서 자원봉사자와 후원자 관리를 통해 이용자들과의 친밀한 관계형성

-공동생활가정에서 자원봉사 섭외하여 활동할 프로그램이 많지 않은 편이지만 프로그램에 필 요할 경우 섭외하여 추진하고 있음.

-사업시간과 자원봉사자들의 시간 맞추기가 쉽지 않고 그룹 홈 일정과도 맞춰야 되는 부분이 있고 복지관 소속팀과도 협의가 필요해 프로그램 진행시 시간할애가 필요하다.

-담당 선생님의 휴게시간에 프로그램을 진행하고 바로 출근해야 되므로 시간적 여유가 없을 것으로 사료된다.

2) 차기년도 진행 계획(문제점 또는 자문에 대한 적용 방안 및 활성화를 위한 계획)

-차기년도에도 자원봉사자 및 후원자 개발하여 이용자들과 함께 목욕탕과 노래방 이용하기 할 계획임.

-지역사회 주민들에게 공동생활가정의 홍보를 활성화하여 후원자 개발 및 후원물품을 받아 이용자들에게 질적인 서비스 제공할 계획임.

-프로그램 진행 후 간담회 진행하여 이용자들의 욕구 반영과 차기년도 사업계획을 위한 수립 방안 모색하도록 함.

3. 연구보고서 및 연간보고서 준비현황(제출한 자료에 근거하여)

-해당사항 없음